

LAPORAN
PEGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)
AKADEMI MARITIM NASIONAL JAKARTA RAYA
(AMAN JAYA)



Oleh
Tim Pelaksana :
NAMA : SUGIYO., S.SOS., MM
NIDN : 0328116402

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKATINI DI BIAYAI OLEH
INSTITUSI AKADEMI MARITIM NASIONAL JAKARTA RAYA

PROGRAM STUDI
KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA (KPNK)
SEMESTER GENAP
2019/2020



LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

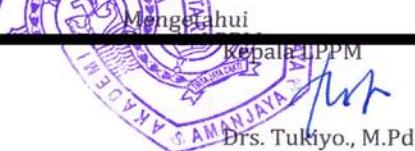
1. Judul : Pelatihan Google Classroom dan media pembelajaran berbasis E-Learning terhadap para Dosen Program Studi Nautika, Teknika dan KPÑK Akademi Maritim Nasional Jaya dan para Dosen Akademi Maritim Djadajat
2. Nama Mitra Program : Akademi Maritim Djadajat
3. Ketua Tim Pengusul :
a. Nama : Sugiy., S.Sos., MM
b. NIDN : 0328116402
c. Jabatan / Golongan : Pudir I / JJJ c
d. Program Studi : KPÑK
e. Bidang Keahlian : Manajemen
f. Alamat Kantor / Tlp. : Jl. Gading Raya I Kelapa Gading Jakarta Utara
g. Email : sugiy@amanjaya.ac.id
4. Anggota Tim Pengusul :
a. Jumlah Anggota : Dosen 2(dua) orang
b. Nama Anggota 1 / Bidang Keahlian : Ahmad Sopani., SE., MM
c. Nama Anggota 2 / Bidang Keahlian : Manajemen
d. Nama Anggota 3 / Bidang Keahlian : Dr. Agung Kwartama., MM., MH
e. Nama Anggota 4 / Bidang Keahlian : Manajemen
5. Lokasi Kegiatan / Mitra :
a. Lokasi Kegiatan : Jl. Gading Raya I Kelapa Gading Barat
b. Kota / Kabupaten : Jakarta Utara
c. Propinsi : DKI Jakarta
6. Luaran yang diberikan : Ketrampilan dan Keahlian serta Pengetahuan mengoperasikan Google Classroom
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 2 hari
9. Biaya Total : Rp. 3.000.000,-



Jakart, 4 Maret 2020

Ketua Pelaksana

Sugiy., S.Sos., MM



Kepala IPPM
Drs. Tukiyo., M.Pd

DAFTAR ISI

Daftar Pengesahan	i
Daftara Isi	ii
Kata Pengantar	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Pentingnya Kegiatan	2
BAB II TUJUAN PELATIHAN	
4	
BAB III SASARAN DAN MANFAAT	
A. Sasaran	6
B. Manfaat	6
BAB IV PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Tempat Kegiatan	7
B. Jadwal Pelaksanaan	7
BAB V METODE YANG DITERAPKAN	
A. Metode Pra Pelatihan	8
B. Metode Pelaksanaan Pelatihan	8
BAB VI KENDALA PELAKSANAAN PELATIHAN	
A. Kendala	14
B. Solusi	14

KATA PENGANTAR

Implementasi kegiatan pengabdian masyarakat merupakan bagian dari Tri Dharma Perguruan tinggi. Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan YME yang telah melimpahkan berkat dan rahmat-Nya, Sehingga kegiatan pelatihan Google Classroom bagi para dosen Akademi Maritim Djadajat dan Akademi Maritim Nasional Jaya bisa berjalan lancar dan baik. Trimakasih banyaknya atas dukungan semua pihak, untuk kami mengucapkan terima kasih sebesar- besarnya kepada:

1. Capt. Bangun Husoso., SE., M.Mar selaku Direktur Akademi Maritim Nasional Jakarta Raya;
2. Dr. Capt. MH. Tamrin., selaku Direktur Akademi Maritim Djadajat;
3. Sugiyo., S.Sos., MM selaku Pudir I Akademi Maritim Nasional Jaya;
4. Dr. Agung Kwartama., MM, MH selaku Kaprodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPNK);
5. Dr. Capt. Kartini., MM selaku Pudir I Akademi Maritim Djadajat,;

Laporan ini tidak lepas dari kesalahan untuk kritik dan saran yang bersifat positif sangat diharapkan untuk pembelajaran di kemudian hari. Semoga laporan kegiatan ini bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, Maret 2020

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada Era Revolusi Industri 4.0 saat ini paradigma Pendidikan sudah sangat berubah dengan adanya perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi yang begitu pesat. Diantaranya terkait bidang media pembelajaran. Begitu banyak Aplikasi media pembelajaran untuk mempermudah proses belajar mengajar. Salah satu contoh media pembelajaran adalah *Google Classroom*.

Atas dasar berkembangnya Teknologi yang harus cepat menyesuaikan diri merupakan salah satu kewajiban dosen. Penggunaan pembelajaran yang masih konvensional yang dilakukan dosen memberi materi di depan kelas kemudian menerangkan mata kuliah, itu dirasakan sangat sudah tidak sesuai dengan jaman yang saat ini. Bagi yang dapat hadir di kelas mungkin tidak masalah, tetapi bila salah satu yang karena suatu hal yang tidak bisa mengikuti pembelajaran tersebut akan tertinggal dalam mendapatkan pengetahuan yang seharusnya didapatkan, atau dosen tidak bisa memberikan materi di depan kelas tetapi harus menyampaikan materi tersebut saat itu juga maka akan menyulitkan kondisi saat itu.

Jadi betapa pentingnya kegiatan pelatihan *Google Classroom* ini untuk dilaksanakan agar bisa membantu para dosen untuk memahami tentang *Google Classroom* dan media pembelajaran berbasis *E-Learning* sehingga bisa diterapkan di apalagi disaat ini diharapkan Dosen juga mampu mengoperasikan serta mampu membuat akun dan grup kelas *Google Classroom*.

Mengacu kepada hasil survei, yang dilakukan diawal pelatihan, 26 (duapuluh enam) dari 30(tigapuluh) peserta belum banyak memiliki pemahaman tentang *Google Classroom* dan media pembelajaran berbasis *E-Learning*, serta bersedia untuk menggunakan dan

mempelajari *Google Classroom* sebagai media pembelajaran. Dengan diadakannya kegiatan pelatihan *Google Classroom* melalui pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan bisa memberikan pengetahuan dan ketrampilan dalam meningkatkan kualitas proses belajar mengajar serta dapat mempermudah bagi dosen dan mahasiswa dalam menghadapi masalah-masalah dalam proses belajar mengajar yang ada pada Akademik di Akademi Maritim Djadajat dan Akademi Maritim Nasional Jaya.

