

LAPORAN
PEGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)
AKADEMI MARITIM NASIONAL JAKARTA RAYA
(AMAN JAYA)



Oleh

Tim Pelaksana :

NAMA : SUGIYO., S.SOS., MM

NIDN : 0328116402

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INI DI BIAYAI OLEH
INSTITUSI AKADEMI MARITIM NASIONAL JAKARTA RAYA

PROGRAM STUDI
KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA (KPNK)
SEMESTER GENAP
2019/2020



YAYASAN NALA
Akademi Maritim Nasional
Jakarta Raya



Jalan Gading Raya I Komplek TNI-AL
Kelapa Gading Barat, Jakarta - Utara 14240

Telp. : (021) 4533953
E-mail : info@amanjaya.ac.id

Fax. : (021) 45878764
Website : amanjaya.ac.id

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul : Pelatihan Google Classroom dan media pembelajaran berbasis E-Learning terhadap para Dosen Program Studi Nautika, Teknik dan KPNK Akademi Maritim Nasional Jaya dan para Dosen Akademi Maritim Djadajat
2. Nama Mitra Program : Akademi Maritim Djadajat
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Sugiyo, S.Sos., MM
 - b. NIDN : 0328116402
 - c. Jabatan / Golongan : Pudir I / JJJ c
 - d. Program Studi : KPNK
 - e. Bidang Keahlian : Manajemen
 - f. Alamat Kantor / Tlp. : Jl. Gading Raya I Klp. Gading Jakarta Utara
 - g. Email : sugiyo@amanjaya.ac.id
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen 2(dua) orang
 - b. Nama Anggota I / Bidang Keahlian : Ahmad Sopani, SE., MM
Manajemen
 - c. Nama Anggota 2 / Bidang Keahlian : Dr. Agung Kwartama, MM., MH
Manajemen
5. Lokasi Kegiatan / Mitra
 - a. Lokasi Kegiatan : Jl. Gading Raya I Kelapa Gading Barat
 - b. Kota / Kabupaten : Jakarta Utara
 - c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Luaran yang diberikan : Ketrampilan dan Keahlian serta Pengetahuan mengoperasikan Google Classroom
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 2 hari
9. Biaya Total : Rp. 3.000.000,-



Mengetahui
Ketua Program Studi

Dr. Agung Kwartama, MM, MH



Mengetahui

Kepala LPPM

Drs. Tukiyo, M.Pd

Jakart, 4 Maret 2020

Ketua Pelaksana

Sugiyo

Sugiyo, S.Sos., MM

DAFTAR ISI

Daftar Pengesahan	i
Daftara Isi	ii
Kata Pengantar	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Pentingnya Kegiatan	2
BAB II TUJUAN PELATIHAN	4
BAB III SASARAN DAN MANFAAT	
A. Sasaran	6
B. Manfaat	6
BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Tempat Kegiatan	7
B. Jadwal Pelaksanaan	7
BAB V METODE YANG DITERAPKAN	
A. Metode Pra Pelatihan	8
B. Metode Pelaksanaan Pelatihan	8
BAB VI KENDALA PELAKSANAAN PELATIHAN	
A. Kendala	14
B. Solusi	14

KATA PENGANTAR

Implementasi kegiatan pengabdian masyarakat merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan tinggi. Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan YME yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya, Sehingga kegiatan pelatihan Google Classroom bagi para dosen Akademi Maritim Djadajat dan Akademi Maritim Nasional Jaya bisa berjalan lancar dan baik. Trimakasih banyaknya atas dukungan semua pihak, untuk kami mengucapkan terima kasih sebesar- besarnya kepada:

1. Capt. Bangun Husoso., SE., M.Mar selaku Direktur Akademi Maritim Nasional Jakarta Raya;
2. Dr. Capt. MH. Tamrin., selaku Direktur Akademi Maritim Djadajat;
3. Sugiyo., S.Sos., MM selaku Pudir I Akademi Maritim Nasional Jaya;
4. Dr. Agung Kwartama., MM, MH selaku Kaprodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPNK);
5. Dr. Capt. Kartini., MM selaku Pudir I Akademi Maritim Djadajat,;

Laporan ini tidak lepas dari kesalahan untuk kritik dan saran yang bersifat positif sangat diharapkan untuk pembelajaran di kemudian hari. Semoga laporan kegiatan ini bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, Maret 2020

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada Era Revolusi Industri 4.0 saat ini paradigma Pendidikan sudah sangat berubah dengan adanya perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang begitu pesat. Diantaranya terkait bidang media pembelajaran. Begitu banyak Aplikasi media pembelajaran untuk mempermudah proses belajar mengajar. Salah satu contoh media pembelajaran adalah *Google Classroom*.

Atas dasar berkembangnya Teknologi yang harus cepat menyesuaikan diri merupakan salah satu kewajiban dosen. Penggunaan pembelajaran yang masih konvensional yang dilakukan dosen memberi materi di depan kelas kemudian menerangkan mata kuliah, itu dirasakan sangat sudah tidak sesuai dengan jaman ini. Bagi yang dapat hadir di kelas mungkin tidak masalah, tetapi bila salah satu yang karena suatu hal yang tidak bisa mengikuti pembelajaran tersebut akan tertinggal dalam mendapatkan pengetahuan yang seharusnya didapatkan, atau dosen tidak bisa memberikan materi di depan kelas tetapi harus menyampaikan materi tersebut saat itu juga maka akan menyulitkan kondisi saat itu.

Jadi betapa pentingnya kegiatan pelatihan *Google Classroom ini untuk* dilaksanakan agar bisa membantu para dosen untuk memahami tentang *Google Classroom* dan media pembelajaran berbasis *E-Learning* sehingga bisa diterapkan di apalagi disaat ini diharapkan Dosen juga mampu mengoperasikan serta mampu membuat akun dan grup kelas *Google Classroom*.

Mengacu kepada hasil survei, yang dilakukan di awal pelatihan, 26 (duapuluh enam) dari 30 (tigapuluh) peserta belum banyak memiliki pemahaman tentang *Google Classroom* dan media pembelajaran berbasis *E-Learning*, serta bersedia untuk menggunakan dan

mempelajari *Google Classroom* sebagai media pembelajaran. Dengan diadakannya kegiatan pelatihan *Google Classroom* melalui pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan bisa memberikan pengetahuan dan ketrampilan dalam meningkatkan kualitas proses belajar mengajar serta dapat mempermudah bagi dosen dan mahasiswa dalam menghadapi masalah-masalah dalam proses belajar mengajar yang ada pada Akademik di Akademi Maritim Djadajat dan Akademi Maritim Nasional Jaya.

Begitu juga dalam pelatihan ini diharapkan dapat mempermudah dalam mengelola kelas kapanpun dan dimanapun saat mahasiswa bahkan dosen di Akademi Maritim Djadajat dan Akademi Maritim Nasional Jaya, sehingga diharapkan program kerja serta Visi dan Misi pembelajaran dapat tercapai sasarnya.

Dengan pelaksanaan pelatihan ini juga sebagai bentuk dari implementasi kerjasama antara akademi Maritim Nasional Jaya dan Akademi Maritim Djadajat untuk membangun kerja sama yang baik antar kampus yang ada di Wilayah Jakarta Utara. Selain itu, juga bisa sebagai sarana bertukar ilmu yang bermanfaat antara satu dan yang lainnya.

B. Pentingnya Kegiatan

Dengan melihat uraian pada latar belakang diatas, maka dapat diketahui betapa pentingnya kegiatan pelatihan yang ada yaitu:

6. Peserta pelatihan adalah dosen yang membutuhkan pendampingan dalam proses penggunaan media *E-Learning*. Sehingga Dosen dapat memberikan manfaat melalui media yang bersifat fleksibel tidak hanya terpaku pada metode pengajaran tatap muka, media yang bisa melaksanakan proses belajar mengajar ketika dosen berhalangan agar siswa mendapatkan materi pembelajaran tanpa harus terhambat maupun terlambat. Dengan cara mengundang mahasiswa

kedalam kelas *online* yang ada di *Google Classroom*.

7. Melalui adanya media dan aplikasi dalam dunia pendidikan yang dapat dimanfaatkan untuk semua mata kuliah sehingga proses belajar mengajar akan lebih efisien, dan mahasiswa akan lebih mudah dalam kegiatan belajar, sedangkan dosen dapat memberikan materi mahasiswa dengan lebih mudah meskipun berhalangan hadir atau tidak berada di ruang kelas dengan hanya menggunakan Smartphone ataupun laptop yang sudah terkoneksi dengan jaringan internet.
3. Peserta pelatihan adalah para dosen di Akademi Maritim Djadajat dan Akademi Maritim Nasional Jaya dalam memberikan materi dan tugas masih dengan sistem tatap muka, sehingga membutuhkan waktu seminggu sekali yang tentu saja kurang optimal dan kurang efektif.

Melalui Google Classroom kita dapat membuat kelas untuk mempermudah baik itu proses pembelajaran, membuat absen online otomatis, membuat Form / Soal Ujian dan Kuesioner, serta masih banyak manfaat lainnya.

BAB II TUJUAN PELATIHAN

Adapun tujuan dari pelatihan *Google Classroom* ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi asisten *trainer* yang terdiri dari enam mahasiswa program Program Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPNK).
2. Akademi Maritim Nasional Jaya dan dosen pelaksana kegiatan pelatihan *Google Classroom* yaitu:
 - a. Program *E-Learning* yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar di Akademi Maritim Nasional Jaya;
 - b. Mengenalkan salah satu media pembelajaran elektronik (*E-Learning*) yaitu *Google Classroom* kepada Dosen dari program studi Nautika, Teknik dan KPNK;
 - c. Menjelaskan, mengajarkan serta mempraktikkan cara membuat akun *Google Classroom*;
 - d. Menjelaskan, mengajarkan serta mempraktikkan peran sebagai pengajar dan mahasiswa di dalam *Google Classroom*;
 - e. Menjelaskan, mengajarkan serta mempraktikkan cara mengelola kelas di dalam *Google Classroom*;
 - f. Membimbing, menjelaskan, mengajarkan serta mempraktekan cara mengelola nilai hasil belajarnya di dalam *Google Classroom*;

- g. Bagi peserta pelatihan *Google Classroom* yang merupakan dosen dari 2(dua) akademi baik dari dosen Akademik Maritim Djadajat maupun Dosen Akademi Maritim Nasional Jaya.

4

- h. Peserta dapat menggunakan *Google Classroom* sebagai salah satu dari media pembelajaran, selain tatap muka di kelas;
- i. Mampu memahami konsep media pembelajaran berbasis elektronik, khususnya *google classroom*;
- j. Para Peserta juga mampu mengelola kelas dan nilai di dalam *google classroom*.

BAB III

SASARAN DAN MANFAAT

A. Sasaran

Adapun mengenai sasaran kegiatan ini adalah perwakilan dosen Akademi Maritim Nasional Jaya dan dosen Akademi Maritim Djadajat.

B. Manfaat

Manfaat dari pelatihan *Google Classroom* ini yaitu :

1). Untuk peserta :

- Meningkatkan pemahaman terhadap *E-Learning* khususnya *Google Classroom*;
- Memahami konsep media pembelajaran berbasis online khususnya *Google Classroom*;
- Peserta bisa membuat akun *Google* dan *Google Classroom*, serta bisa membuat kelas pada *Google Classroom* agar dapat diterapkan dalam proses belajar mengajar.

2). Bagi dosen pelaksana:

Mengimplementasikan kegiatan untuk pengabdian kepada masyarakat (PkM) sehingga bermanfaat bagi para peserta

atas ilmu dan ketrampilan yang dimiliki selama dalam melaksanakan bimbingan dan pelatihan;

6

BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Tempat Kegiatan

Kegiatan pelatihan ini bertempat di Laboraturium Computer Base Training (CBT) Ruang 405 dan Ruang 406 di Institusi Akademi Maritim Nasional Jaya Jalan Gading Raya 1 Komplek TNI-AL Kelapa Gading Barat Jakarta Utara 14240;

B. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan

Tempat pelaksanaan kegiatan pelatihan Google Classroom yaitu dilaksanakan pada :

H a r i : Senin dan Selasa

Tanggal : 9 – 10 Maret 2020

Waktu : 08.00 - 16.00 wib

Ruang : Laboratorium CBT Ruang 405 dan Ruang 406

**Tabel 4.1. merupakan jadwal pelaksanaan pelatihan Google Classroom
Hari ke - I**

No.	Waktu	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	08.00 - 08.30	Registrasi Ulang	Seluruh peserta
2.	08.30 - 09.00	Pembukaan	Sambutan dll
3.	09.00 - 09.15	Pengisian Form Evaluasi awal	Seluruh peserta
4.	09.15 - 10.30	Materi I	Pembimbing
5.	10.30 - 12.00	Materi 2	Pembimbing
6.	12.00 - 13.00	ISHOMA	Panitia
7.	13.00 - 14.30	Materi 3	Pembimbing
8.	14.30 - 16.00	Materi 4	Pembimbing

Hari ke - II

No.	Waktu	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	08.00 - 10.00	Materi 4 lanjutan	Pembimbing
2.	10.00 - 12.00	Materi 5	Pembimbing

3.	12.00 - 13.00	ISHOMA	Seluruh peserta
4.	13.00 - 14.30	Materi 5 Lanjutan	Pembimbing
5.	14.30 - 15.30	Evaluasi Akhir	Pembimbing
6.	15.30 - 16.00	Penutupan	Panitia

BAB V

METODE YANG DITERAPKAN

A. Metode Pra Pelatihan

Untuk sebelum pelatihan dilaksanakan, harus mengetahui materi yang harus disampaikan dan membuat kuisisioner untuk menjadi pengukur kemampuan peserta sebelum dan sesudah pelatihan. Berikut merupakan metode pra pelatihan:

1. Melakukan observasi cara pembelajaran sebelum yang akan dilaksanakannya kegiatan pelatihan, untuk mencari metode pembelajaran yang efisien bagi para peserta.
2. Menjalankan analisis kebutuhan materi pelatihan agar dapat menunjang proses pelatihan dan dibentuk dalam bentuk panduan penggunaan.
3. Buat konsep pelatihan serta panduan penggunaan atau modul dengan gambartampilan *Google Classroom* dan tahapan pergambar untuk mempermudah peserta saat pelatihan dilaksanakan.
4. Dengan cara membuat kuisisioner awal dan akhir untuk mengetahui pencapaian yang telah dicapai peserta pasca pelatihan.
5. Penyampaian Modul panduan penggunaan *Google Classroom* sebelum pelaksanaan pelatihan.

B. Metode Pelaksanaan Pelatihan

Metode yang dilakukan ketika pelatihan dilaksanakan yaitu:

1. Penyampaian dan menjelaskan materi serta mempraktikkannya (tutorial). Metode Pembelajaran menggunakan metode praktikum. Masing-masing pemateri memiliki
2. materi yang akan disampaikan. Pemateri menjelaskan materi serta tahapan dalam menggunakan *Google Classroom*, pemateri yang satu akan mempraktikkannya. Sehingga, mempermudah peserta dalam memahami materi yang diberikan.
3. Menyampaian pendampingan langsung kepada peserta. Tidak semua peserta mampu menyerap materi hanya dengan mendengarkan atau melihat langsung penggunaannya. pendampingan langsung oleh pemateri dan didampingi saat menggunakan atau mengoperasikan *Google Classroom*.
3. Praktik langsung dan evaluasi. Saat semua materi selesai disampaikan, peserta diberikan tugas untuk mempraktikkan langsung semua materi yang telah diberikan dan dicek untuk melihat sejauh mana pemahaman para peserta dalam memahami semua materi yang diberikan.
4. Pengisian formulir evaluasi. Peserta mengisi formulir evaluasi sebelum dan sesudah materi, agar pemateri dapat mengetahui sejauh mana pemahaman peserta.

C. Metode Pasca Pelatihan

Metode pasca pelatihan yaitu menghitung hasil formulir evaluasi, berikut merupakan hasil formulir evaluasi awal dan akhir:

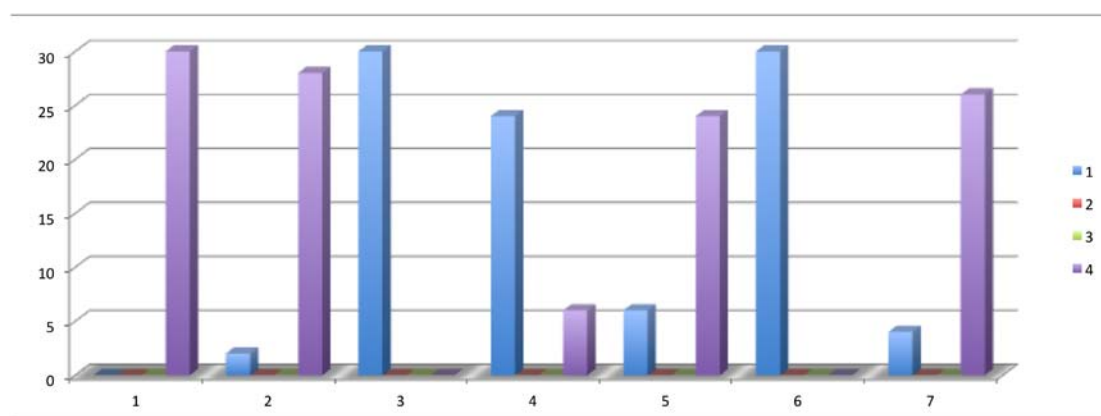
1. Hasil Formulir Evaluasi Awal. Formulir evaluasi awal, berisi tentang sejauh mana pengetahuan peserta tentang *Google Classroom* dan *E-Learning*.

Tabel 5.1 Formulir Evaluasi Awal

No.	Pertanyaan	Skala				Persentase			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Apakah anda pernah dengan E-Learng ?	0	0	0	30	0%	0%	0%	30%
2	Apakah anda memiliki akun gmail ?	2	0	0	28	2%	0%	0%	28%
3	Apakah anda pernah menggunakan aplikasi E-Learning ?	30	0	0	0	30%	0%	0%	0%
4	Apakah anda pernah menggunakan situs web berbasisonline ?	24	0	0	6	24%	0%	0%	6%
5	Perbakhah anda mendengar tentang Google Classroom ?	6	0	0	24	6%	0%	0%	24%
6	Pernahkah anda menggunakan Google Classroom ?	30	0	0	0	30%	0%	0%	0%
7	Bersediakah anda menggunakan media pembelajaran	4	0	0	26	4%	0%	0%	26%
	dengan menggunakan Google Classroom untuk alternatif								
	materi pengembangan pembelajaran ?								

Pada Tabel 5.1 Formulir evaluasi Awal diatas berisis tentang pertanyaan yang digunakan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta tentang E-Learning dan Google Classroom dengan menyertakan hasil peserta dari setiap pertanyaan dari 30 yang mengisi formulir Awal.

Gambar 5.2 Grafik Hasil Formulir Evaluasis Awal



Pada Gambar 5.1. bisa dilihat bahwa peserta belum banyak memiliki pemahaman tentang google classroom dan pembelajaran berbasis E-Learning. Hasil Evaluasi Awal peserta juga bersedia menggunakan media pembelajaran dengan menggunakan google classroom ditujukan pada gambar 5.1.

2. Hasil Formlur Evaluasi Akhir

Formlur evaluasi akhir berisi tentang sejauh mana kemampuan peserta dalam menggunakan Google Classroom.