Begini juga dalam pelatihan ini diharapkan dapat mempermudah dalam mengelola kelas kapanpun dan dimanapun saat mahasiswa bahkan dosen di Akademi Maritim Djadajat dan Akademi Maritim Nasional Jaya, sehingga diharapkan program kerja serta Visi dan Misi pembelajaran dapat tercapai sasarnya.

Dengan pelaksanaan pelatihan ini juga sebagai bentuk dari implementasi kerjasama antara akademi Maritim Nasional Jaya dan Akademi Maritim Djadajat untuk membangun kerja sama yang baik antar kampus yang ada di Wilayah Jakarta Utara. Selain itu, juga bisa sebagai sarana bertukar ilmu yang bermanfaat antara satu dan yang lainnya.

B. Pentingnya Kegiatan

Dengan melihat uraian pada latar belakang diatas, maka dapat diketahui betapa pentingnya kegiatan pelatihan yang ada yaitu:

6. Peserta pelatihan adalah dosen yang membutuhkan pendampingan dalam proses penggunaan media *E-Learning*. Sehingga Dosen dapat memberikan manfaat melalui media yang bersifat fleksibel tidak hanya terpaku pada metode pengajaran tatap muka, media yang bisa melaksanakan proses belajar mengajar ketika dosen berhalangan agar siswa mendapatkan materi pembelajaran tanpa harus terhambat maupun terlambat. Dengan cara mengundang mahasiswa

kedalam kelas *online* yang ada di *Google Classroom*.

7. Melalui adanya media dan aplikasi dalam dunia pendidikan yang dapat dimanfaatkan untuk semua mata kuliah sehingga proses belajar mengajar akan lebih efisien, dan mahasiswa akan lebih mudah dalam kegiatan belajar, sedangkan dosen dapat memberikan materi mahasiswaan dengan lebih mudah meskipun berhalangan hadir atau tidak berada di ruang kelas dengan hanya menggunakan Smartphone ataupun laptop yang sudah terkoneksi dengan jaringan internet.
3. Peserta pelatihan adalah para dosen di Akademi Maritim Djadajat dan Akademi Maritim Nasional Jaya dalam memberikan materi dan tugas masih dengan sistem tatap muka, sehingga membutuhkan waktu seminggu sekali yang tentu saja kurang optimal dan kurang efektif.

Melalui Google Classroom kita dapat membuat kelas untuk mempermudah baik itu proses pembelajaran, membuat absen online otomatis, membuat Form / Soal Ujian dan Kuesioner, serta masih banyak manfaat lainnya.

BAB II

TUJUAN PELATIHAN

Adapun tujuan dari pelatihan *Google Classroom* ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi asisten *trainer* yang terdiri dari enam mahasiswa program Program Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPNK).
2. Akademi Maritim Nasional Jaya dan dosen pelaksana kegiatan pelatihan *Google Classroom* yaitu:
 - a. Program *E-Learning* yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar di Akademi Maritim Nasional Jaya;
 - b. Mengenalkan salah satu media pembelajaran elektronik (*E-Learning*) yaitu *Google Classroom* kepada Dosen dari program studi Nautika, Teknika dan KPNK;
 - c. Menjelaskan, mengajarkan serta mempraktikan cara membuat akun *Google Classroom*;
 - d. Menjelaskan, mengajarkan serta pempraktikan peran sebagai pengajar dan mahasiswa didalam *Google Classroom*;
 - e. Menjelaskan, mengajarkan serta mempraktikan cara mengelola kelas di dalam *Google Classroom*;
 - f. Membimbing, menjelaskan, mengajarkan serta mempraktekan cara mengelola nilai hasil belajar dalam *Google Classroom*;

g. Bagi peserta pelatihan *Google Classroom* yang merupakan dosen dari 2(dua) akademi baik dari dosen Akademik Maritim Djadajat maupun Dosen Akademi Maritim Nasional Jaya.

4

- h. Peserta dapat menggunakan *Google Classroom* sebagai salah satu dari media pembelajaran, selain tatap muka di kelas;
- i. Mampu memahami konsep media pembelajaran berbasis elektronik, khususnya *google classroom*;
- j. Para Peserta juga mampu mengelola kelas dan nilai di dalam *google classroom*.

BAB III

SASARAN DAN MANFAAT

A. Sasaran

Adapun mengenai sasaran kegiatan ini adalah perwakilan dosen Akademi Maritim Nasional Jaya dan dosen Akademi Maritim Djadajat.

B. Manfaat

Manfaat dari pelatihan *Google Classroom* ini yaitu :

1). Untuk peserta :

- Meningkatkan pemahaman terhadap *E-Learning* khususnya *Google Classroom*;
- Memahami konsep media pembelajaran berbasis online khususnya *Google Classroom*;
- Peserta bisa membuat akun *Google* dan *Google Classroom*, serta bisa membuat kelas pada *Google Classroom* agar dapat diterapkan dalam proses belajar mengajar.

2). Bagi dosen pelaksana:

Mengimplementasikan kegiatan untuk pengabdian kepada masyarakat (PkM) sehingga bermanfaat bagi para peserta

atas ilmu dan ketrampilan yang dimiliki selama dalam melaksanakan bimbingan dan pelatihan;

BAB IV

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Tampat Kegiatan

Kegiatan pelatihan ini bertempat di Laboratorium Computer Base Training (CBT) Ruang 405 dan Ruang 406 di Institusi Akademi Maritim Nasional Jaya Jalan Gading Raya 1 Komplek TNI-AL Kelapa Gading Barat Jakarta Utara 14240;

B. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan

Tempat pelaksanaan kegiatan pelatihan Google Classroom yaitu dilaksanakan pada :

H a r I : Senin dan Selasa

Tanggal : 9 – 10 Maret 2020

Waktu : 08.00 - 16.00 wib

Ruang : Laboratorium CBT Ruang 405 dan Ruang 406

Tabel 4.1. merupakan jadwal pelaksanaan pelatihan Google Classroom

Hari ke - I

No.	Waktu	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	08.00 - 08.30	Registrasi Ulang	Seluruh peserta
2.	08.30 - 09.00	Pembukaan	Sambutan dll
3.	09.00 - 09.15	Pengisian Form Evaluasi awal	Seluruh peserta
4.	09.15 - 10.30	Materi I	Pembimbing
5.	10.30 - 12.00	Materi 2	Pembimbing
6.	12.00 - 13.00	ISHOMA	Panitia
7.	13.00 - 14.30	Materi 3	Pembimbing
8.	14.30 - 16.00	Materi 4	Pembimbing

Hari ke - II

No.	Waktu	Uraian Kegiatan	Keterangan
1.	08.00 - 10.00	Materi 4 lanjutan	Pembimbing
2.	10.00 - 12.00	Materi 5	Pembimbing

3.	12.00 - 13.00	ISHOMA	Seluruh peserta
4.	13.00 - 14.30	Materi 5 Lanjutan	Pembimbing
5.	14.30 - 15.30	Evaluasi Akhir	Pembimbing
6.	15.30 - 16.00	Penutupan	Panitia

BAB V

METODE YANG DITERAPKAN

A. Metode Pra Pelatihan

Untuk sebelum pelatihan dilaksanakan, harus mengetahui materi yang harus disampaikan dan membuat kuisioner untuk menjadi pengukur kemampuan peserta sebelum dan sesudah pelatihan. Berikut merupakan metode pra pelatihan:

1. Melakukan observasi cara pembelajaran sebelum yang akan dilaksanakannya kegiatan pelatihan, untuk mencari metode pembelajaran yang efisien bagi para peserta.
2. Menjalankan analisis kebutuhan materi pelatihan agar dapat menunjang proses pelatihan dan dibentuk dalam bentuk panduan penggunaan.
3. Buat konsep pelatihan serta panduan penggunaan atau modul dengan gambaran pilan *Google Classroom* dan tahapan pergambarnya untuk mempermudah peserta saat pelatihan dilaksanakan.
4. Dengan cara membuat kuisioner awal dan akhir untuk mengetahui pencapaian yang telah dicapai peserta pasca pelatihan.
5. Penyampaian Modul panduan penggunaan *Google Classroom* sebelum pelaksanaan pelatihan.

B. Metode Pelaksanaan Pelatihan

Metode yang dilakukan ketika pelatihan dilaksanakan yaitu:

1. Penyampaian dan menjelaskan materi serta mempraktikkannya (tutorial). Metode Pembelajaran menggunakan metode praktikum. Masing-masing pemateri memiliki
2. materi yang akan disampaikannya. Pemateri 8 menjelaskan materi serta tahapan dalam menggunakan *Google Classroom*, pemateri yang satu akan mempraktikannya. Sehingga, mempermudah peserta dalam memahami materi yang diberikan.
3. Menyampaian pendampingan langsung kepada peserta. Tidak semua peserta mempunyai nyerap materi hanya dengan mendengarkan atau melihat langsung penggunaannya. pendampingan langsung oleh pemateri dan didampingi saat menggunakan atau mengoperasikan *Google Classroom*.
3. Praktik langsung dan evaluasi. Saat semua materi selesai disampaikan, peserta diberikan tugas untuk mempraktikkan langsung semua materi yang telah diberikan dan dicek untuk melihat sejauh mana pemahaman para peserta dalam memahami semua materi yang diberikan.
4. Pengisian formulir evaluasi. Peserta mengisi formulir evaluasi sebelum dan sesudah materi, agar pemateri dapat mengetahui sejauh mana pemahaman peserta.

C. Metode Pasca Pelatihan

Metode pasca pelatihan yaitu menghitung hasil formulir evaluasi, berikut merupakan hasil formulir evaluasi awal dan akhir:

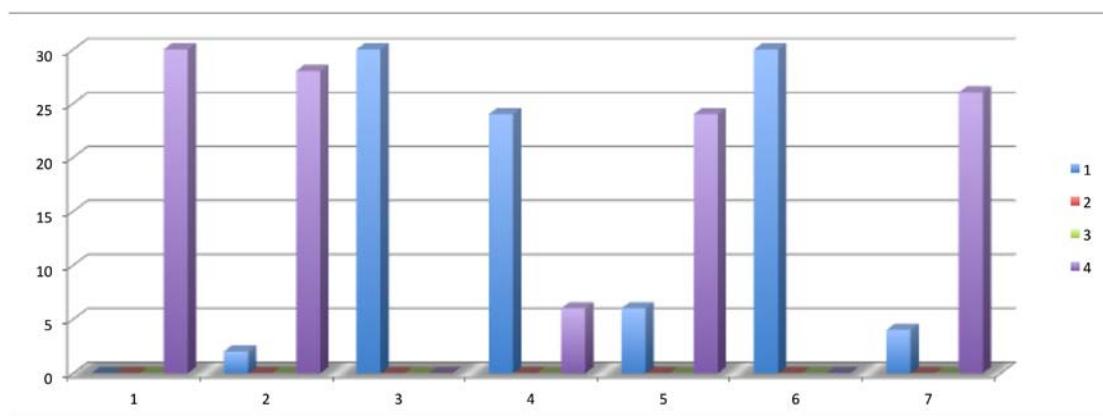
1. Hasil Formulir Evaluasi Awal. Formulir evaluasi awal, berisi tentang sejauh mana pengetahuan peserta tentang *Google Classroom* dan *E-Learning*.

Tabel 5.1 Formulir Evaluasi Awal

No.	Pertanyaan	Skala				Percentase			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Apakah anda pernah dengan E-Learnng ?	0	0	0	30	0%	0%	0%	30%
2	Apakah anda memiliki akun gmail ?	2	0	0	28	2%	0%	0%	28%
3	Apakah anda pernah menggunakan aplikasi E-Learning ?	30	0	0	0	30%	0%	0%	0%
4	Apakah anda pernah menggunakan situs web berbasisonline ?	24	0	0	6	24%	0%	0%	6%
5	Perbahkah anda mendengar tentang Google Classroom ?	6	0	0	24	6%	0%	0%	24%
6	Pernahkah anda menggunakan Google Classroom ?	30	0	0	0	30%	0%	0%	0%
7	Bersediakah anda menggunakan media pembelajaran dengan menggunakan Google Classroom untuk alternatif materi pengembangan pembelajaran ?	4	0	0	26	4%	0%	0%	26%

Pada Tabel 5.1 Formulir evaluasi Awal diatas berisis tentang pertanyaan yang digunakan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta tentang E-Learning dan Google Classroom dengan menyertakan hasil peserta dari setiap pertanyaan dari 30 yang mengisi formulir Awal.

Gambar 5.2 Grafik Hasil Formulir Evaluasi Awal



Pada Gambar 5.1. bisa dilihat bahwa peserta belum banyak memiliki pemahaman tentang google classroom dan pembelajaran berbasis E-Learning. Hasil Evaluasi Awal peserta juga bersedia menggunakan media pembelajaran dengan menggunakan google classroom ditujukan pada gambar 5.1.

2. Hasil Formulir Evaluasi Akhir

Formulir evaluasi akhir berisi tentang sejauh mana kemampuan peserta dalam menggunakan Google Classroom.