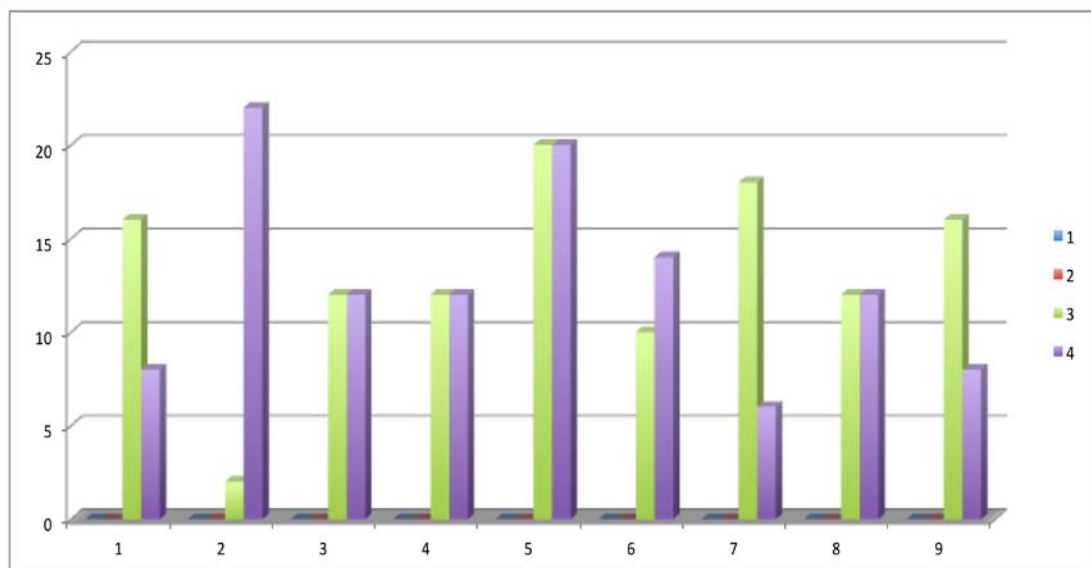
Tabel 5.2. merupakan hasil dari Formlur evaluasi :

Tabel 5.1 Formlur Evaluasi Akhir

No.	Pertanyaan	Skala				Persentase			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pemahaman mengenai konsep E-Learning	0	0	16	8	0%	0%	16%	8%
2	Kemauan membuat email	0	0	2	22	0%	0%	2%	22%
3	Kemampuan membuat kelas dengan google classroom	0	0	12	12	0%	0%	12%	12%
4	Kemampuan mengundang guru Google Classroom	0	0	12	12	0%	0%	12%	12%
5	Kemampuan membuat pengumuman dlm kelas yg telah dibuat	0	0	20	20	0%	0%	20%	20%
6	Kemampuan mengupload materi pada Google Classroom	0	0	10	14	0%	0%	10%	14%
7	Kemampuan mengelola nilai tugas pada google classroom	0	0	18	6	0%	0%	18%	6%
8	Kemampuan menggunakan salah satu aktifitas tugas pg GC	0	0	12	12	0%	0%	12%	12%
9	Kemampuan mengoperasikan secara keseluruhan GC	0	0	16	8	0%	0%	16%	8%

Pada Tabel 5.2 berisi para meter mengenai kemampuan peserta dalam pemahaman dan pengoperasian Google Classroom setelah diadakannya pelatihan, dengan disertakannya hasil skala penilaian yang didapat dari 26 (duapuluh enam) yang mengisi formlur Evaluasi Akhir.

Gambar 5.2 Grafik Hasil Formlur Evaluasi Akhir

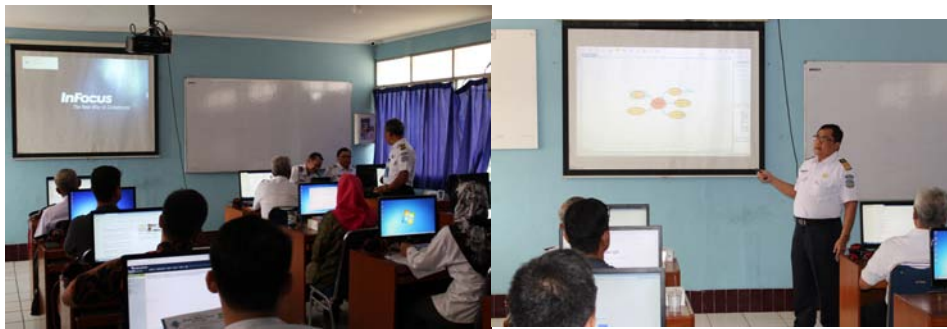


Grafik 5.2 menjelaskan bahwa setelah dilakukannya pelatihan terkait

pemahaman dan pengoperasian Google Classroom dapat ditarik kesimpulan bahwa semua peserta mampu memahami dan mengoperasikan Google Classroom dan bahkan di 52,7% peserta sudah sangat mampu dalam mengoperasikan Google Classroom.

C. Dokumentasi Kegiatan

Berikut merupakan dokumentasi kegiatan pelatihan Google Classroom yang dilaksanakan pada Tanggal 9 dan 10 Februari 2020. Bertempat di Laboratorium Computer Base Training (CBT) ruang 405 dan 406 Kampus Akademi Maritim Nasional Jakarta Raya Jalan Gading Raya I Kelapa Gading Barat Jakarta Utara. Jumlah peserta 30 Orang yang terdiri dari 10 orang Dosen Akademi Maritim Djadajat dan 20 Orang Dosen Akademi Maritim Nasional Jaya.





BAB VI

KENDALA PELAKSANAAN PELATIHAN PkM

A. Kendala

Dalam pelaksanaan suatu kegiatan pelatihan pasti ada kendala masing-masing . Berikut merupakan kendala-kendala yang dihadapi saat melaksanakan kegiatan :

Masih adanya peserta yang masih awam sekali dengan menggunakan internet;

Penyampaian materi yang terlalu cepat sehingga ada sebaian peserta tertinggal saat praktik yang dilakukan oleh pemateri;

Saat pelatihan Google Classroom sudah update penampilannya.

B. Solusi

Sebagain peserta yang masih belum familiar harus diperhatikan dan diberikan pendapmingan yang lebih saat penjelasan materi dan praktik;

Pemateri harus memperhatikan esertaperorangan dan membantu melakukan praktek saat ada yang tertinggal ;

Memberitahukan terlebih dahulu bahwa Google Classroom mengalami perubahan tampilan dan pemateri memberikan tutorial kepada peserta agar mempermudah peserta pelatihan saat melakukan praktik.

PANDUAN PEMBELAJARAN ONLINE

EDISI PERTAMA (REVISI)



Google Classroom



ANTI KORUPSI - PRODI KPNK (SUGIYO (M)

Oleh: SUGIYO., S.Sos., MM

AKADEMI MARITIM NASIONAL JAKARTA RAYA



Pemanfaatan Informasi Komunikasi Teknologi (ICT) dalam Pembelajaran

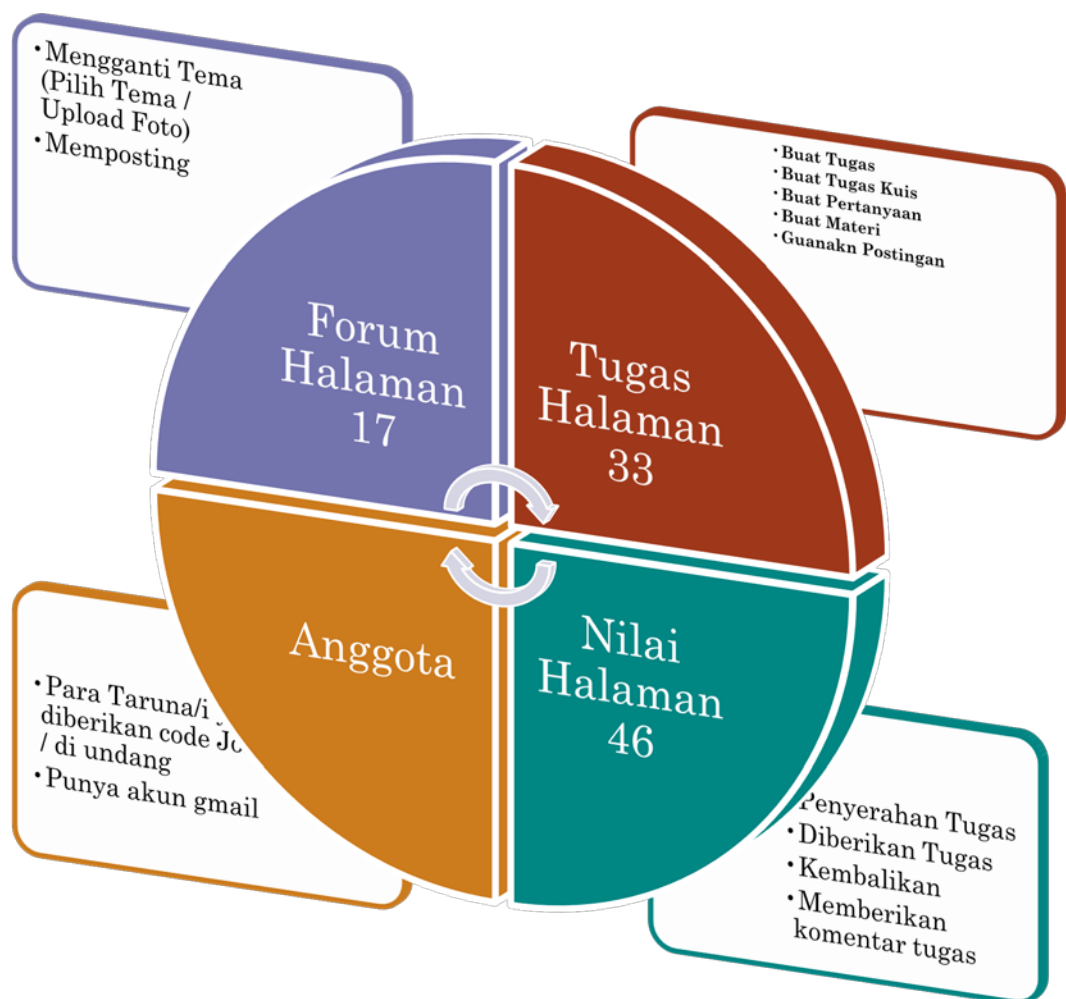
Google Classroom

The screenshot shows a Google search results page for the query 'google classroom'. The search bar at the top displays the query. Below the search bar, the results are organized into sections. The first section, titled 'classroom.google.com', features the 'Google Classroom' logo and a sign-in prompt: 'Sign in. Use your Google Account. Email or phone. Forgot email? Type the text you hear or see. Not your computer? Use a private browsing window to sign in.' Below this, there are two links: 'Classroom.google.com' with the description 'Classroom helps students and teachers organize assignments ...' and 'Classroom: mengelola ...' with the description 'Classroom membantu siswa dan pengajar mengorganisir tugas ...'. A third link, 'Go to Google Classroom', also includes a sign-in prompt. A 'Telusuran lainnya dari google.com' link is provided. The second section, titled 'play.google.com > store > apps > details > id=com.google.android.app...', features the 'Google Kelas - Aplikasi di Google Play' link. Below this, there is a star rating of 3.5 (3 - 138.398 suara - Gratis - Android - Pendidikan) and a snippet of text: 'Google Kelas. Google LLC ... Sebenarnya classroom ini sangat melihat bahwa cara belajar pada zaman sekarang tidak hanya dengan mendengarkan guru ...'. On the right side of the search results, there is a card for 'Google Classroom' with the subtitle 'Perangkat lunak'. It includes a green icon with three white figures and a description: 'Google Classroom adalah suatu serambi pembelajaran campuran diperuntukkan terhadap setiap n lingkup pendidikan yang dimaksi untuk menemukan jalan keluar a kesulitan dalam membuat, memi dan menggolong-golongkan seti penugasan tanpa kertas. Wikip'

Oleh
SUGIYO., S.Sos., MM

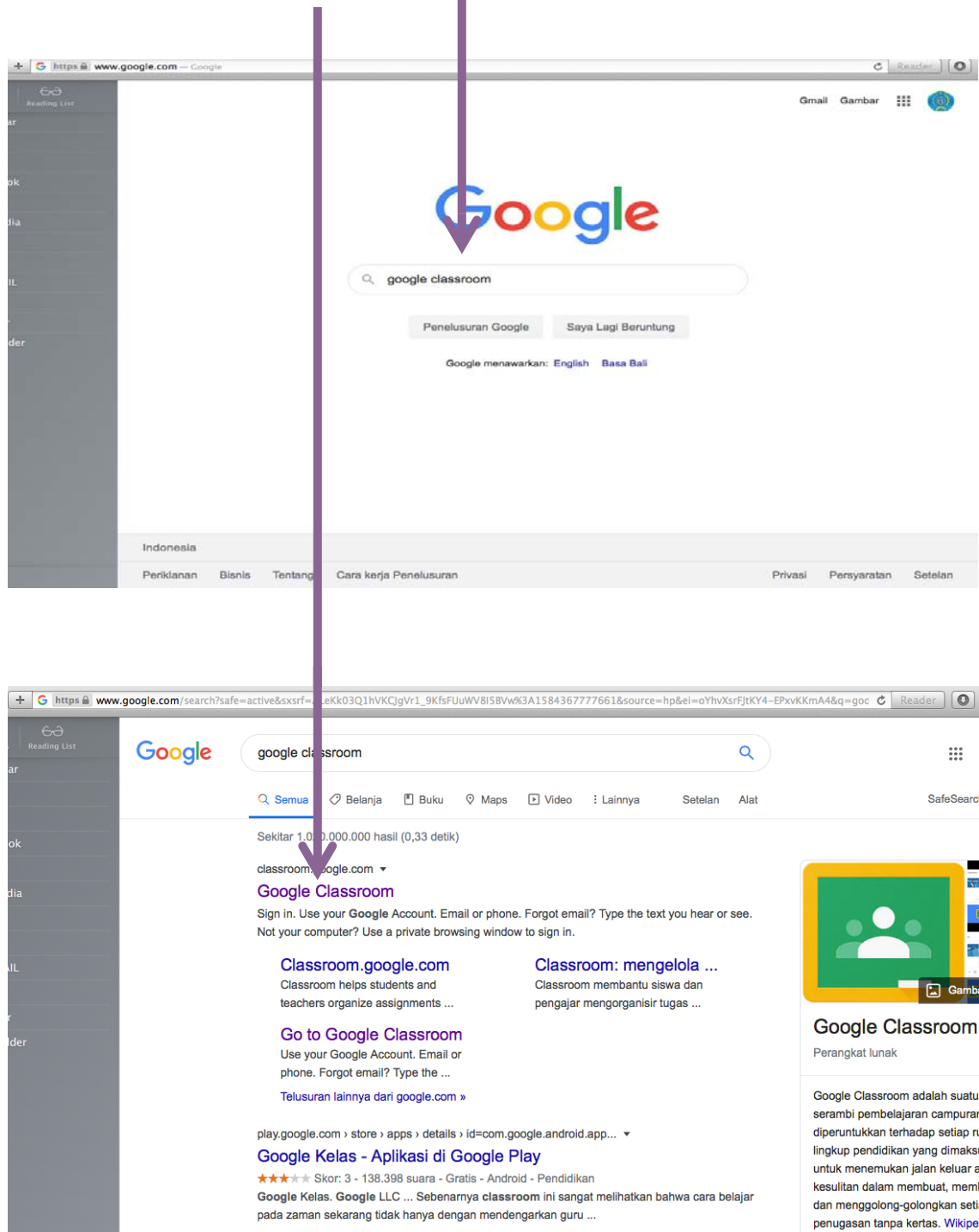
AKADEMI MARITIM NASIONAL JAKARTA RAYA
(AMAN JAYA)

MATERI POKOK



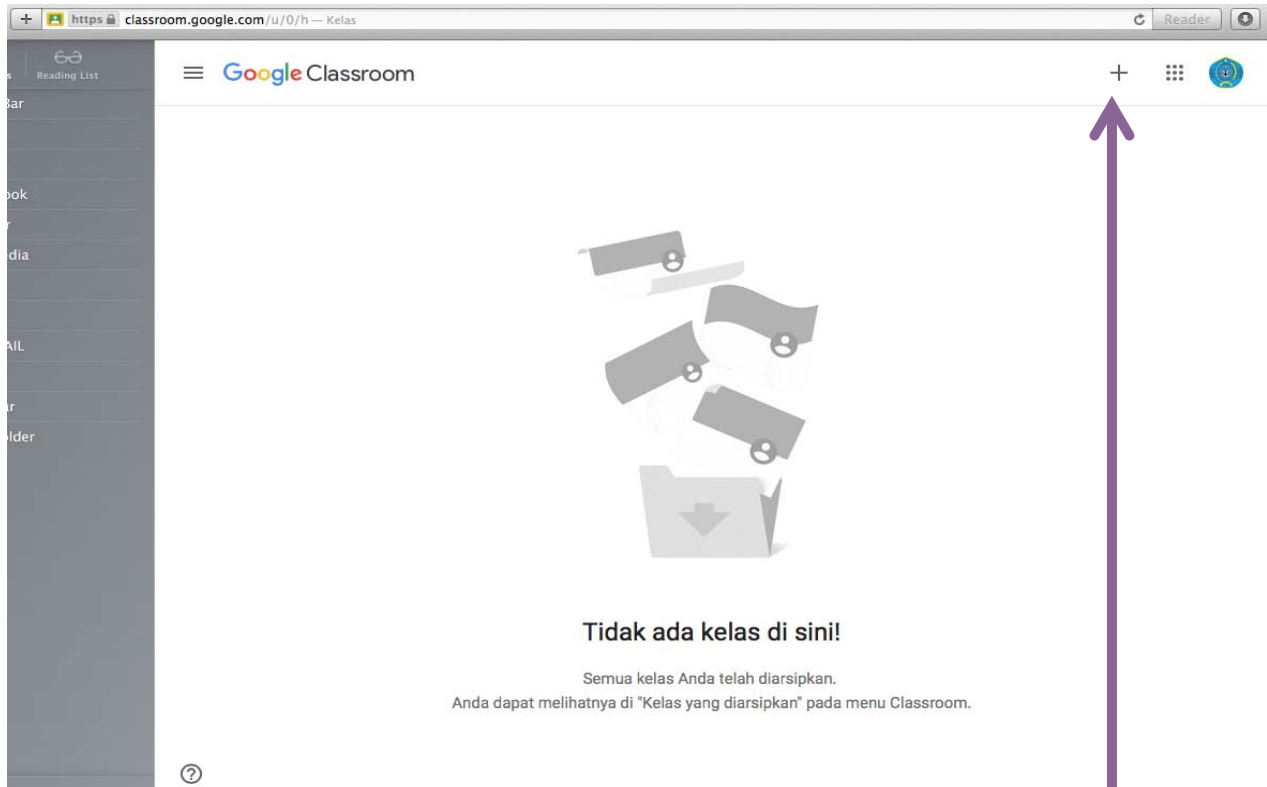
1. LANGKAH-LAGKAH MENGAKTIFKAN GOOGLE CLASSROOM :

- a. Masuk ke Google
- b. Ketik Google Classroom
- c. Klik Google Classroom



Tunggu prosesnya sampai tampil dibawah gambar dibawah ini :

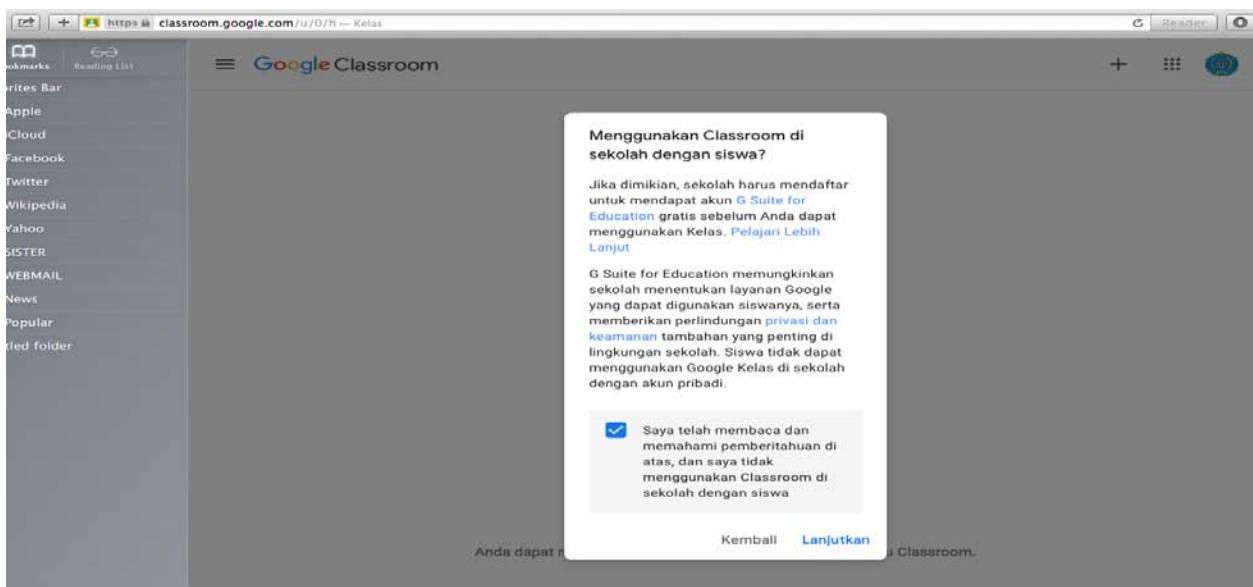
Tampilan Menu Google Classroom :



2. Bagaimana caranya membuat kelas :

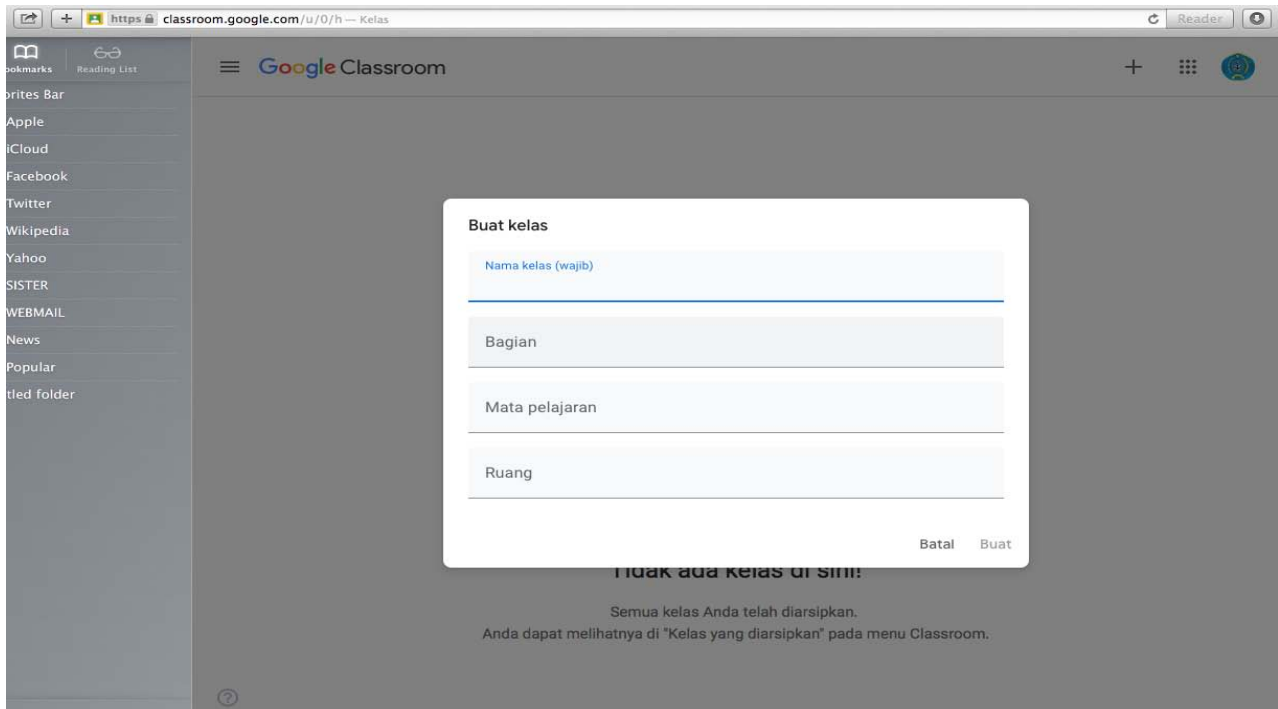
Langkahnya :

- Clik tanda + (di kanan atas)
- Klik Buat Kelas
- Klik di kotak ceklist artinya menyetujui
- Klik lanjutkan seperti tampil di gambar bawah



kemudian tunggu proses selanjutnya sampai tampil seperti gambar dibawah ini :

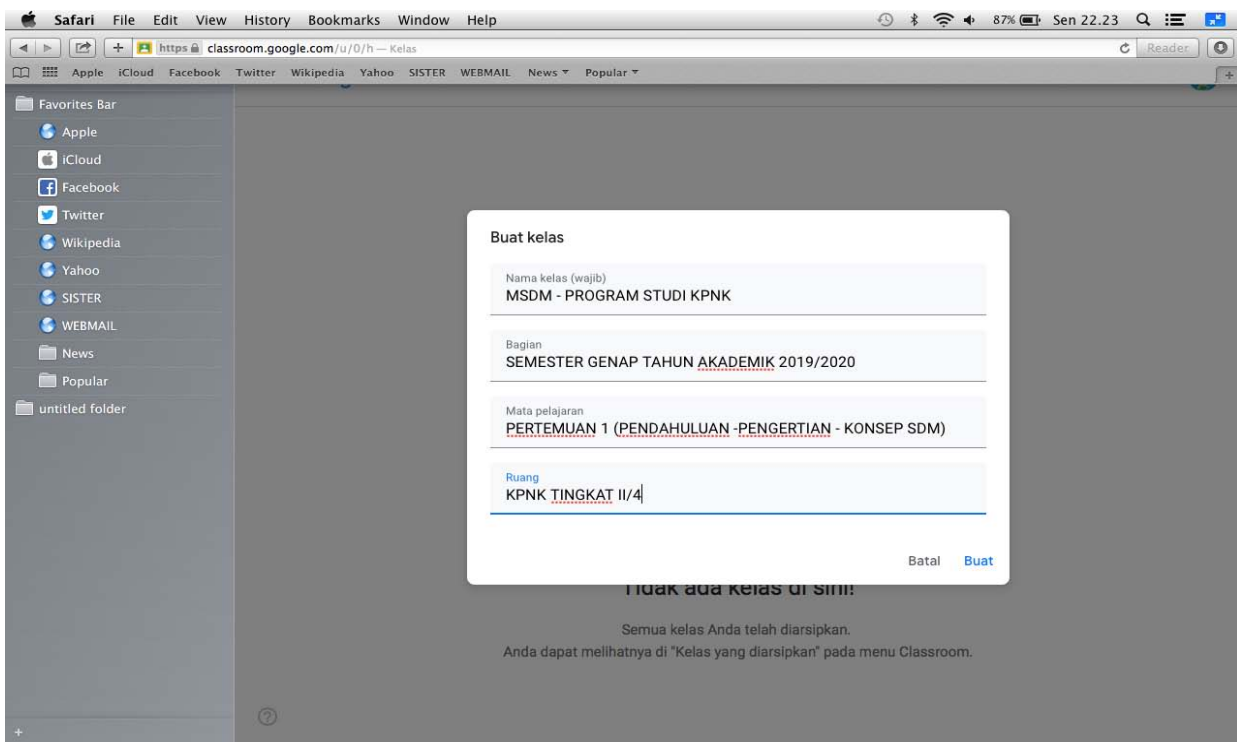
Tampilan setelah proses :



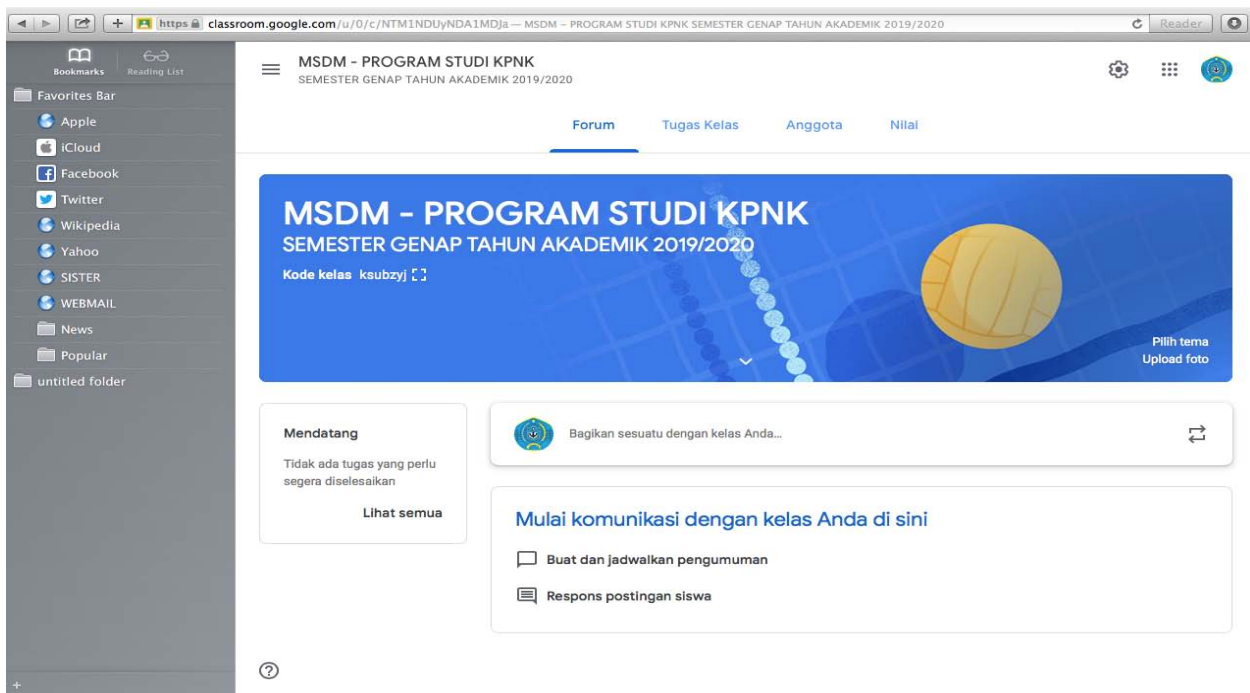
3. Bagaimana membuat kelas selanjutnya

- Ketik pada kolom nama kelas contoh MSDM – PROGRAM STUDI KPNK II
- Ketik kolom bagian dengan contoh SEMESTER GENAP TA 2019/2020
- Ketik kolom ke tiga sbg pilihan boleh diisi dan tidak contoh di isi dengan materi pertemuan nya
- Ketik kolom ke 4 dengan contoh RUANG KPNK II/4

Hasilnya seperti tabel dibawah ini :



Kemudian klik buat pada tombol buat :
Tunggu proses sampai tampil dekorasi klas sbb :

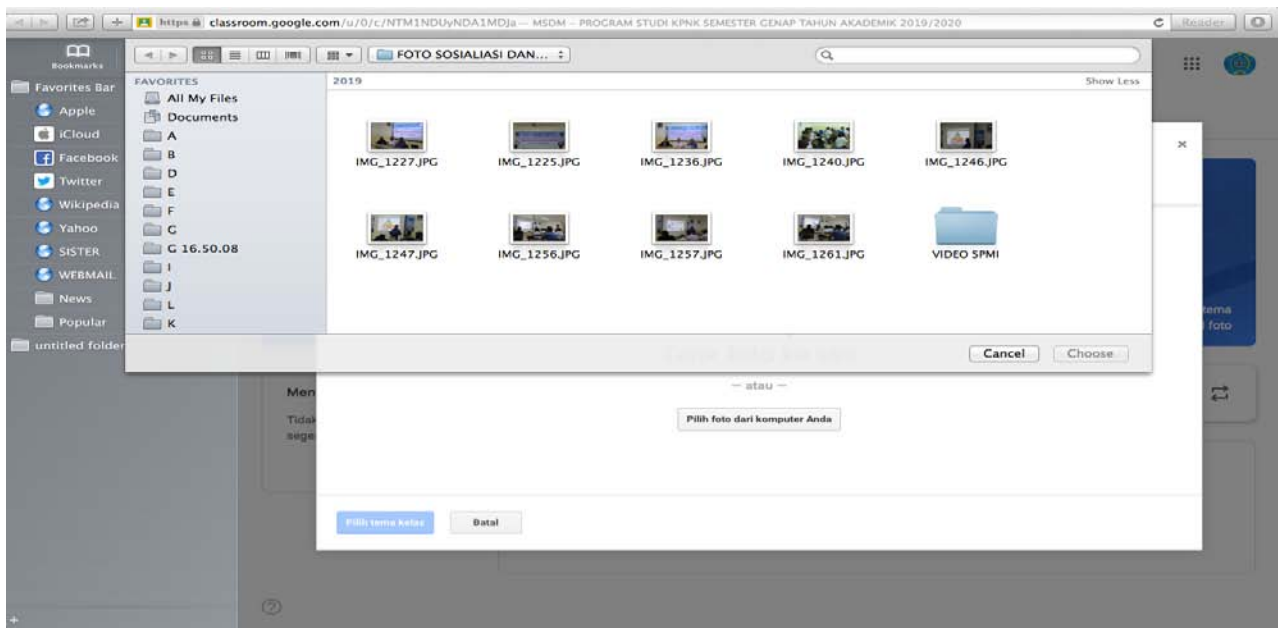


4. Bagaimana cara merubah dekorasi pada tampilan di atas untuk diganti sesuai keinginan kita ?

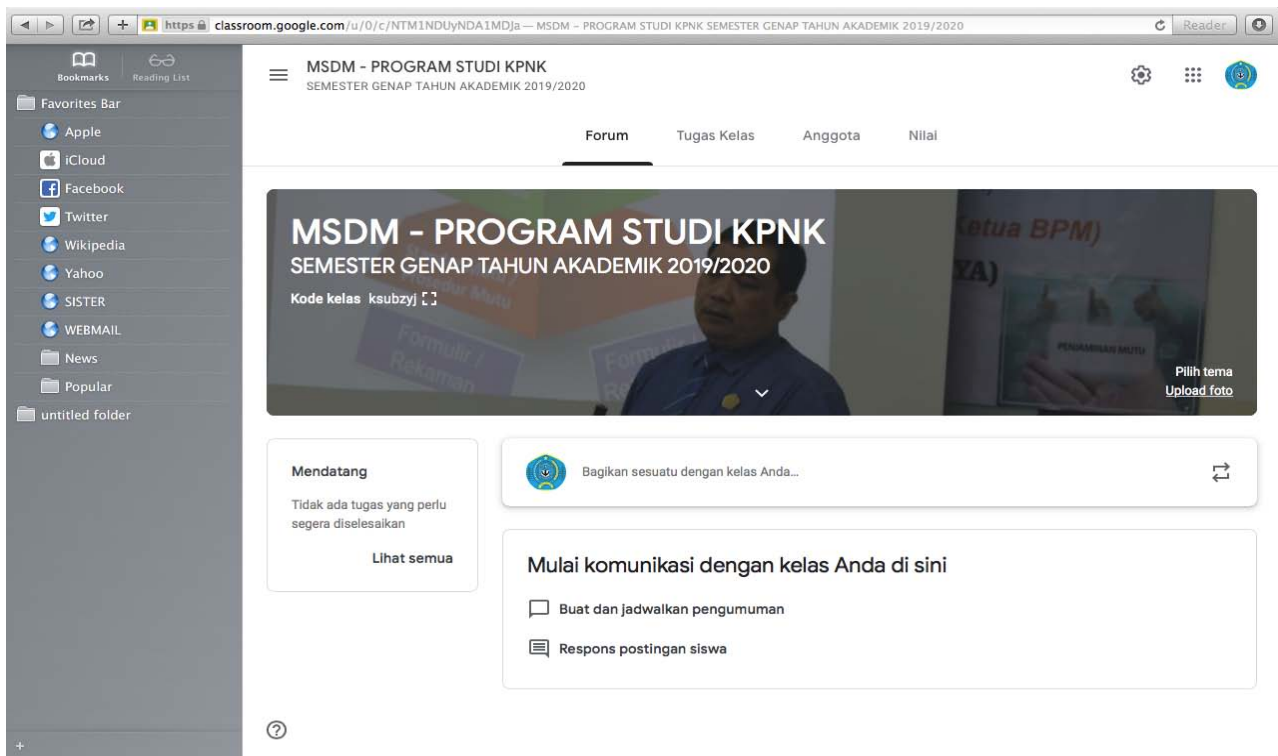
Langkahnya sbb :

- a. Klik pilih tema
- b. Klik pilih gambar atau foto yang ada di computer yang sudah disiapkan
- c. Klik pilih

Lihat gambar dibawah ini :



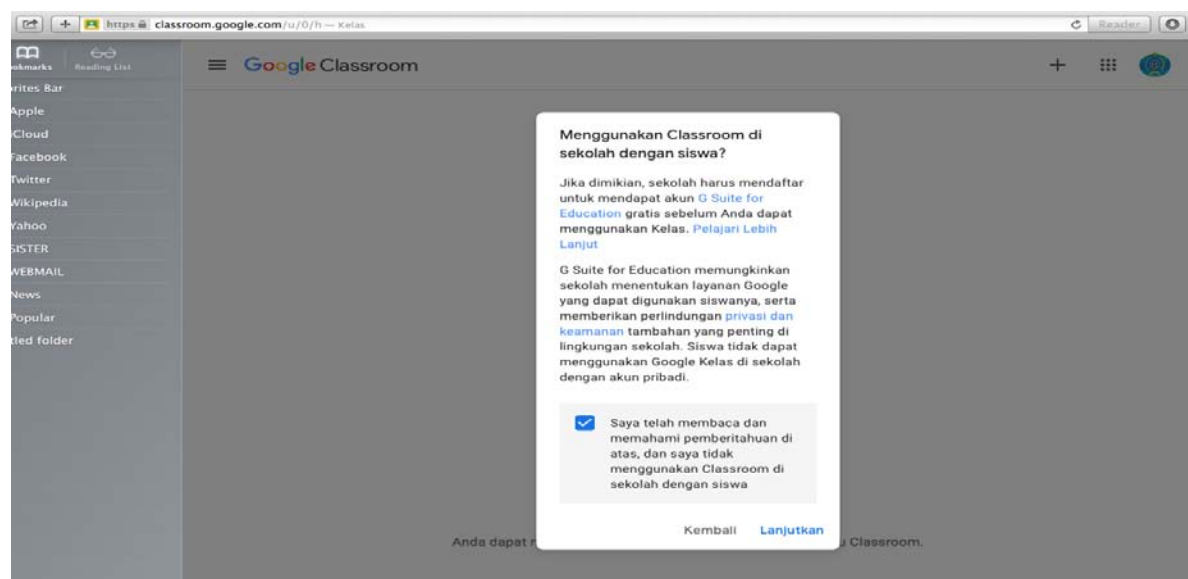
Tunggu proses sampai selesai dan hasilnya seperti di gambar di bawah ini :