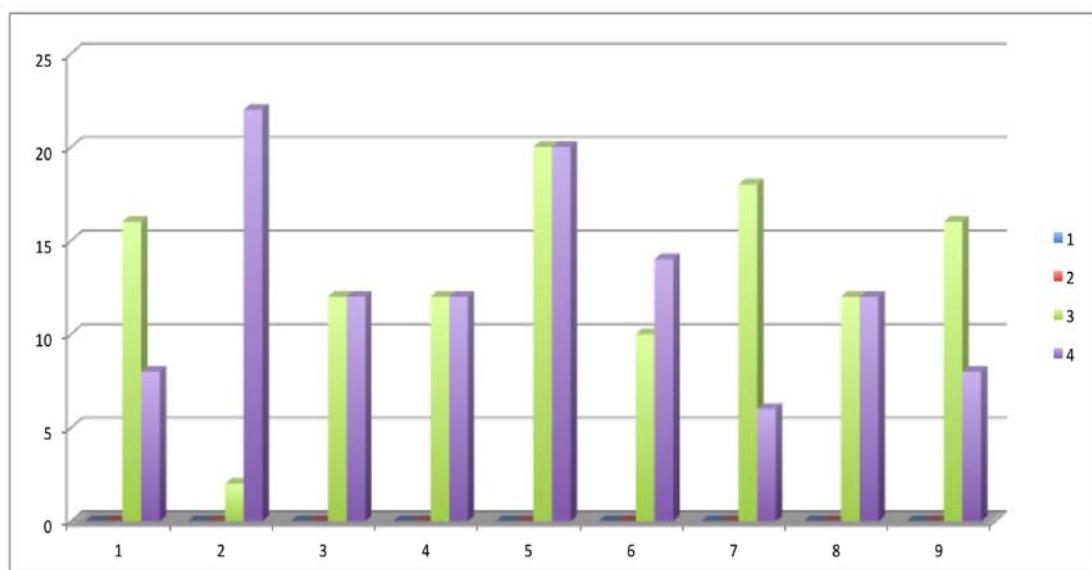
Tabel 5.2. merupakan hasil dari Formulir evaluasi :

Tabel 5.1 Formulir Evaluasi Akhir

No.	Pertanyaan	Skala				Percentase			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pemahaman mengenai konsep E-Learning	0	0	16	8	0%	0%	16%	8%
2	Kemauan membuat email	0	0	2	22	0%	0%	2%	22%
3	Kemampuan membuat kelas dengan google classroom	0	0	12	12	0%	0%	12%	12%
4	Kemampuan mengundang guru Google Classroom	0	0	12	12	0%	0%	12%	12%
5	Kemampuan membuat pengumuman dlm kelas yg telah dibu	0	0	20	20	0%	0%	20%	20%
6	Kemampuan mengupload materi pada Google Classroom	0	0	10	14	0%	0%	10%	14%
7	Kemampuan mengelola nilai tugas pada google classroom	0	0	18	6	0%	0%	18%	6%
8	Kemampuan menggunakan salah satu aktifitas tugas pg GC	0	0	12	12	0%	0%	12%	12%
9	Kemampuan mengoperasikan secara keseluruhan GC	0	0	16	8	0%	0%	16%	8%

Pada Tabel 5.2 berisi para meter mengenai kemampuan peserta dalam pemahaman dan pengoperasian Google Classroom setelah diadakannya pelatihan, dengan disertakannya hasil skala penilaian yang didapat dari 26 (duapuluhan enam) yang mengisi formulir Evaluasi Akhir.

Gambar 5.2 Grafik Hasil Formulir Evaluasi Akhir



Grafik 5.2 menjelaskan bahwa setelah dilakukannya pelatihan terkait

pemahaman dan pengoperasian Google Classroom dpat ditarik kesimpulan bahwa semua peserta mampu memahami dan mengoperasikan Google Classroom dan bahkan di 52,7% peserta sudah sangat mampu dalam mengoperasikan Google Classroom.

C. Dokumentasi Kegiatan

Berikut merupakan dokumentasi kegiatan pelatihan Google Classroom yang dilaksanakan pada Tanggal 9 dan 10 Februari 2020. Bertempat di Laboratorium Computer Base Training (CBT) ruang 405 dan 406 Kampus Akademi Maritim Nasional Jakarta Raya Jalan Gading Raya I Kelapa Gading Barat jakarta Utara. Jumlah peserta 30 Orang yang terdiri dari 10 orang Dosen Akademi Maritim Djadajat dan 20 Orang Dosen Akademi Maritim Nasional Jaya.





BAB VI

KENDALA PELAKSANAAN PELATIHAN PkM

A. Kendala

Dalam pelaksanaan suatu kegiatan pelatihan pasti ada kendala masing-masing . Berikut merupakan kendala-kendala yang dihadapi saat melaksanakan kegiatan :

Masih adanya peserta yang masih awam sekali dengan menggunakan internet;

Penyampaian materi yang terlalu cepat sehingga ada sebaian peserta tertinggal saat praktik yang dilakukan oleh pemateri;

Saat pelatihan Google Classroom sudah update penampilannya.

B. Solusi

Sebagain peserta yang masih belum familiar harus diperhatikan dan diberikan pendapmingan yang lebih saat penjelasan materi dan praktik;

Pemateri harus memperhatikan esertaperorangan dan membantu melakukan praktek saat ada yang tertinggal ;

Memberitahukan terlebih dahulu bahwa Google Classroom mengalami perubahan tampilan dan pemateri memberikan tutorial kepada peserta agar mempermudah peserta pelatihan saat melakukan praktik.

P A N D U A N P E M B E L A J A R A N O N L I N E

E D I S I P E R T A M A (R E V I S I)



Google Classroom



ANTI KORUPSI - PRODI KPNK (SUGIYO)

(M)