5. Bagaimana cara kalau ingin membuat kelas baru lagi ?

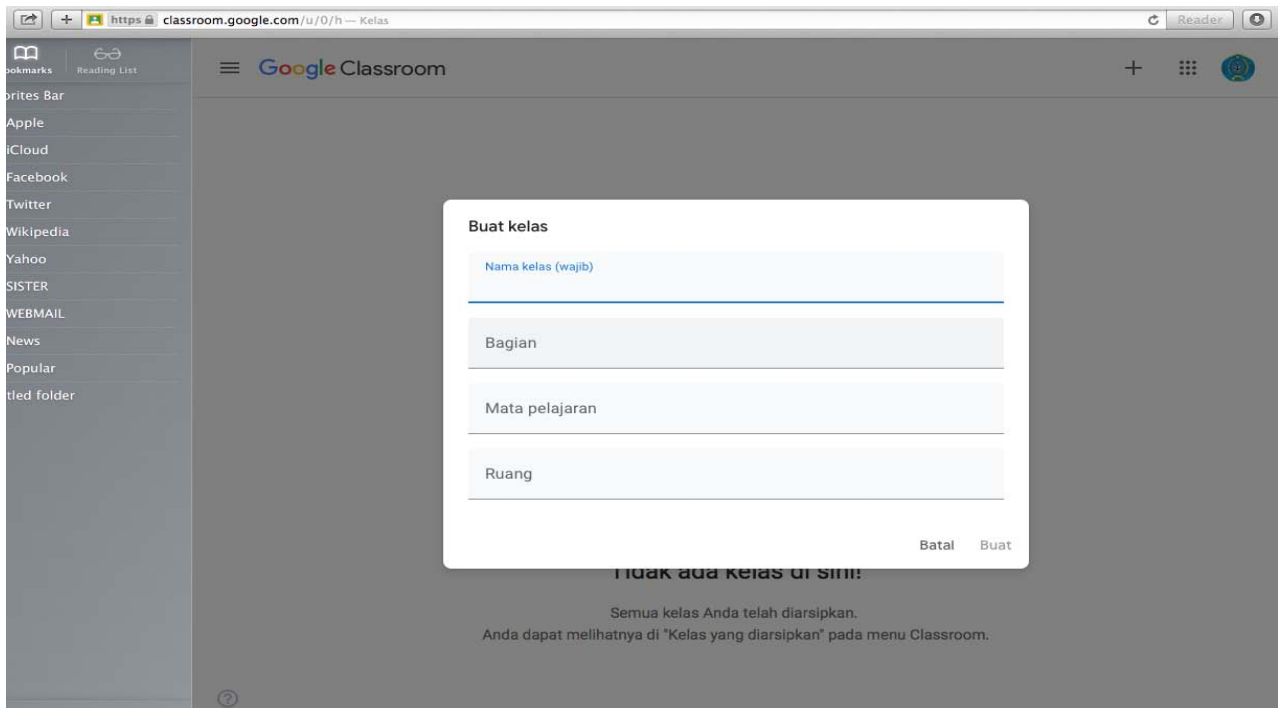
Langkah nya untuk membuat kelas baru lagi sbb :

- Clik tanda + (di kanan atas)
- Klik Buat Kelas
- Klik di kotak ceklist artinya menyetujui
- Klik lanjutkan seperti tampil di gambar bawah



kemudian tunggu proses selanjutnya sampai tampil seperti gambar dibawah ini :

Tampilan setelah proses :

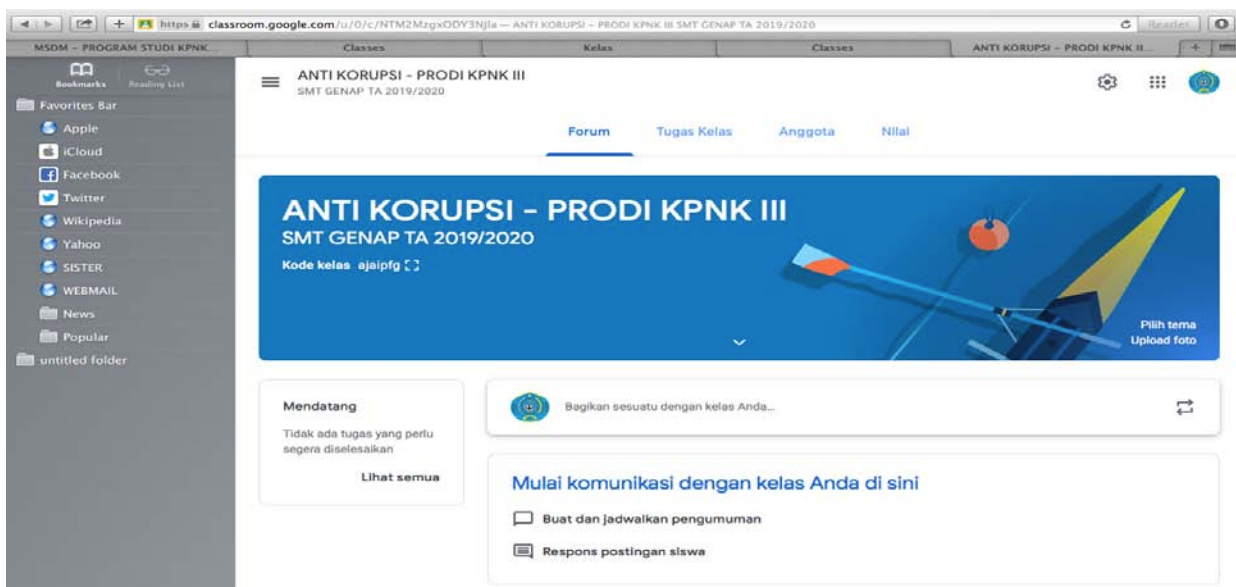


6. Bagaimana selanjutnya setelah tampil kolom diatas ?

Langkahnya sbb :

- Ketik pada kolom nama kelas contoh ANTI KORUPSI – PROGRAM STUDI KPNK II
- Ketik kolom bagian dengan contoh SEMESTER GENAP TA 2019/2020
- Ketik kolom ke tiga sbg pilihan boleh diisi dan tidak contoh di isi dengan materi pertemuan nya
- Ketik kolom ke 4 dengan contoh RUANG KPNK III/6

Hasilnya seperti tabel dibawah ini :

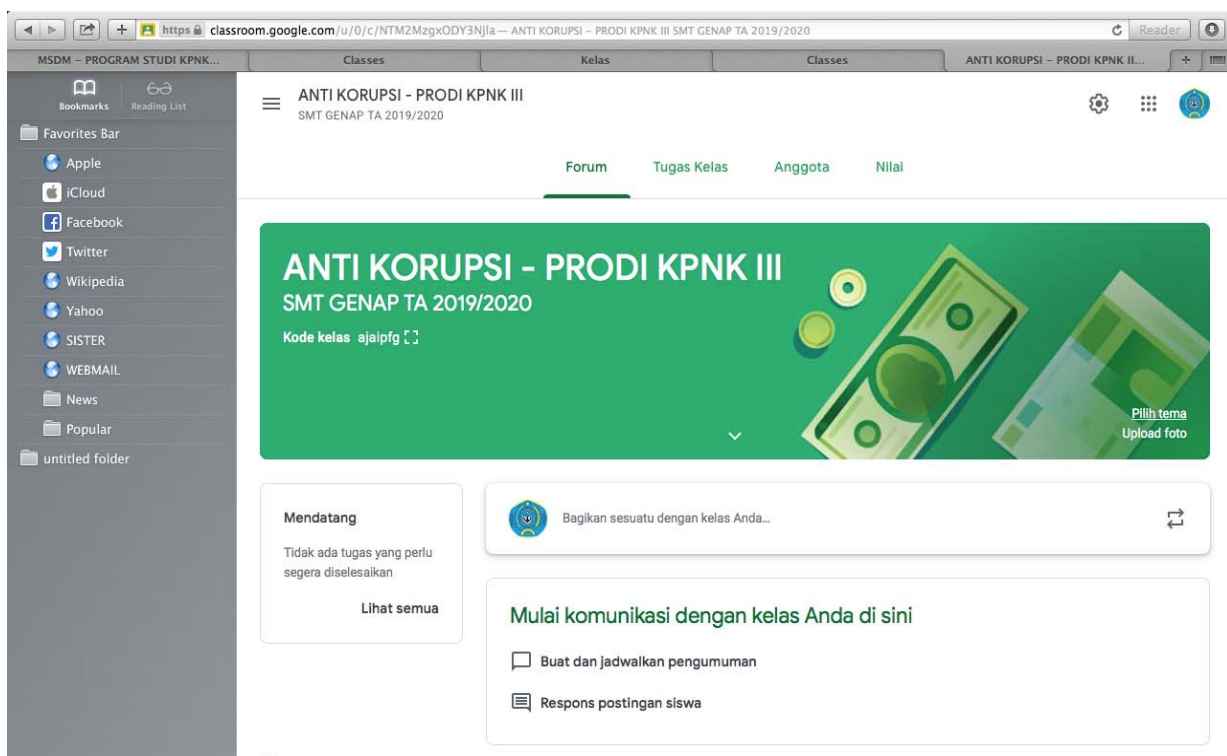


7. Bagaimana cara untuk mengganti gambar dekorasi di atas ?

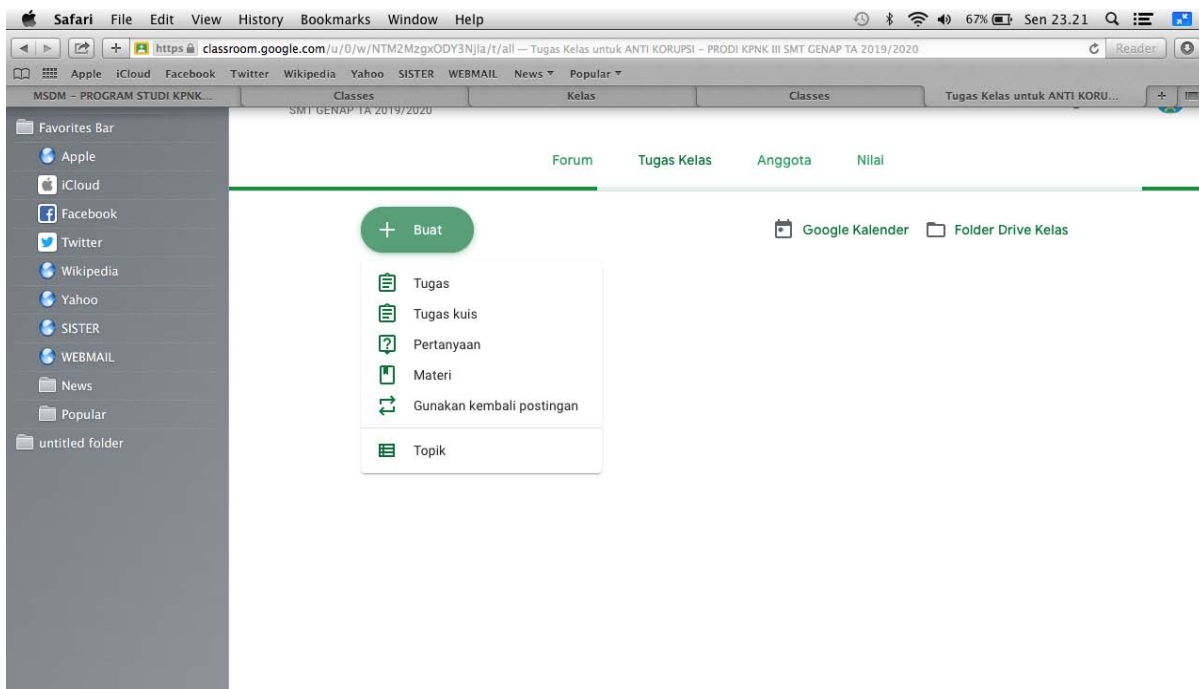
Langkahnya sbb :

- Klik pilih tema
- Klik pilih gambar atau foto yang sudah disediakan google
- Klik pilih gambar atau foto sesuai yang diinginkan

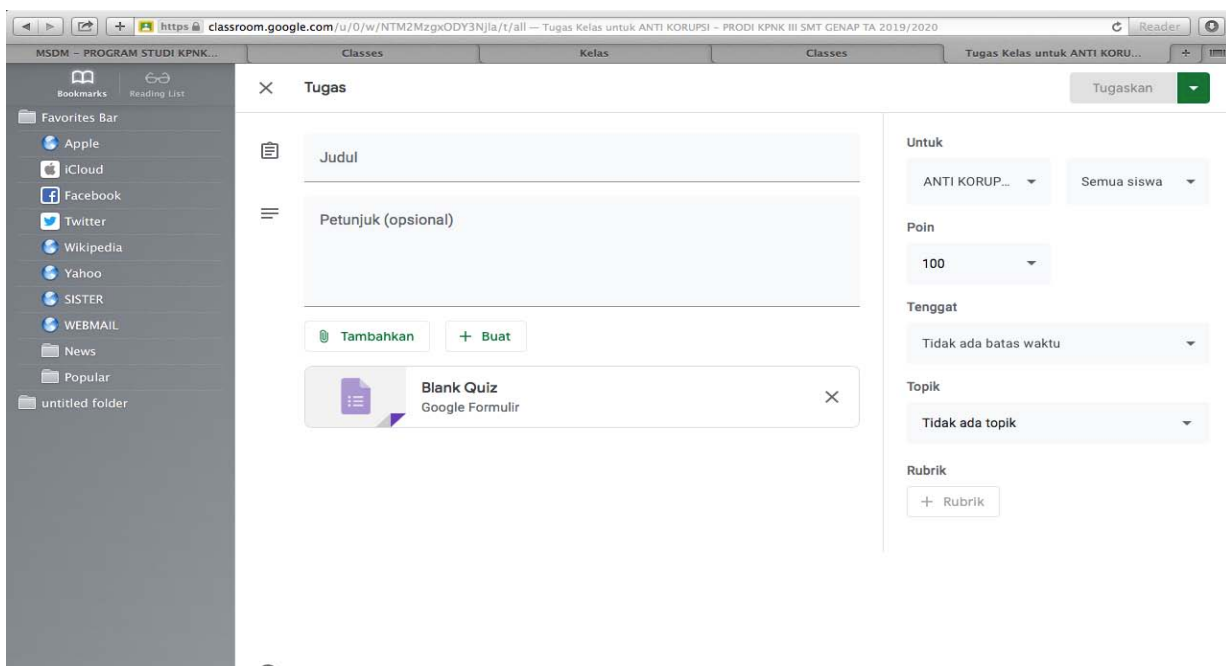
Lihat hasilnya seperti gambar dibawah ini :



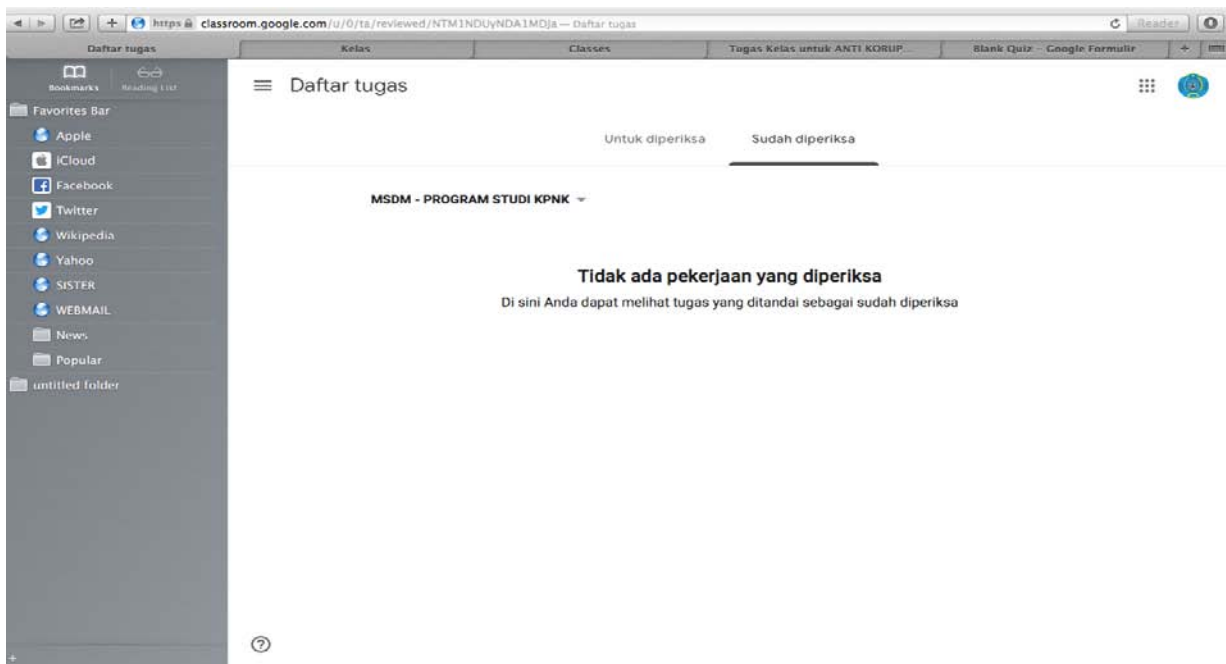
8. Setelah buat kelas selanjutnya membuat tugas, tugas kuis, materi seperti pada gambar di bawah ini.



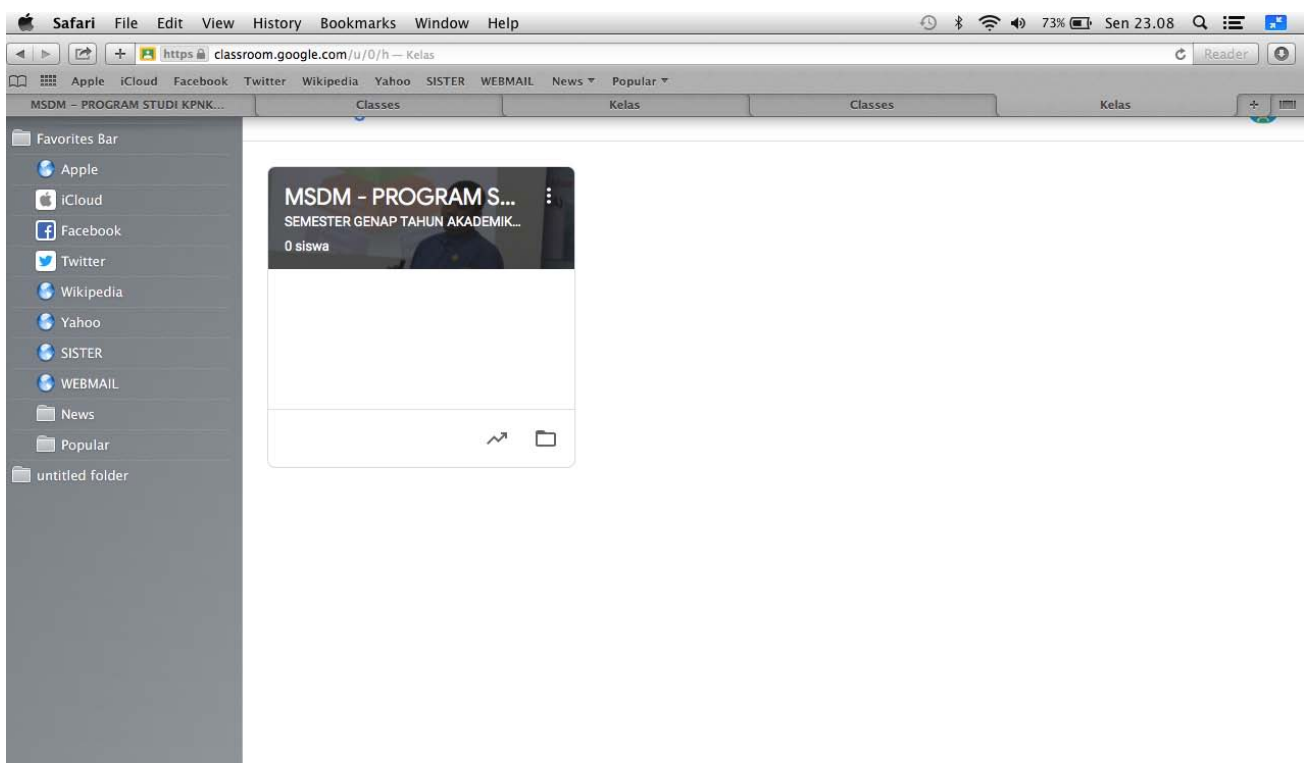
9. Setelah membuat tugas isi sesuai permintaan seperti pada tabel dibawah ini.



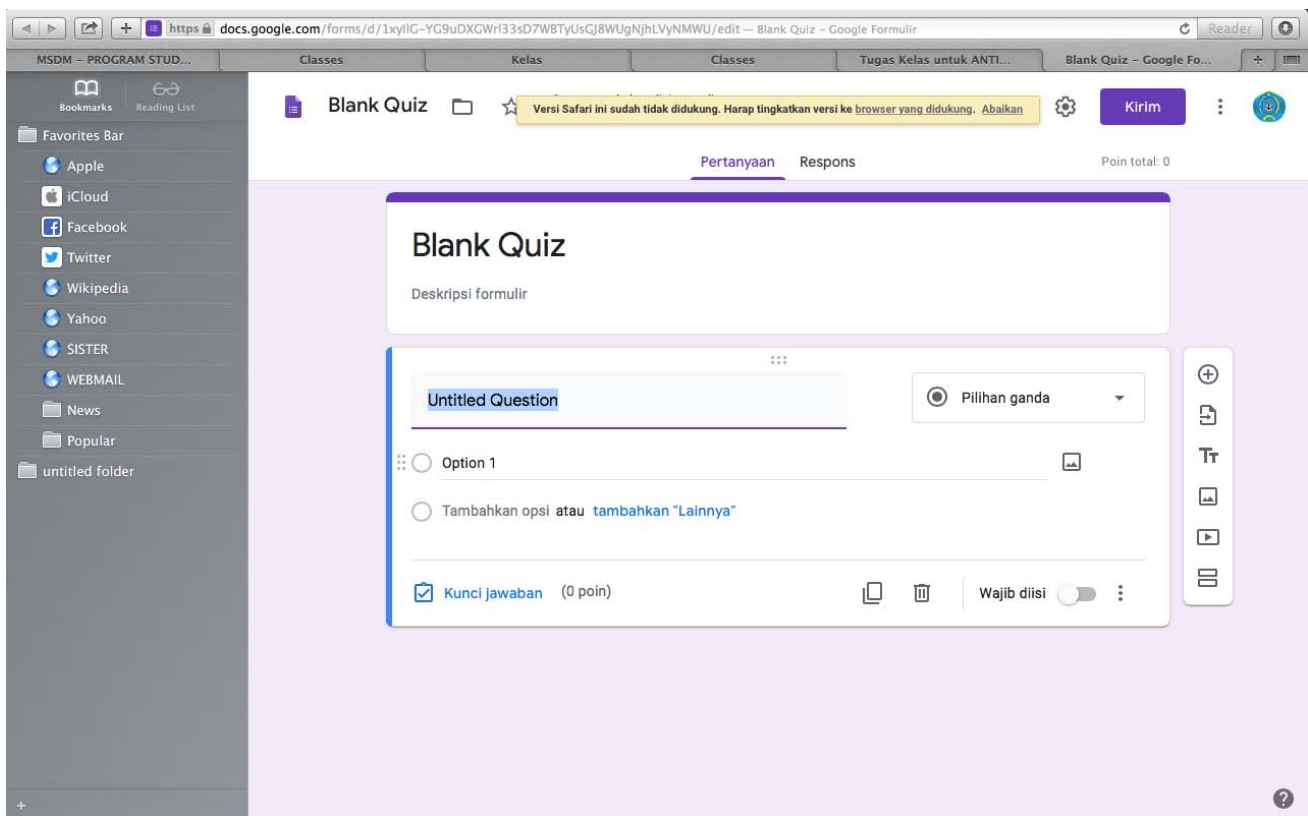
10. Daftar tugas apa bila belum dibuat akan ditampilkan seperti pada gambar dibawah ini.



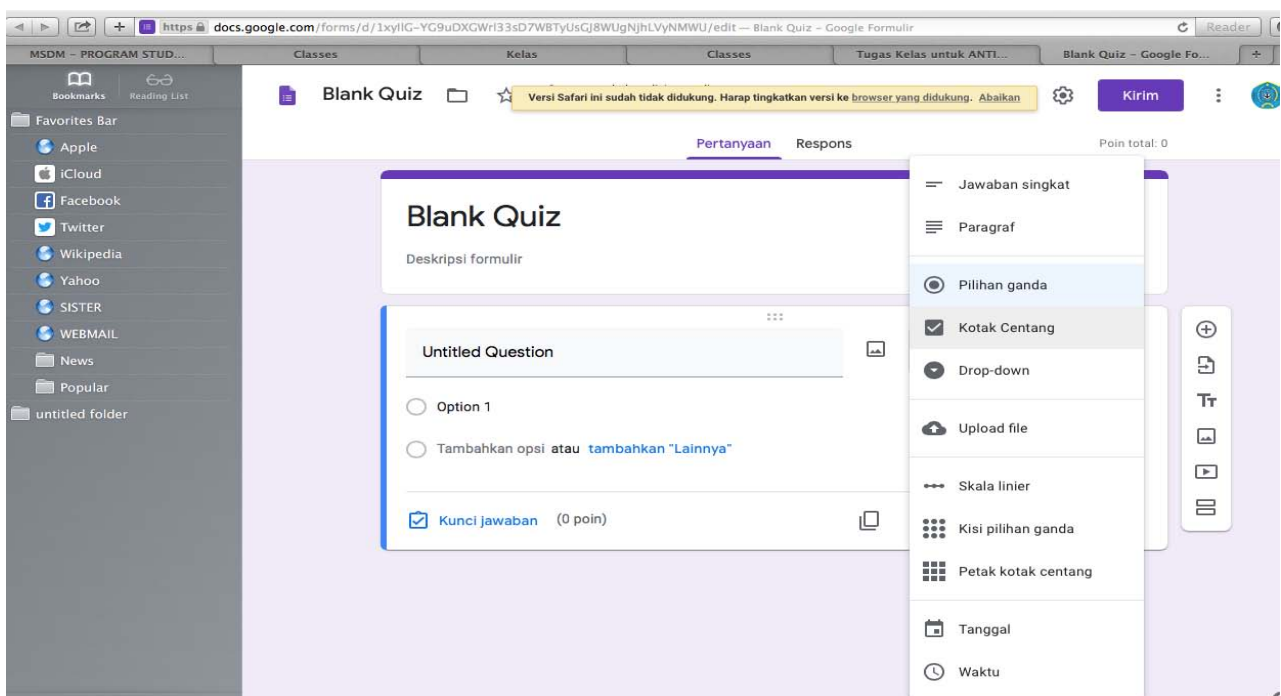
11. Daftar kelas yang sudah dibuat bisa ditampilkan seperti pada tabel dibawah ini.



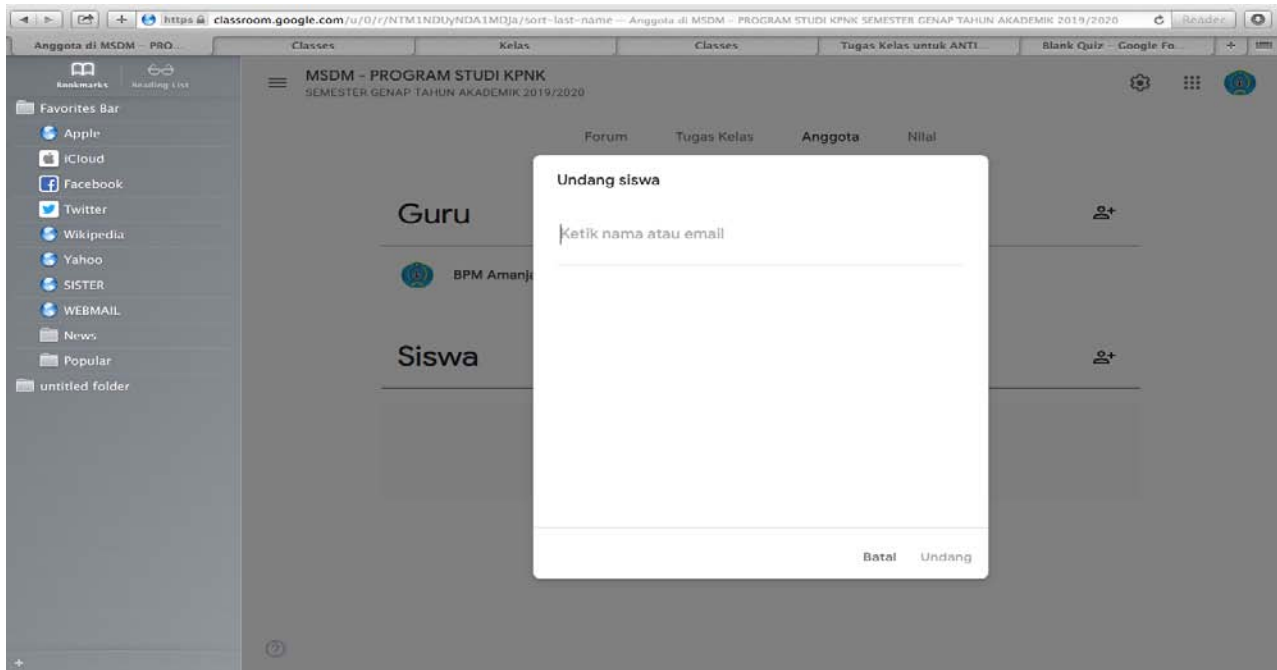
12. Tabel selanjutnya untuk membuat Quiz



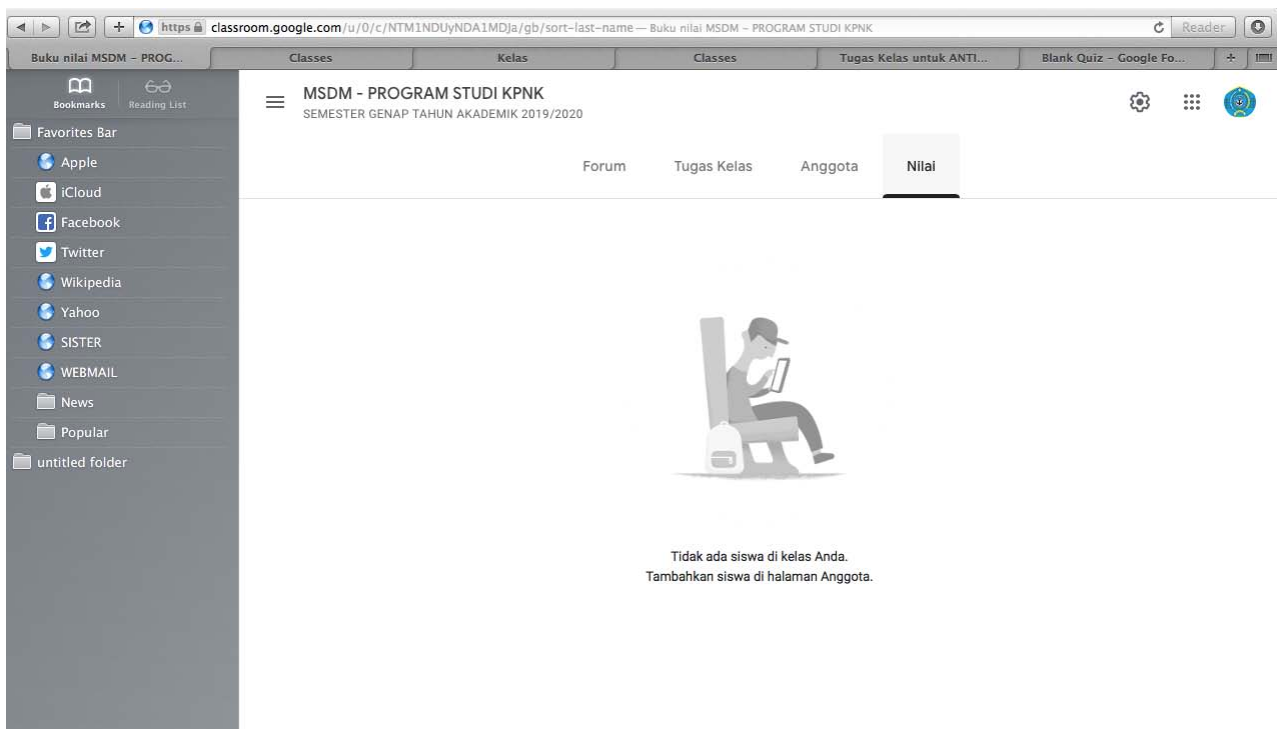
13. Format pembuatan Quis bisa dilihat seperti tabel dibawah ini.



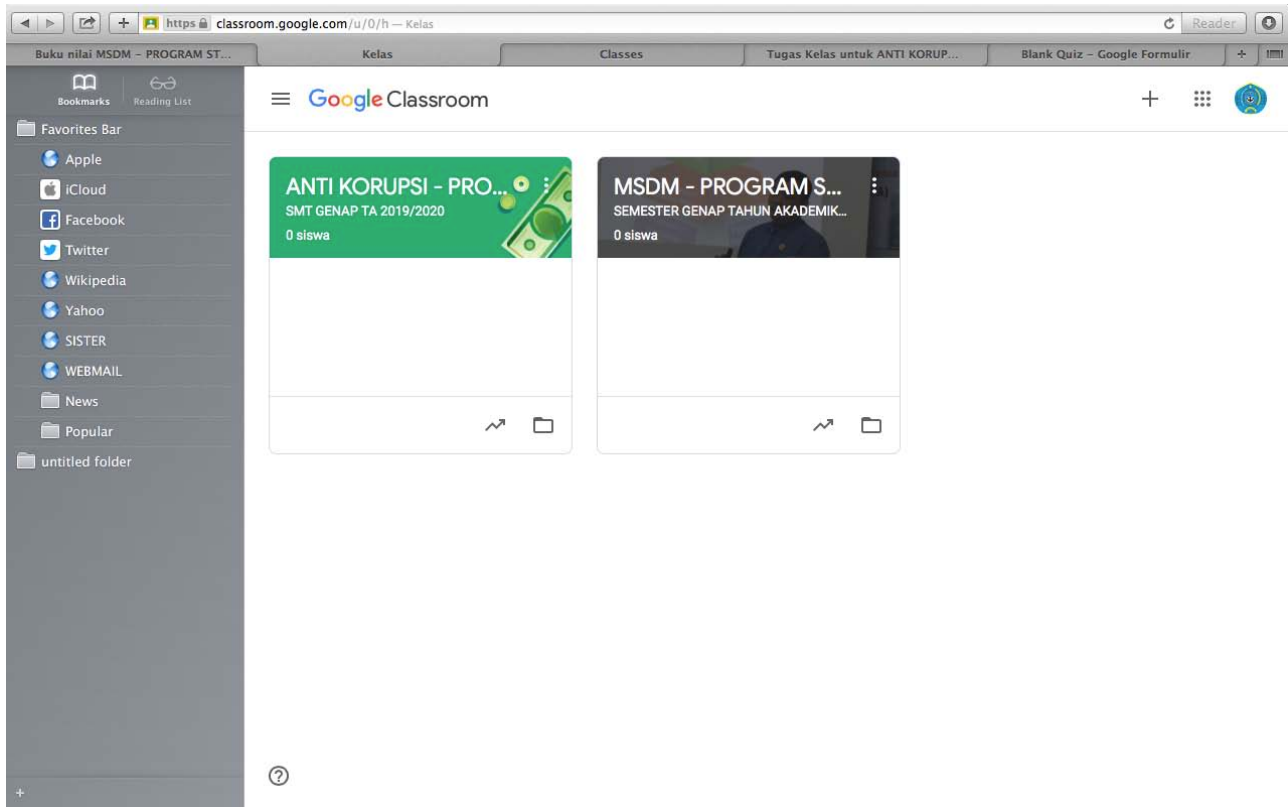
14. Cara mengundang mahasiswa ada 2(dua) cara yaitu dengan cara mengemailkan kode kelas yang sudah dibuat, dan undang mahasiswa bisa dengan langkah memasukkan email mahasiswa.



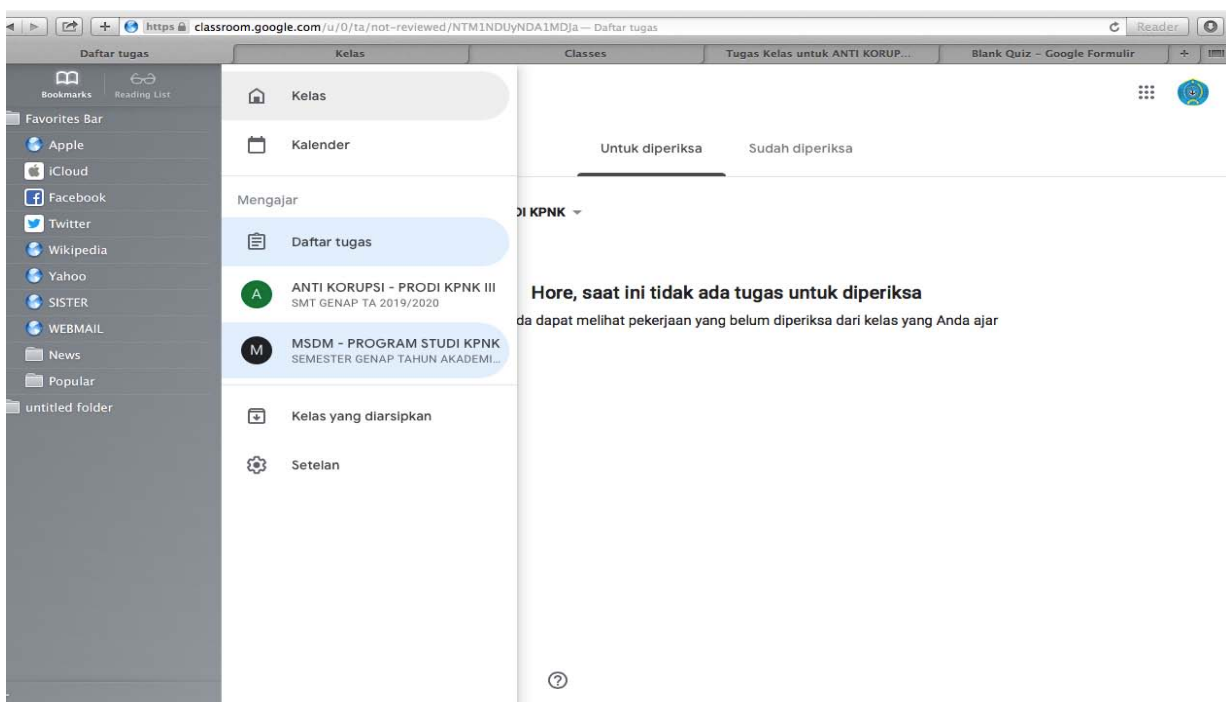
15. Untuk melihat Nilai bisa klik pada menu Nilai



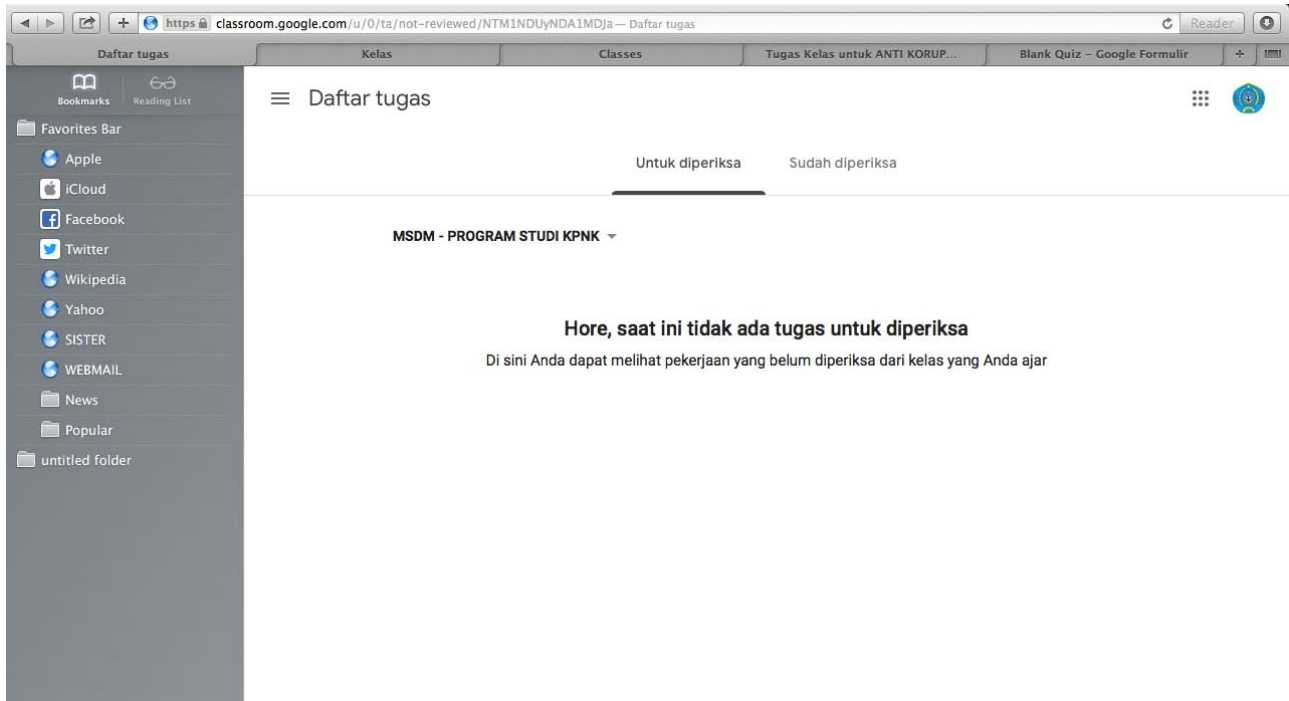
16. Untuk melihat jumlah kelas bisa kita lihat seperti pada tabel dibawah ini