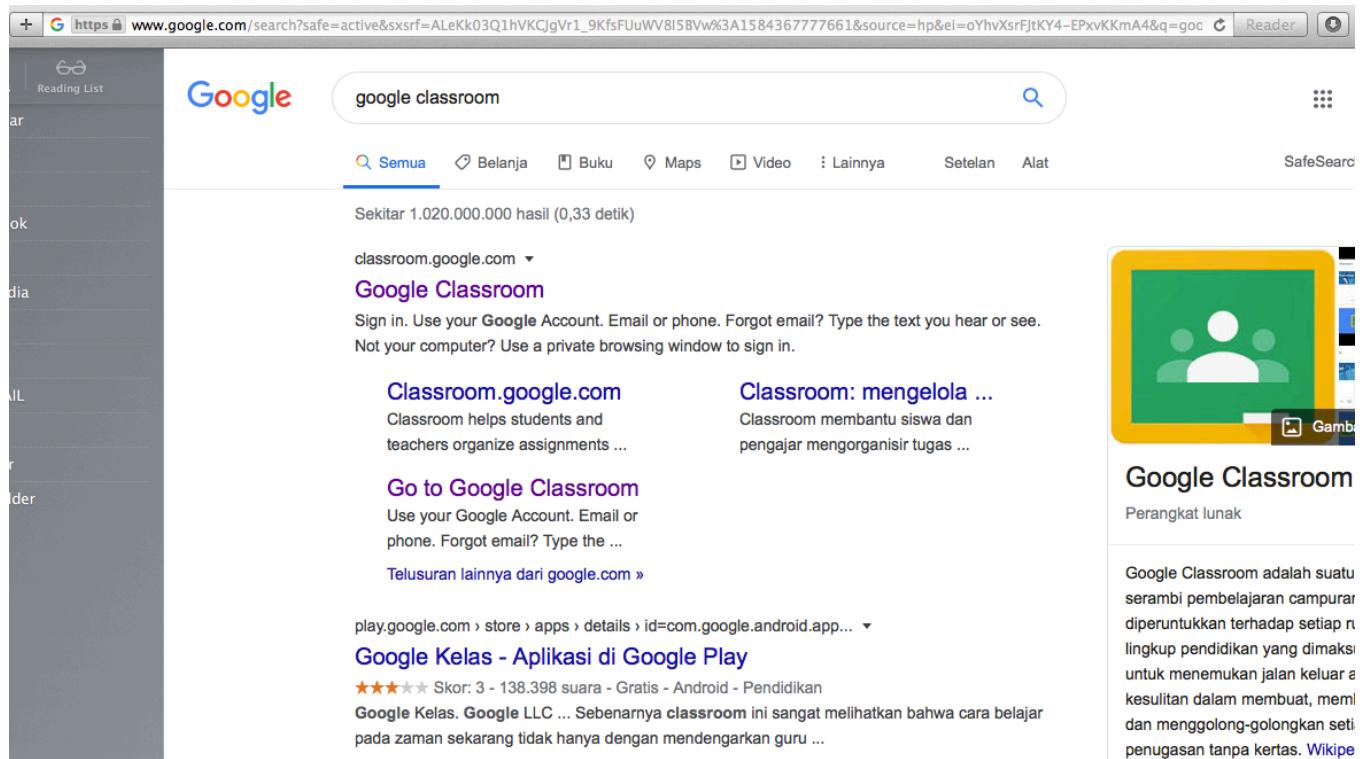
Oleh: SUGIYO., S.Sos., MM

AKADEMI MARITIM NASIONAL JAKARTA RAYA



Pemanfaatan Informasi Komunikasi Teknologi (ICT) dalam Pembelajaran

Google Classroom



A screenshot of a Google search results page. The search query "google classroom" is entered in the search bar. The results show several links related to Google Classroom, including the official website, a link to the Google Play store for the "Google Kelas" app, and a brief description of the tool as a learning management system. On the right side of the search results, there is a large thumbnail image of the Google Classroom logo, which is a green square with three white user icons and the text "Google Classroom" below it.

Google classroom

Sekitar 1.020.000.000 hasil (0,33 detik)

classroom.google.com ▾

Google Classroom

Sign in. Use your Google Account. Email or phone. Forgot email? Type the text you hear or see. Not your computer? Use a private browsing window to sign in.

[Classroom.google.com](#)

Classroom helps students and teachers organize assignments ...

[Go to Google Classroom](#)

Use your Google Account. Email or phone. Forgot email? Type the ...

[Telusuran lainnya dari google.com »](#)

play.google.com › store › apps › details › id=com.google.android.app...

Google Kelas - Aplikasi di Google Play

★★★☆☆ Skor: 3 - 138.398 suara - Gratis - Android - Pendidikan

Google Kelas. Google LLC ... Sebenarnya classroom ini sangat melihatkan bahwa cara belajar pada zaman sekarang tidak hanya dengan mendengarkan guru ...

Google Classroom

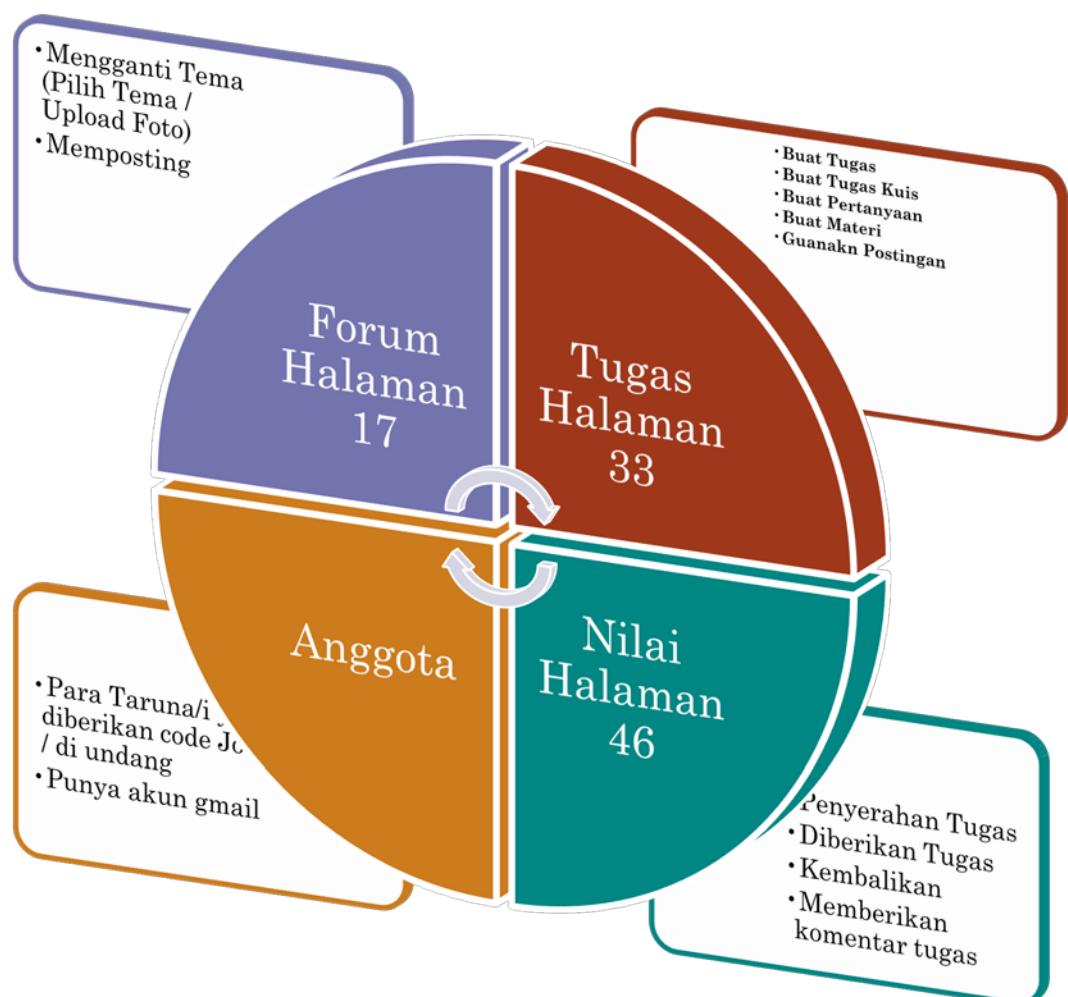
Perangkat lunak

Google Classroom adalah suatu serambi pembelajaran campur diperuntukan terhadap setiap ruang lingkup pendidikan yang dimaksud untuk menemukan jalan keluar dari kesulitan dalam membuat, memilih dan menggolong-golongkan setiap penugasan tanpa kertas. [Wikipe...](#)