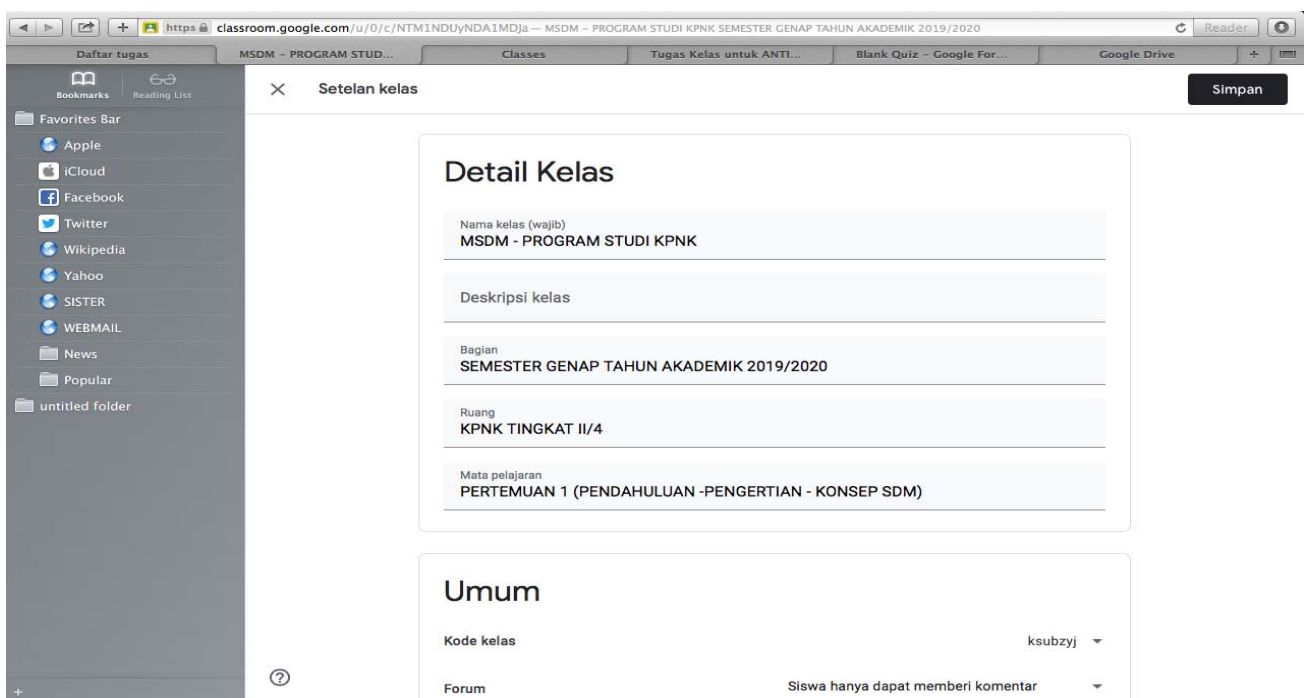
17. Untuk melihat tugas bisa di klik pada menu pada tabel dibawah ini.



18. Tabel dibawah menunjukkan belum ada tugas yang bisa diperiksa karena belum dibuat tugasnya



19. Tabel dibawah cara detail untuk melihat daftar kelas



20. Daftar kelas bisa diatur saat menerima komentar dari mahasiswa tinggal klik pada format yang diminta, seperti contoh pada format mahasiswa hanya dapat memberi komentar

The screenshot shows the Google Classroom interface. On the left is a sidebar with 'Daftar tugas' (Task list) and 'Reading List'. The main area is titled 'Setelan kelas' (Class settings) with a 'Simpan' (Save) button. The 'Detail Kelas' (Class details) section contains the following information:

- Nama kelas (wajib)**: MSDM - PROGRAM STUDI KPNK
- Deskripsi kelas**
- Bagian**: SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Ruang**: KPNK TINGKAT II/4
- Mata pelajaran**: PERTEMUAN 1 (PENDAHULUAN - PENGERTIAN - KONSEP SDM)

Below the details is the 'Umum' (General) section. The 'Mata pelajaran' (Subject) dropdown menu is open, showing the following options:

- Siswa dapat memposting dan memberi komentar
- Siswa hanya dapat memberi komentar
- Hanya pengajar yang dapat memposting atau memberi komentar
- Siswa hanya dapat memberi komentar

TUTORIAL LANJUTAN

MENGGUNAKAN FORUM

KEWIRAUSAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)
SMT GENAP TA 2019/2020

Forum Tugas Kelas Anggota Nilai

KEWIRAUSAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)
SMT GENAP TA 2019/2020
Kode kelas 24hqzl7

Pilih tema
Upload foto

Mendatang

Tidak ada tugas yang perlu segera diselesaikan

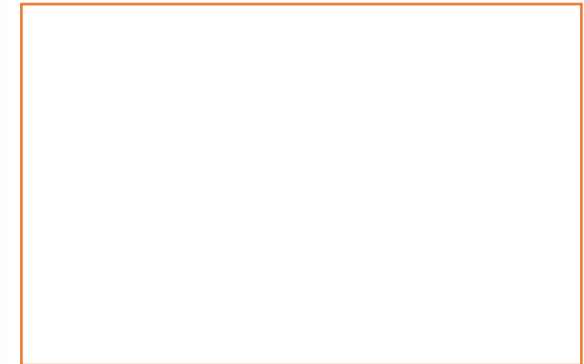
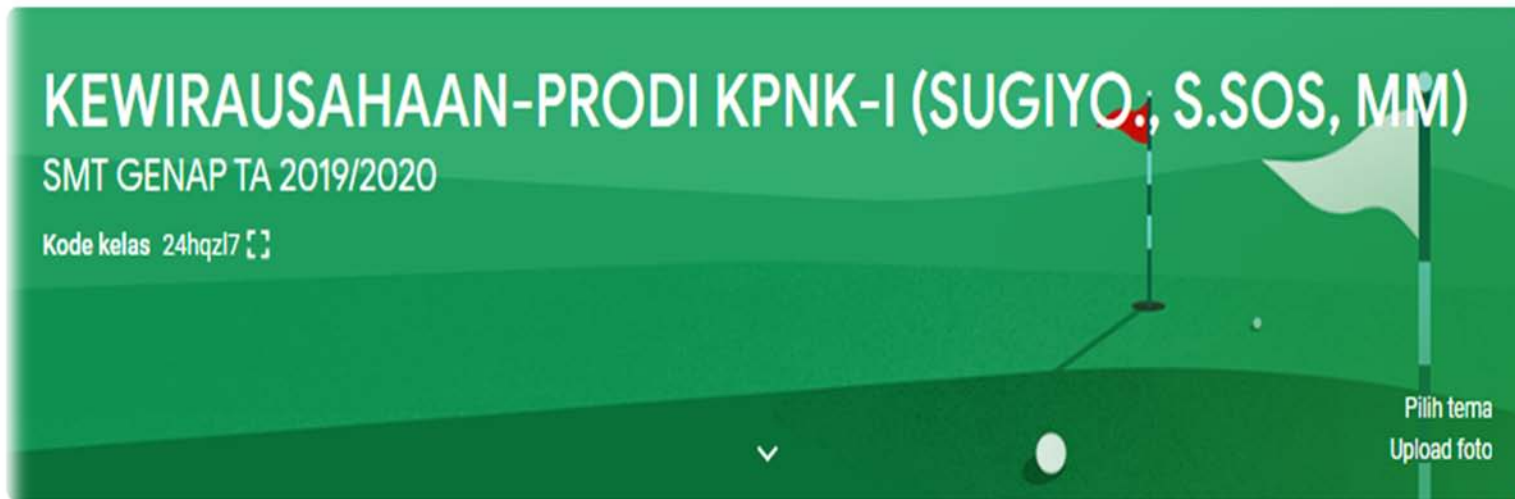
Lihat semua

Bagikan sesuatu dengan kelas Anda...

Mulai komunikasi dengan kelas Anda di sini

- Buat dan jadwalkan pengumuman
- Respons postingan siswa

FORUM ADALAH
HALAMAN AWAL
DALAM GOOGLE
CLASSROOM



Mendatang

Tidak ada tugas yang perlu segera diselesaikan

[Lihat semua](#)

 [Bagikan sesuatu dengan kelas Anda...](#) 

Mulai komunikasi dengan kelas Anda di sini

-  [Buat dan jadwalkan pengumuman](#)
-  [Respons postingan siswa](#)

**ANDA JUGA
DAPAT
MEMPOSTING
PENGUMUMAN
UNTUK KELAS
ANDA**

CARA MENGEDIT TEMA:



KLIK “**PILIH
TEMA**”

Galeri

Umum

Bahasa & Sejarah

Matematika & Sains

Seni

Olahraga

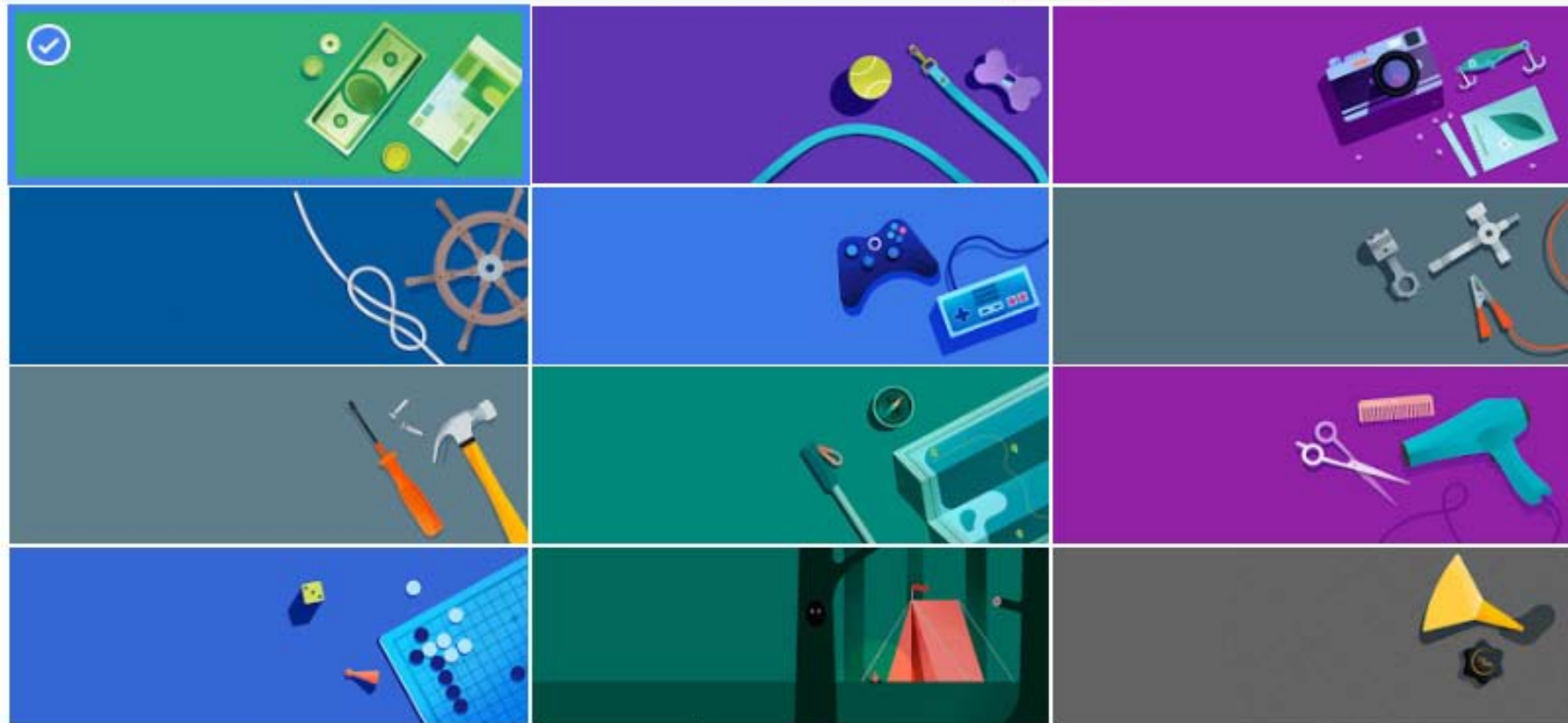
Lainnya



LALU PILIH SESUAI
DENGAN KATEGORI
YANG DISEDIAKAN
DAN SESUAIKAN
DENGAN

Pilih tema kelas

Batal



Pilih tema kelas

Batal

SETELAH
MEMILIH
TEMA, KLIK
“**PILIH TEMA**”

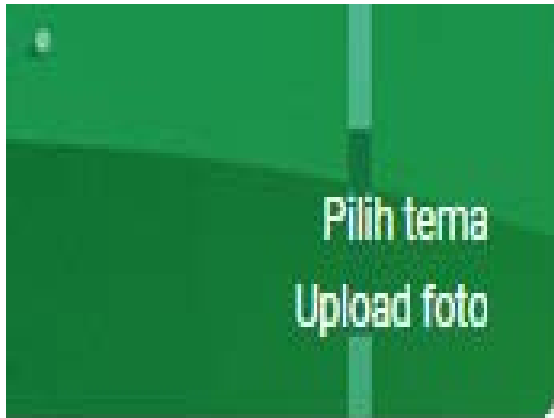
KEWIRAUSAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)

SMT GENAP TA 2019/2020

Kode kelas 24hqzl7 [🔍]

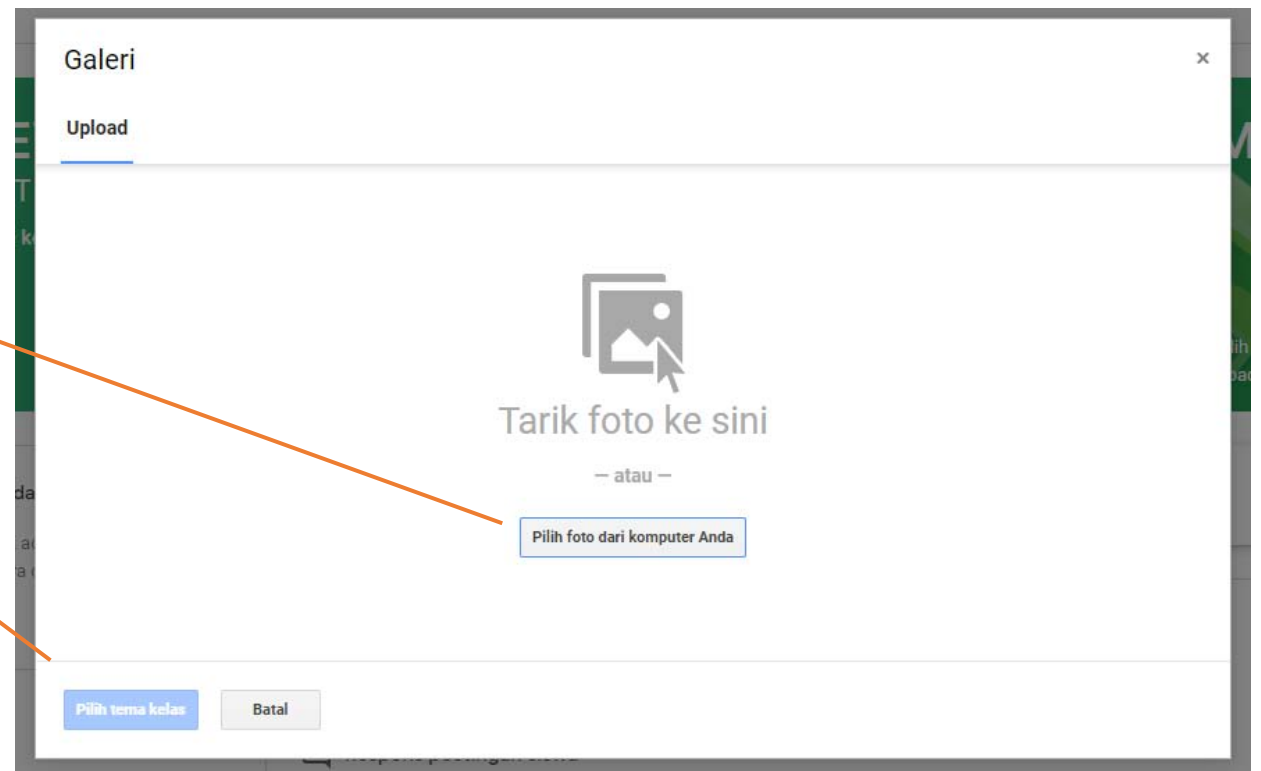
Pilih tema
Upload foto

TEMA ANDA AKAN
BERGANTI SESUAI
KUSTOMISASI YANG
ANDA PILIH



JIKA INGIN
MEMAKAI FOTO
SENDIRI DARI
LAPTOP ANDA KLIK
“**UPLOAD FOTO**”

LALU AKAN ADA
TAMPILAN SEPERTI
INI “**PILIH FOTO
DARI KOMPUTER
ANDA**”



MEMBUAT POSTINGAN



Bagikan sesuatu dengan kelas Anda...



ARAHKAN KURSOS KE BAGIAN BERIKUT DAN KLIK
“**BAGIKAN SESUATU DENGAN KELAS ANDA**”

LALU AKAN MUNCUL TAMPILAN BERIKUT
INI ANDA BISA MENAMBAHKAN FILE DI
PILIHAN “**TAMBAHKAN**” DAN DAPAT
MENULIS SESUATU BERUPA PENGUMUMAN
DAN SEBAGAINYA DI KOLOM “**BAGIKAN
DENGAN KELAS**” LALU “**POSTING**”.

Untuk

KEWIRAUSA... ▾ Semua siswa ▾

Bagikan dengan kelas

 Tambahkan

Batal Posting ▾

Untuk

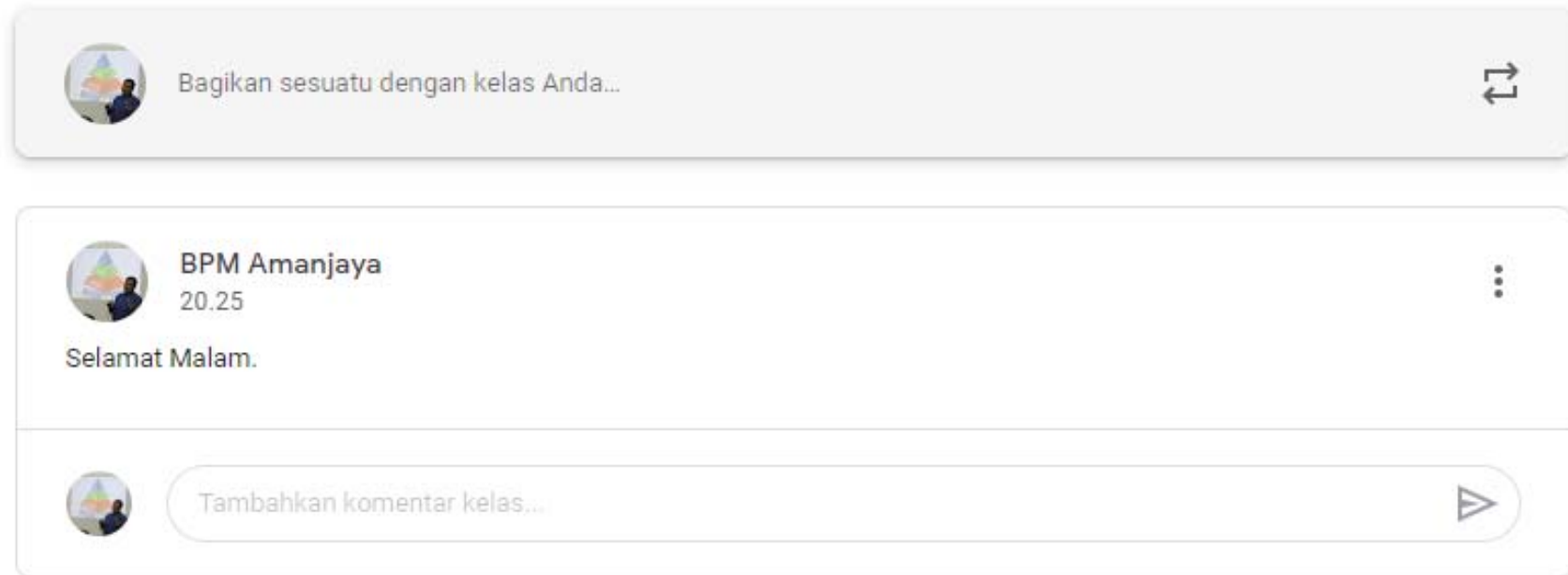
KEWIRAUSA... ▾ Semua siswa ▾

Bagikan dengan kelas
Selamat Malam.

 Tambahkan

Batal Posting ▾

SEPERTI CONTOH BERIKUT DAN KLIK “**POSTING**” UNTUK MEMPUBLIKASI APA YANG ANDA TULISKAN.



AKAN MUNCUL TAMPILAN SEPERTI BERIKUT.
ANDA JUGA DAPAT MENAMBAHKAN KOMENTAR DI KOLOM
“**TAMBAHKAN KOMENTAR KELAS**”

Mendatang

Tidak ada tugas yang perlu segera diselesaikan

[Lihat semua](#)

Bagikan sesuatu dengan kelas Anda...

**BPM Amanjaya**
20.25

Selamat Malam.

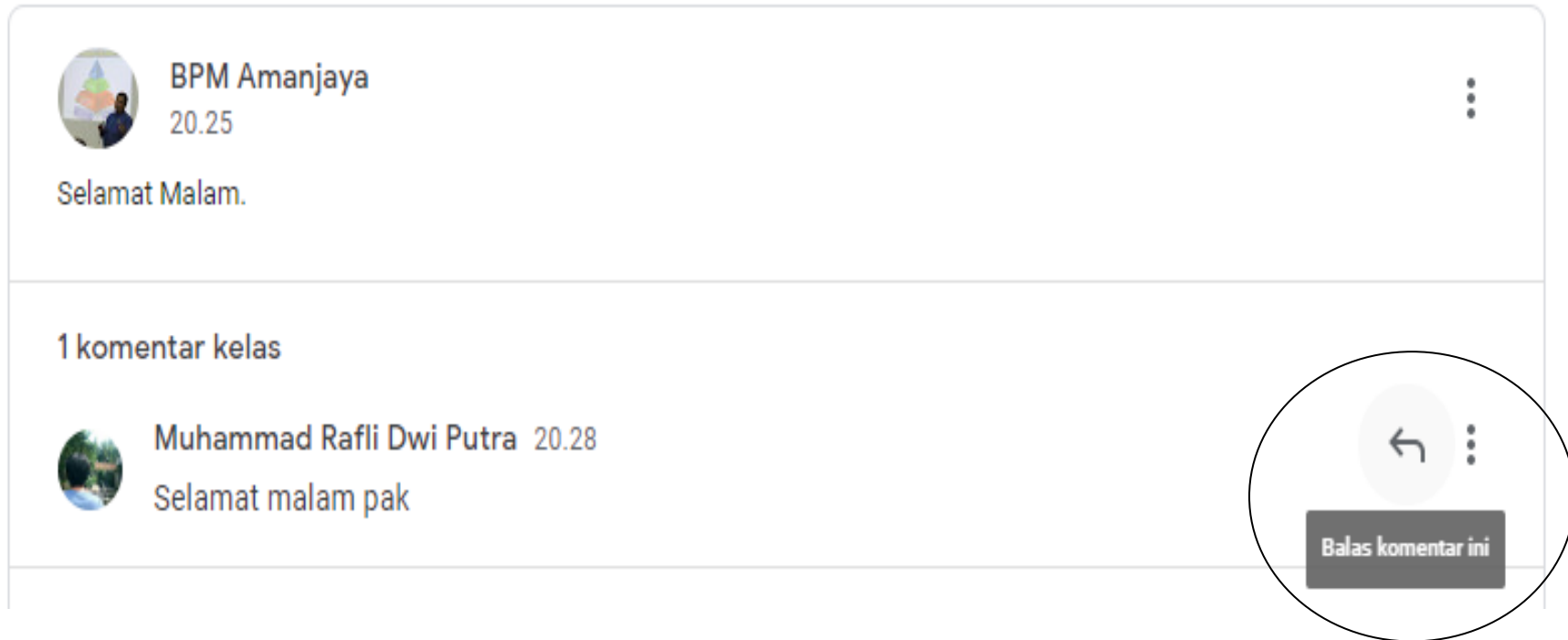
1 komentar kelas

**Muhammad Rafli Dwi Putra** 20.28
Selamat malam pak



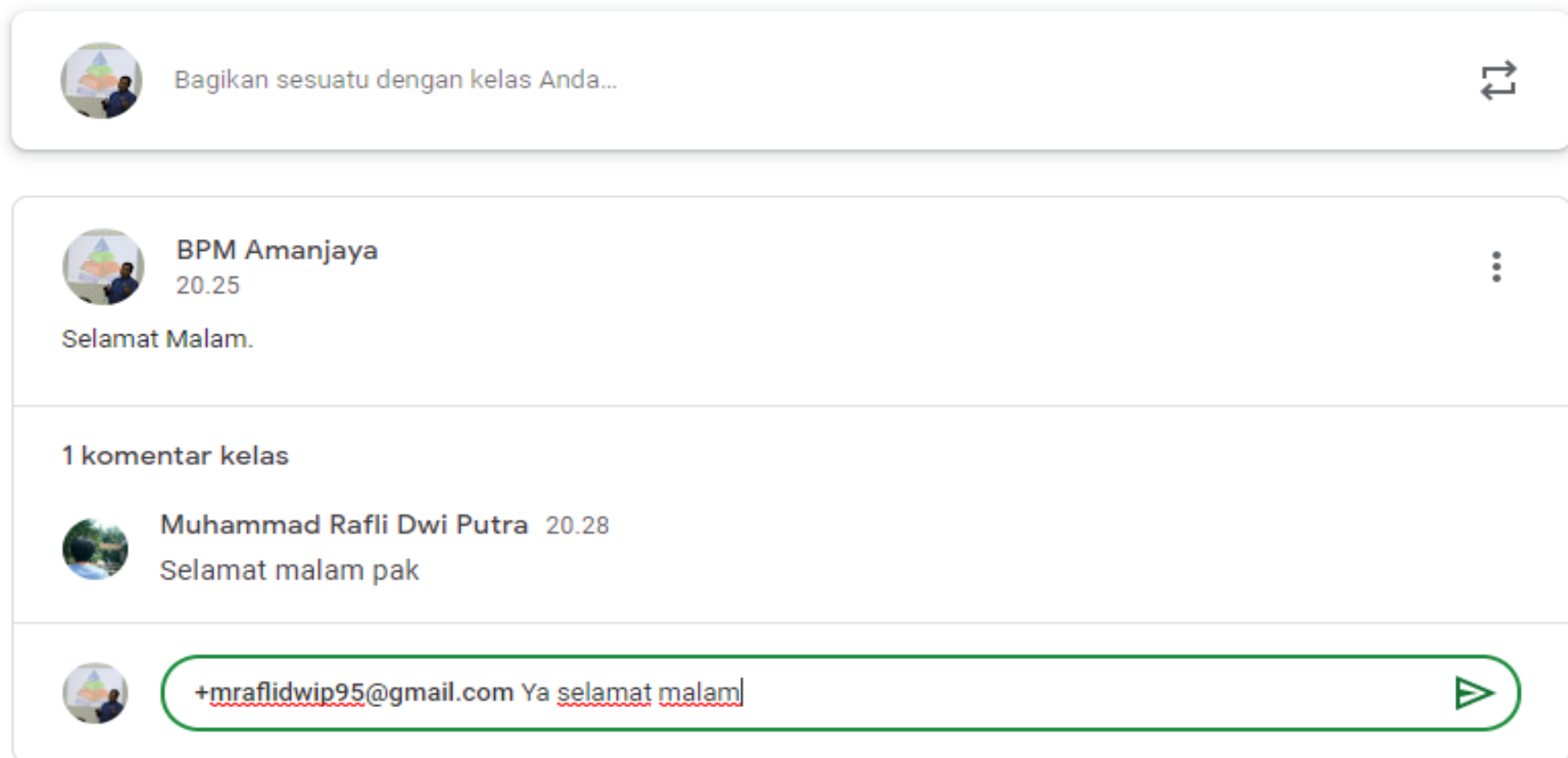


**BILA MAHASISWA ONLINE MEREKA DAPAT MEMBALAS
SEPERTI DIATAS.**

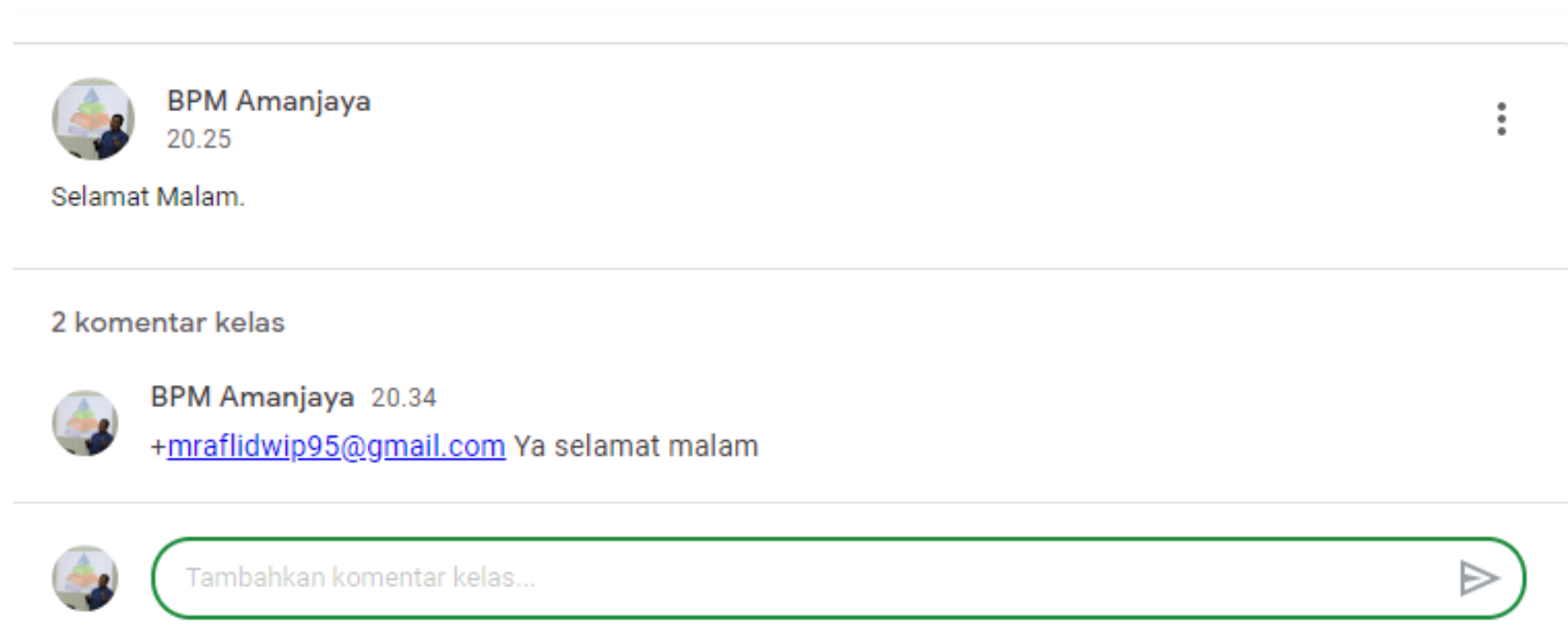


ANDA DAPAT MEMBALAS KOMENTAR TERSEBUT DENGAN
MENGKLIK

“BALAS KOMENTAR INI”



AKAN MUNCUL TAMPILAN SEPERTI DIATAS DAN ANDA DAPAT BERKOMENTAR SEPERTI CONTOH DIATAS, SETELAH ITU KLIK “**TANDA PANA**H” SAMPING **BERWARNA HIJAU** DAN KLIK UNTUK MEMPOSTING KOMENTAR ANDA.



SELAMAT ANDA TELAH MEMBALAS KOMENTAR TERSEBUT SEPERTI GAMBAR DI ATAS.

MEMBUAT TUGAS



Forum

Tugas Kelas

Anggota

Nilai

+ Buat

- Tugas
- Tugas kuis
- Pertanyaan
- Materi
- Gunakan kembali postingan

Topik



Google Kalender



Folder Drive Kelas

Diposting tanggal 17 Mar



ADA 4 FORMAT DALAM PEMBUATAN TUGAS YAITU :

1. TUGAS : DAPAT MEMBERIKAN TUGAS BERUPA FILE WORD, PDF, PPT DSB.

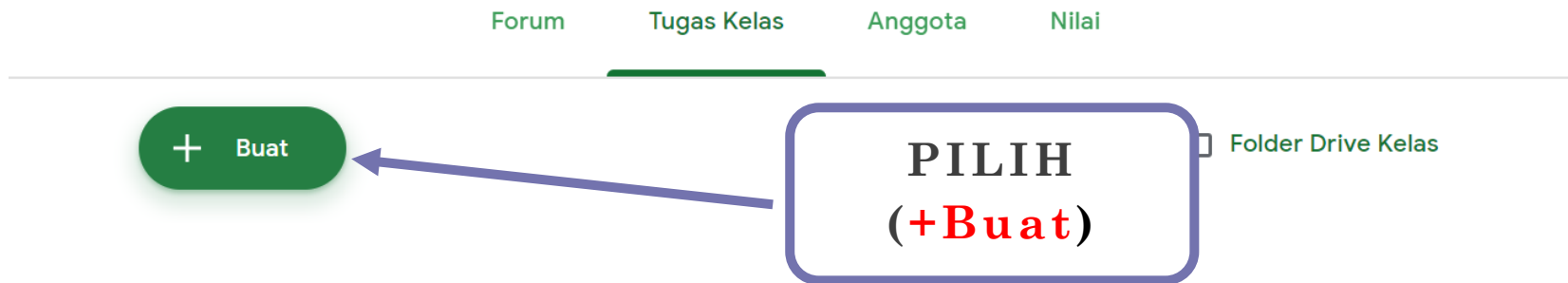
2. TUGAS KUIS : KUIS BERUPA GOOGLE FORM

3. PERTANYAAN : BERUPA PERTANYAAN LANGSUNG

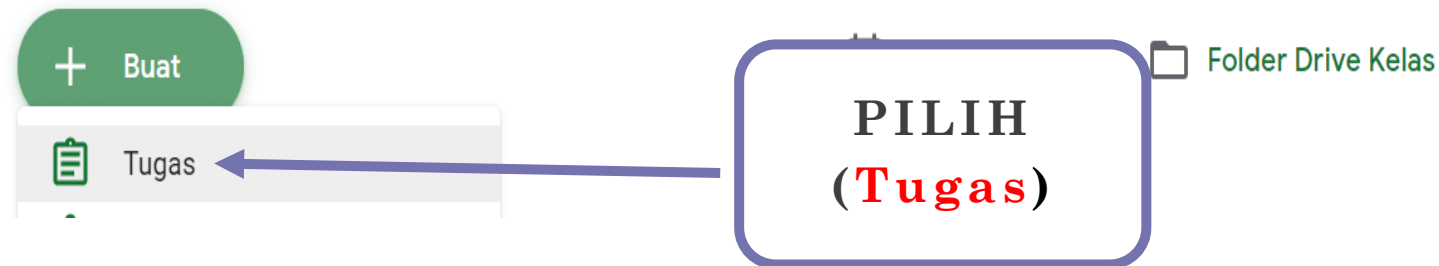
4. MATERI: YAITU DOSEN DAPAT MENGUPLOAD MATERI PEMBELAJARAN MODUL BERUPA FILE.

CARA MEMBUAT **TUGAS**

PERTAMA-TAMA :



SETELAH ITU :



Tugas

Tugaskan

Judul

JUDUL : YANG BERARTI JUDUL MATERI ANDA

Petunjuk (opsional)

PETUNJUK : YANG BERARTI KETERANGAN TUGAS ANDA.

Tambahkan

+ Buat

TAMBAHKAN UNTUK MENAMBAHKAN FILE

Untuk

KEWIRAUSA... Semua siswa

Poin

100

POIN ADALAH JUMLAH NILAI/ SKOR

Tenggat

Tidak ada batas waktu

TENGGAT BERARTI ANDA DAPAT MENGATUR WAKTU Pengerjaan tugas

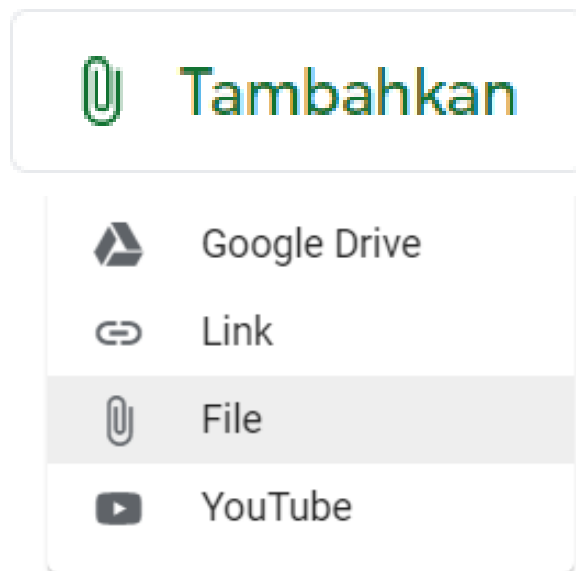
Topik

Tidak ada topik

Rubrik

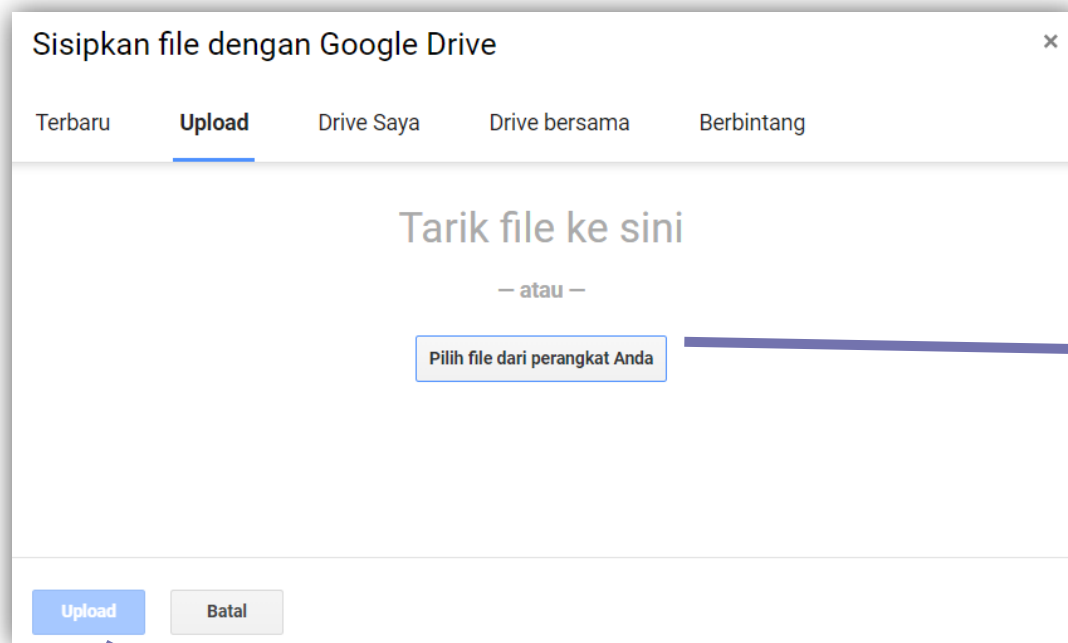
ANDA AKAN MASUK DIHALAMAN DIATAS
NOTE : **TOPIK** HANYA **OPSIONAL** TIDAK PERLU DI ISI ATAU DIEDIT,
+BUAT JUGA **OPSIONAL** TIDAK PERLU DIISI.