Oleh
SUGIYO., S.Sos., MM

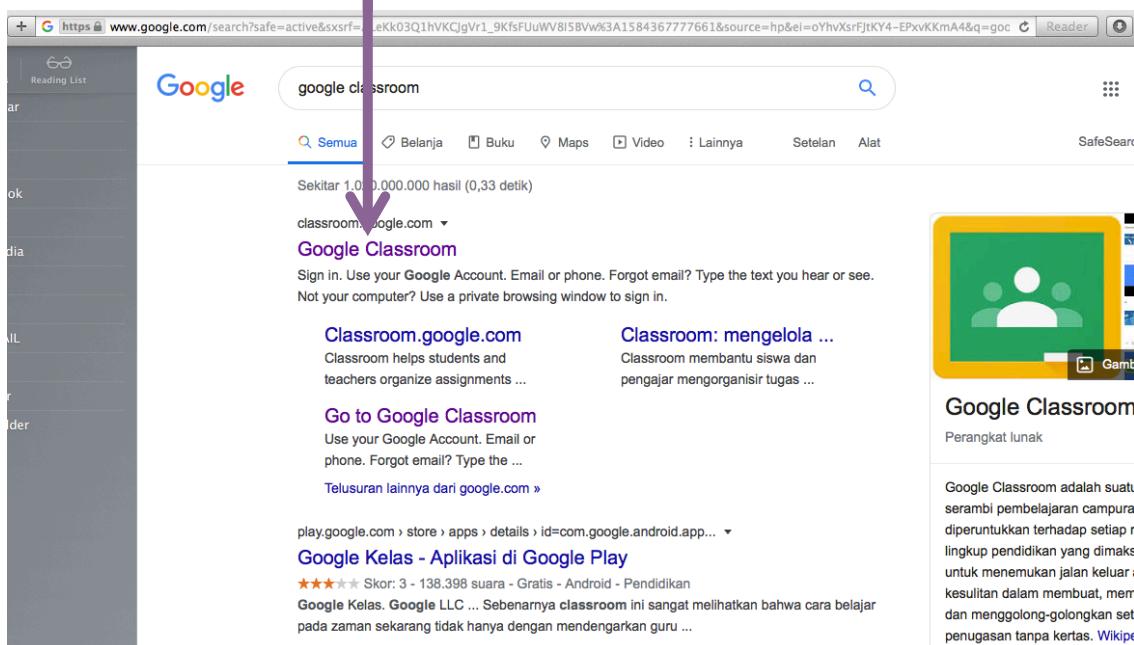
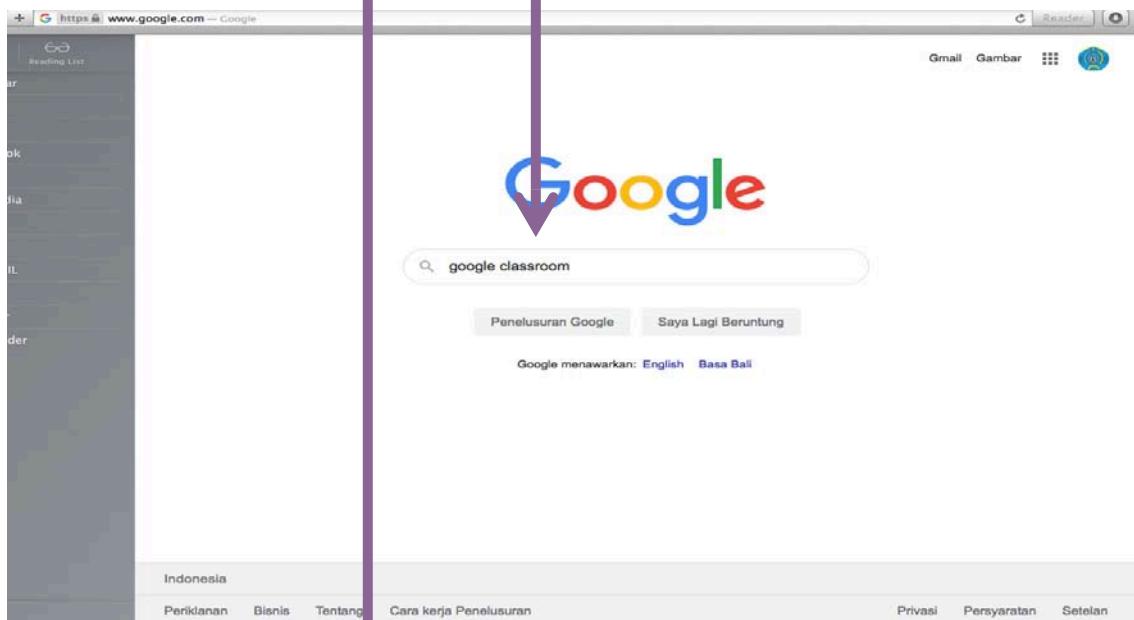
**AKADEMI MARITIM NASIONAL JAKARTA RAYA
(AMAN JAYA)**

MATERI POKOK



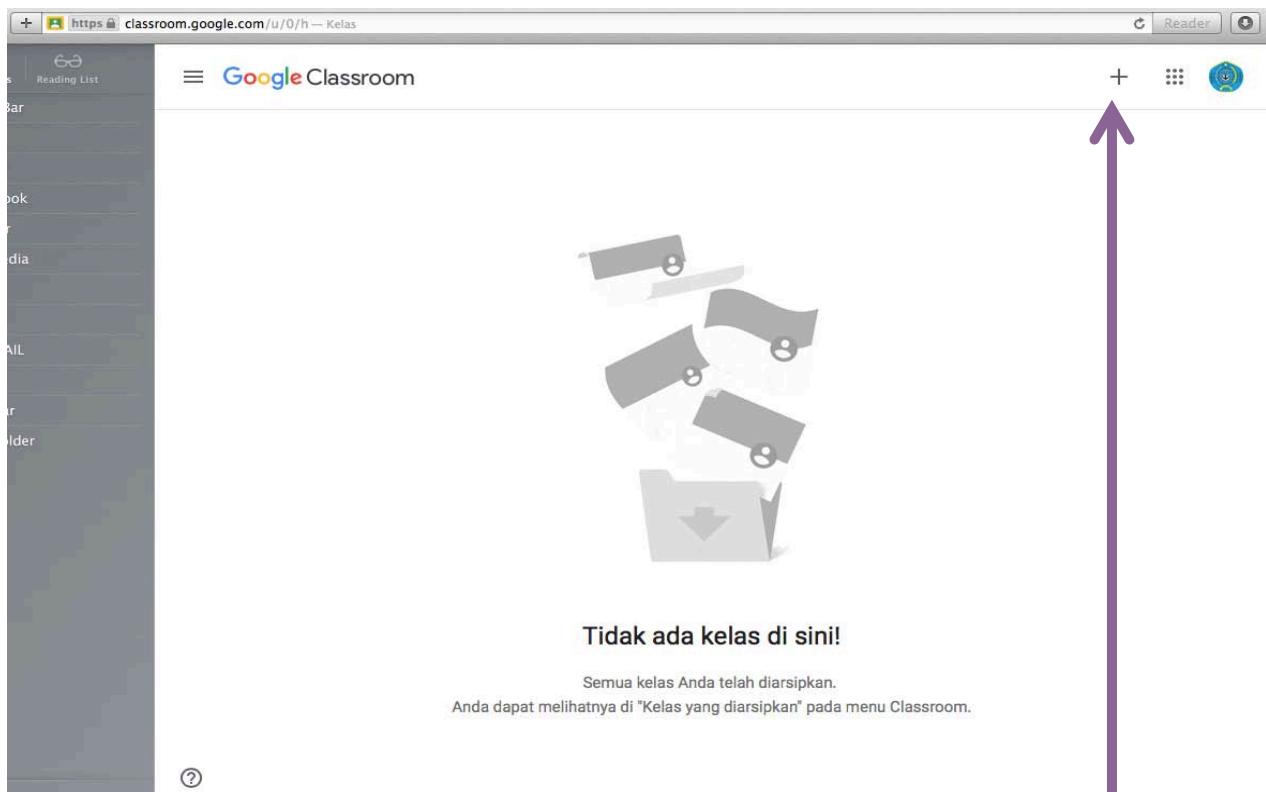
1. LANGKAH-LANGKAH MENGAKTIFKAN GOOGLE CLASSROOM :