MENAMBAHKAN FILE :



KLIK TANDA
“**TAMBAHKAN**”

PILIH FILE



**PILIH FILE
DARI**

**LALU UPLOAD
FILE**

ATUR TENGGAT WAKTU

Tenggat

Tidak ada batas waktu ▼

Topik

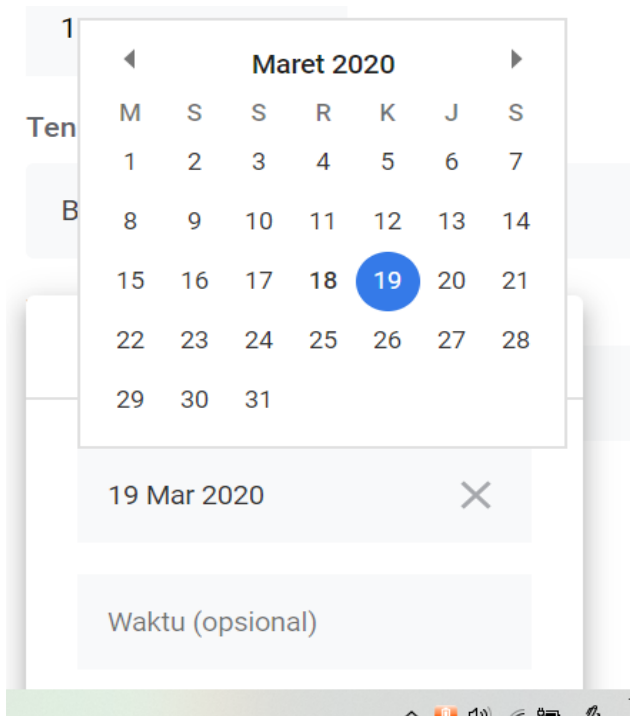
Tidak ada topik ▼

Batas tanggal & waktu

Tidak ada batas waktu ▼

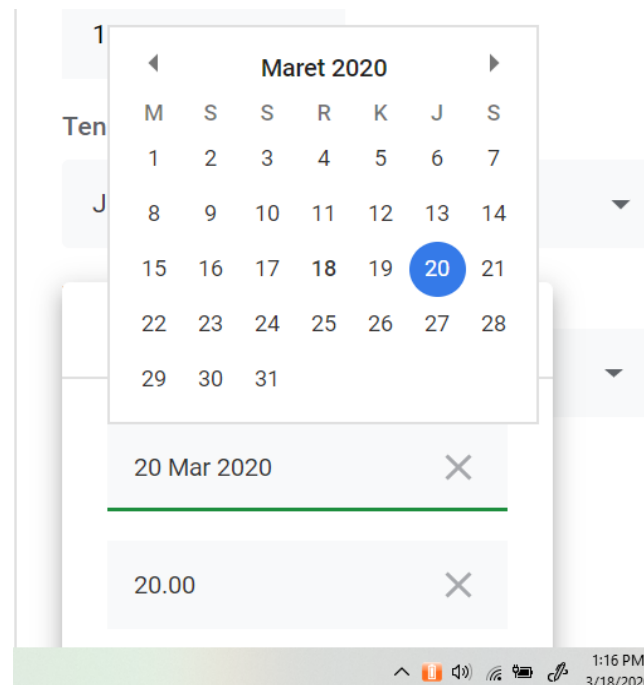
**KLIK TANDA
PANAHAH BAWAH
“TIDAK ADA
BATAS WAKTU”**

**KLIK LAGI
TANDA PANAHAH
BAWAH
“TIDAK ADA
BATAS WAKTU”**



**ATUR
TANGGAL DAN
WAKTU
SEPERTI
GAMBAR
BERIKUT.**

**MENJADI
SEPERTI
GAMBAR
DISAMPING
INI:**



**SETELAH SELESAI SEMUA YANG DIPERLUKAN
AKAN MENDAPATKAN TAMPILAN SEPERTI INI:**

X Tugas

Tersimpan **Tugaskan**

Judul

TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I

Petunjuk (opsional)

PETUNJUK :
BEKERJA SENDIRI- SENDIRI DIKERJAKAN BERBENTUK FILE WORD

Tambahkan

+ Buat

TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN ...

Word

Siswa dapat melihat file

X

Untuk

KEWIRAUSA...

Semua siswa

Poin

100

Tenggat

Jum, 20 Mar 20.00

Topik

Tidak ada topik

Rubrik

+ Rubrik

?

Tugas

Tersimpan **Tugaskan**

Judul

TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I

Petunjuk (opsional)

PETUNJUK :
BEKERJA SENDIRI- SENDIRI DIKERJAKAN BERBENTUK FILE WORD

Tambahkan

+ Buat

TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN ...
Word

Siswa dapat melihat file

X

Untuk

KEWIRAUSA...
Semua siswa

Poin

100

Tenggat

Jum, 20 Mar 20.00

Topik

Tidak ada topik

Rubrik

+ Rubrik

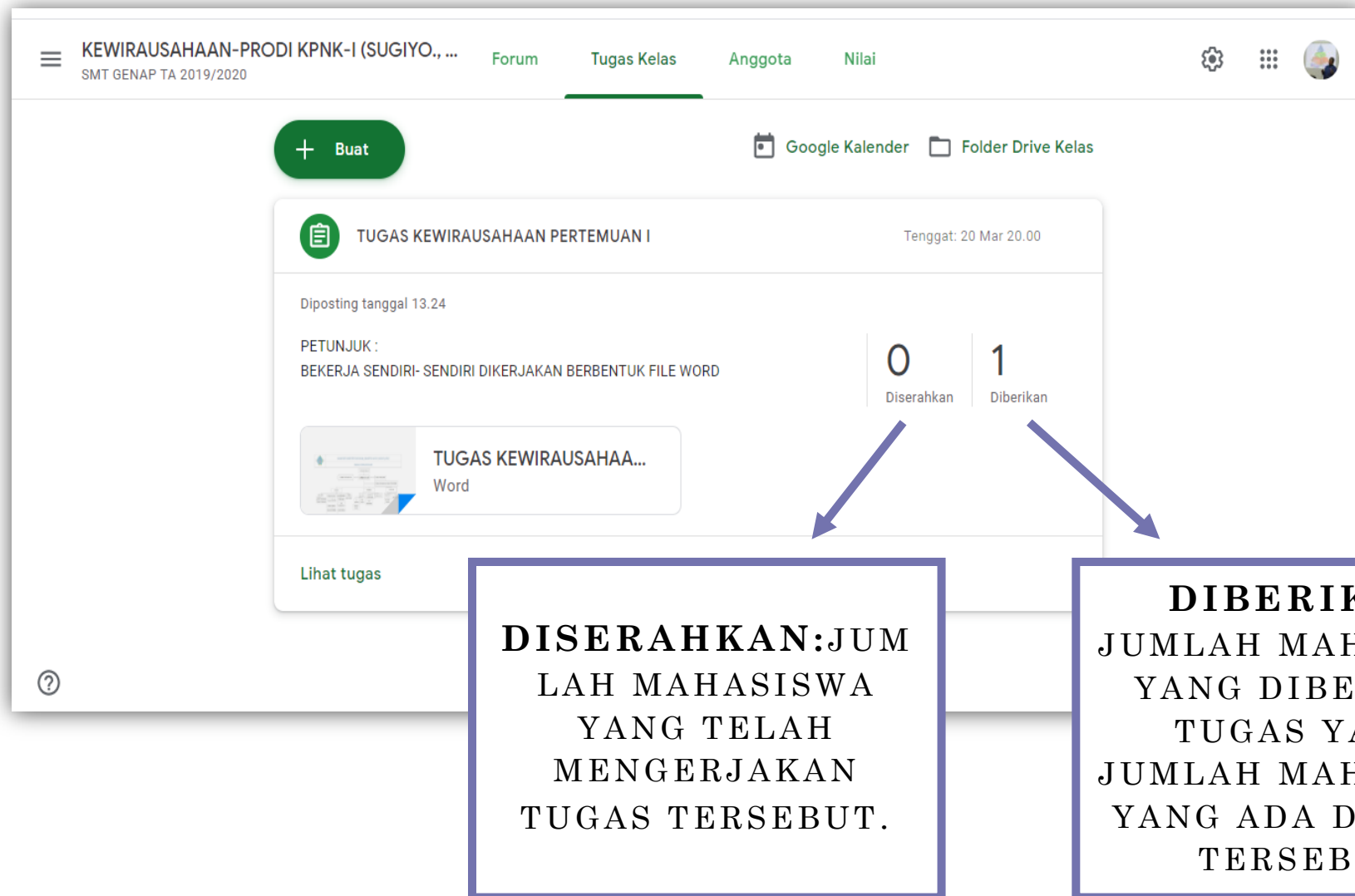
*Tersimpan***Tugaskan**

ARAHKAH
KURSOR KE
KANAN ATAS
DAN KLIK
“**TUGASKAN**”

The screenshot shows a web application interface for 'KEWIRAUSAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO, ...)' with the semester 'SMT GENAP TA 2019/2020'. The navigation bar includes 'Forum', 'Tugas Kelas' (which is the active tab), 'Anggota', and 'Nilai'. There are also icons for settings, a grid, and a user profile. Below the navigation bar, there is a green button labeled '+ Buat' and links to 'Google Kalender' and 'Folder Drive Kelas'. A task card is displayed with the title 'TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I' and a due date 'Tenggat: 20 Mar 20.00'. A blue arrow points from a text box to this task card.

**TUGAS TELAH
SELESAI
DIBUAT DAN
KLIK UNTUK
MELIHAT
TUGAS**

AKAN ADA TAMPILAN SEBAGAI BERIKUT:



KEWIRAUSAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., ...
SMT GENAP TA 2019/2020

Forum Tugas Kelas Anggota Nilai

+ Buat

Google Kalender Folder Drive Kelas

TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I Tenggat: 20 Mar 20.00

Diposting tanggal 13.24

PETUNJUK :
BEKERJA SENDIRI- SENDIRI DIKERJAKAN BERBENTUK FILE WORD

TUGAS KEWIRAUSAHA...
Word

Lihat tugas

0 Diserahkan

1 Diberikan

DISERAHKAN: JUMLAH MAHASISWA YANG TELAH MENGERJAKAN TUGAS TERSEBUT.

DIBERIKAN: JUMLAH MAHASISWA YANG DIBERIKAN TUGAS YAITU JUMLAH MAHASISWA YANG ADA DI KELAS TERSEBUT.

MEMBERIKAN PENILAIAN

+ Buat



Google Kalender



Folder Drive Kelas



TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I

Tenggat: 20 Mar 20.00

Diposting tanggal 13.24

PETUNJUK :

BEKERJA SENDIRI- SENDIRI DIKERJAKAN BERBENTUK FILE WORD



TUGAS KEWIRAUSAHA...
Word

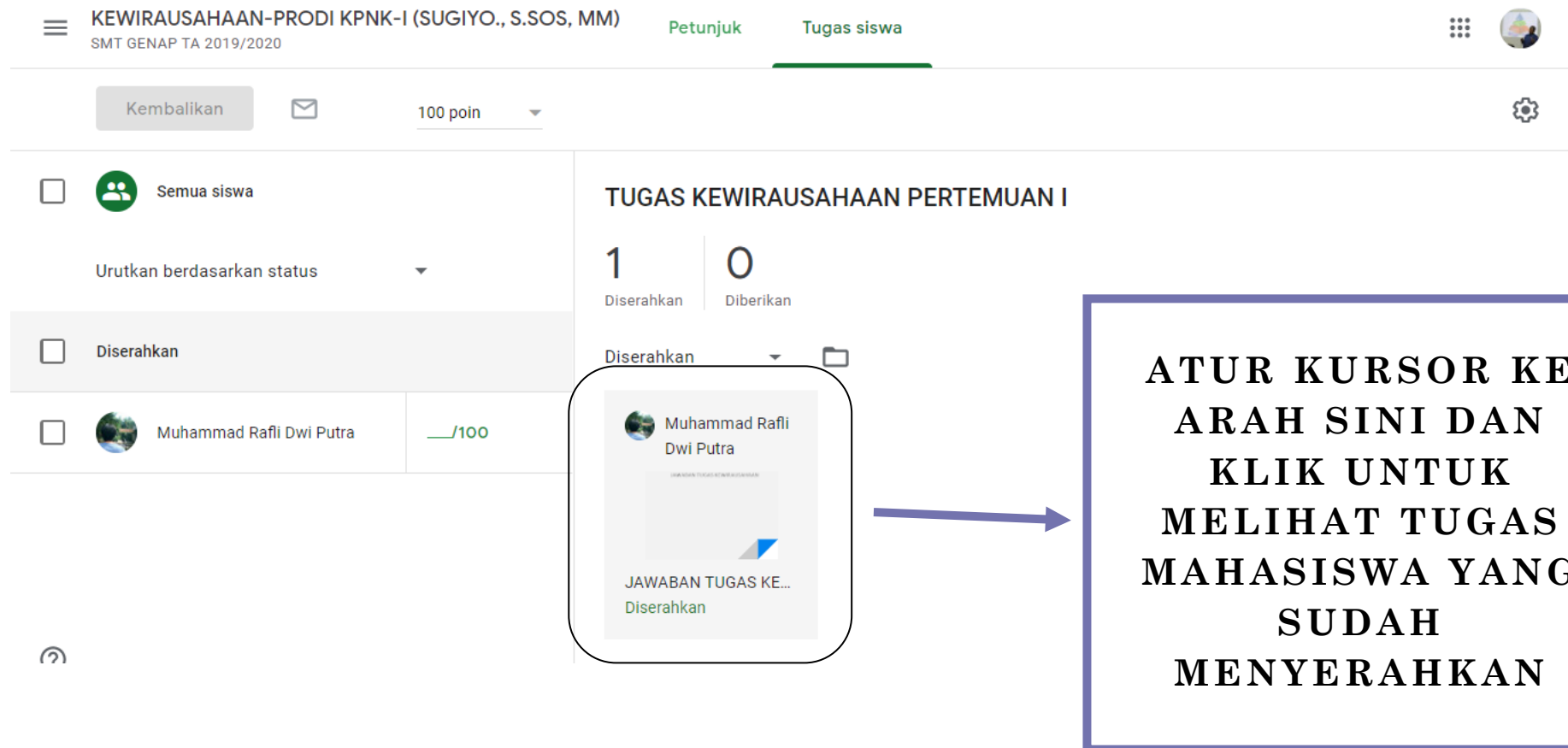
1
Diserahkan

0
Diberikan

**TAMPILAN AKAN BERUBAH
ANGKANYA JIKA
MAHASISWA TELAH
MENERJAKAN TUGAS
TERSEBUT.**

**ATUR KURSOR
ANDA DAN KLIK
“DISERAHKAN”**

LALU AKAN ADA TAMPILAN SEBAGAI BERIKUT :



KEWIRAUSAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)
SMT GENAP TA 2019/2020

Petunjuk Tugas siswa

Kembalikan 100 poin

☐ Semua siswa

Urutkan berdasarkan status

☐ Diserahkan

☐ Muhammad Rafli Dwi Putra ___/100

TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I

1 Diserahkan 0 Diberikan

Diserahkan

Muhammad Rafli Dwi Putra

JAWABAN TUGAS KE...
Diserahkan

ATUR KURSOR KE ARAH SINI DAN KLIK UNTUK MELIHAT TUGAS MAHASISWA YANG SUDAH MENYERAHKAN

AKAN MUNCUL TAMPILAN SEPERTI INI:

TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I



Muhammad Rafli Dwi Putra

Diserahkan



Kembalikan



JAWABAN TUGAS KEWIRAUSAHAAN.docx



Buka dengan Google Dokumen



File

Diserahkan pada tanggal 18 Mar, 13.42



JAWABAN TUGAS KE...



Nilai

/100



Komentar pribadi

Tambahkan komentar pri...

Batal

Posting



Halaman

1

/

1



TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I



Muhammad Rafli Dwi Putra

Diserahkan



Kembalikan



W JAWABAN TUGAS KEWIRAUSAHAAN.docx

**“NILAI”
BERARTI ANDA
MEMBERIKAN
NILAI KEPADA
MAHASISWA.**

JAWABAN TUGAS KEWIRAUSAHAAN

**“KOMENTAR
PRIBADI”
BERARTI ANDA
MEMBERIKAN
KRITIK DAN
SARAN UNTUK
MAHASIWA**



File

Diserahkan pada tanggal 18 Mar, 13.42



W JAWABAN TUGAS KE...

Nilai

/100



Komentar pribadi

Tambahkan komentar pri...

Batal

Posting



Halaman 1 / 1



TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I



Muhammad Rafli Dwi Putra

75/100
Draf

JAWABAN TUGAS KEWIRAUSAHAAN.docx



Buka dengan

JAWABAN TUGAS KEWIRAUSAHAAN

SETELAH
MEMBERIKAN
NILAI ARAHKAN
KURSOR DAN
KLIK
“KEMBALIKAN”

KLIK “POSTING”
UNTUK
MEMPOSTING
KOMENTAR
ANDA

Belum dikembalikan

Kembalikan

File

Diserahkan pada tanggal 18 Mar, 13.42



JAWABAN TUGAS KE...

Nilai

75/100

Komentar pribadi

Mohon diteliti lagi materi
apa yang harus dicari dan
berdasarkan sumber buku

Batal

Posting

Halaman 1 / 1

BILA SUDAH DINILAI TUTUP *PAGE* TERSEBUT DAN KEMBALI KE HALAMAN AWAL

KEWIRAUSAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)
SMT GENAP TA 2019/2020
Kode kelas 24hqz17

Forum Tugas Kelas Anggota **Nilai**

**KLIK PAGE “NILAI”
UNTUK MELIHAT
NILAI YANG
TELAH ANDA
MASUKAN**

Mendatang

Tenggat: Jumat
20.00 - TUGAS KEWIRAU...

Lihat semua

Bagikan sesuatu dengan kelas Anda...

BPM Amanjaya memposting tugas baru: TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I
13.24

 KEWIRAUSAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM) SMT GENAP TA 2019/2020 Forum Tugas Kelas Anggota Nilai   		
Urutkan berdasarkan nama belakang ▼	20 Mar TUGAS KEWIRA... dari 100	
 Rata-rata Kelas	75	
 Muhammad Rafli Dwi Putra	75	

AKAN ADA TAMPILAN DIATAS DAN PENILAIAN
ANDA SUDAH MASUK.