- a. Masuk ke Google
- b. Ketik Google Classroom
- c. Klik Google Classroom



Tunggu prosesnya sampai tampil dibawah gambar dibawah ini :

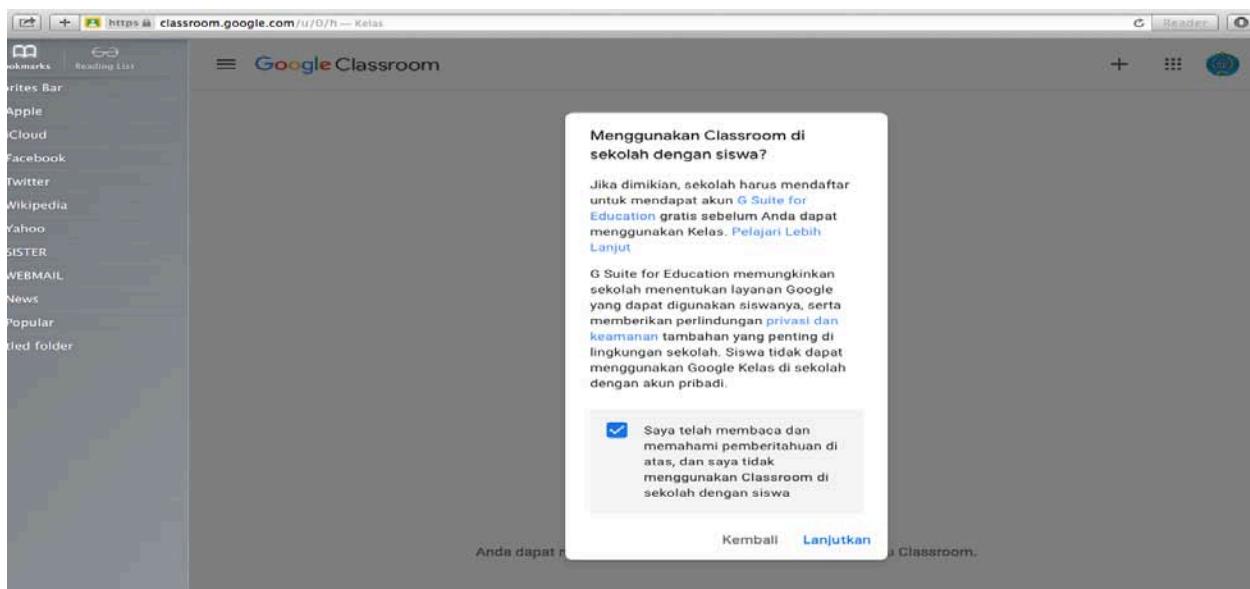
Tampilan Menu Google Classroom :



2. Bagaimana caranya membuat kelas :

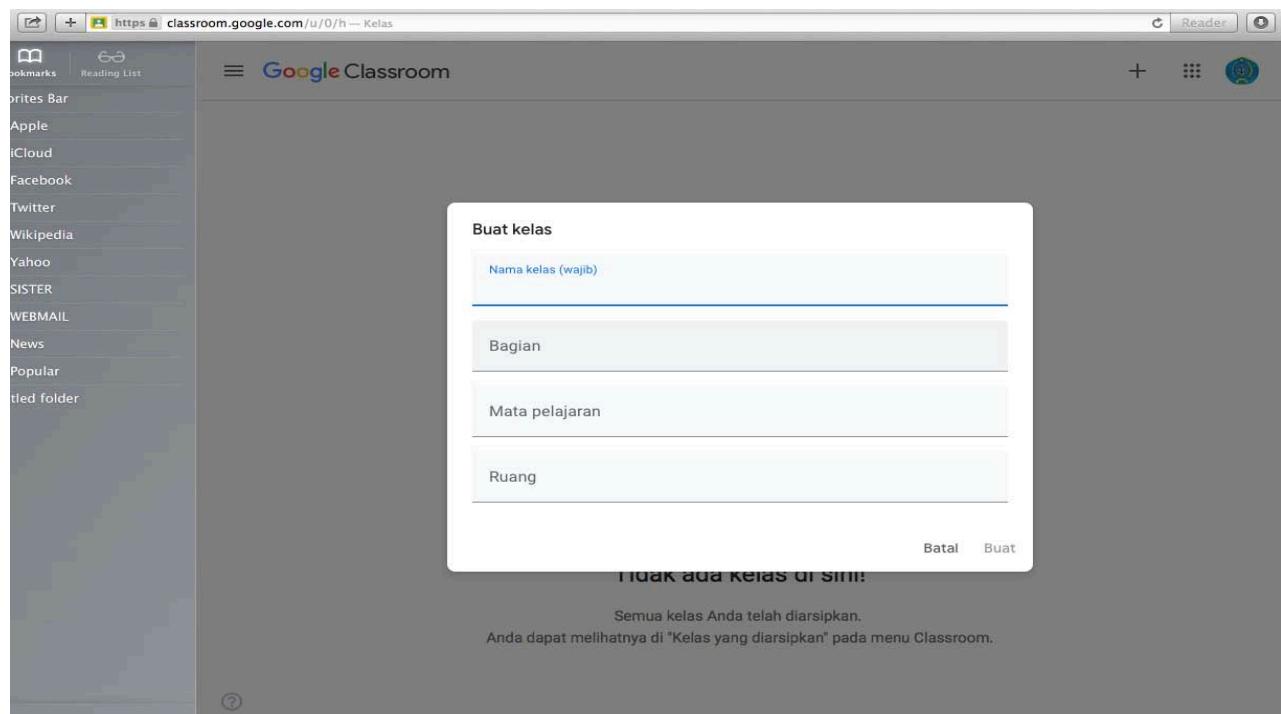
Langkahnya :

- Clik tanda + (di kanan atas)
- Klik Buat Kelas
- Klik di kotak ceklist artinya menyetujui
- Klik lanjutkan seperti tampil di gambar bawah



kemudian tunggu proses selanjutnya sampai tampil seperti gambar dibawah ini :

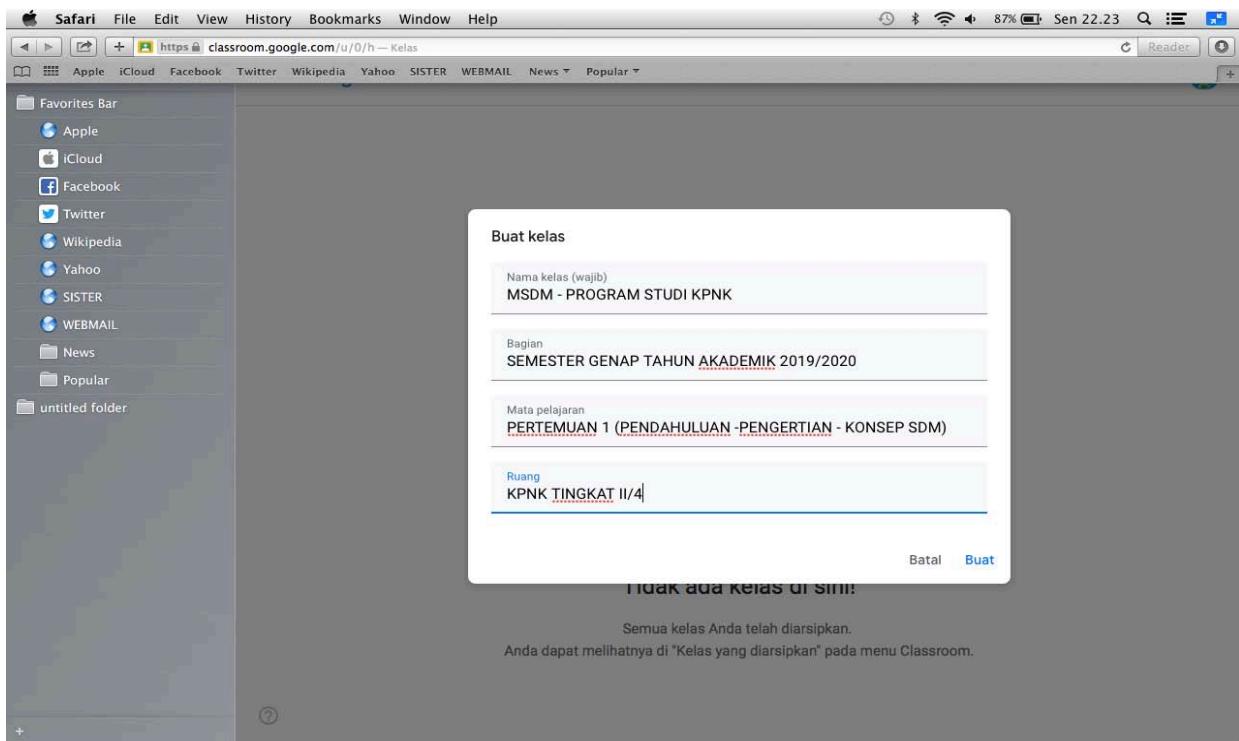
Tampilan setelah proses :



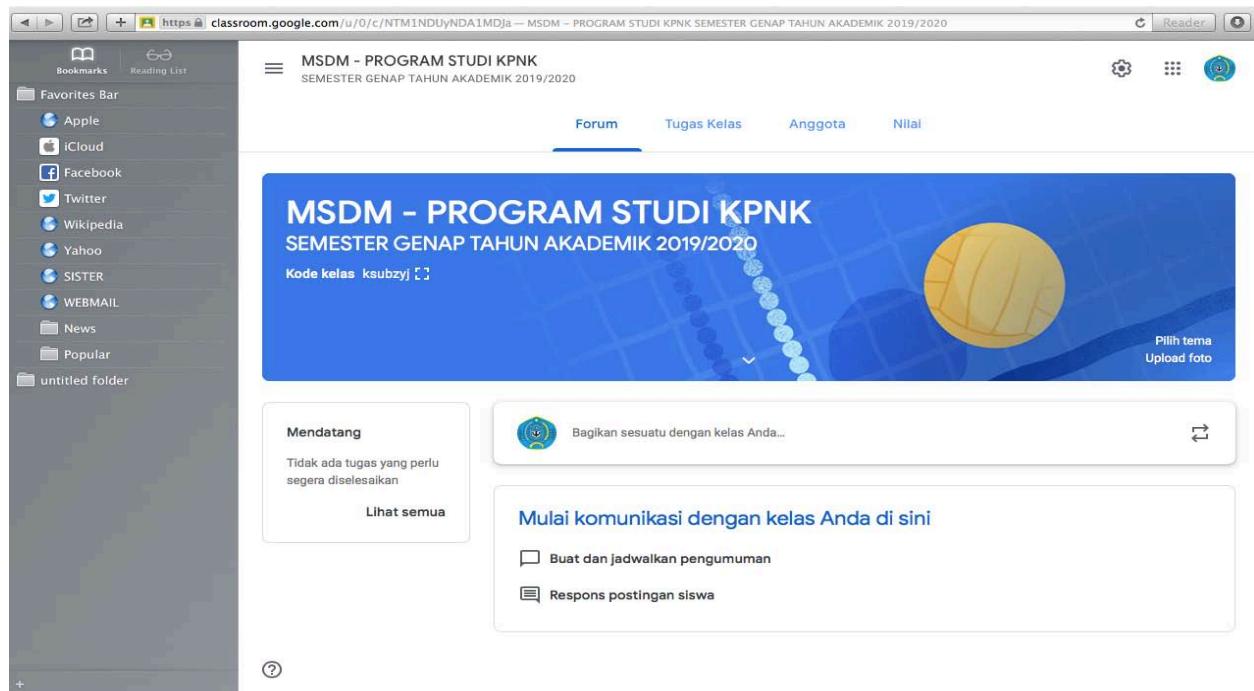
3. Bagaimana membuat kelas selanjutnya

- a. Ketik pada kolom nama kelas contoh MSDM – PROGRAM STUDI KPNK II
- b. Ketik kolom bagian dengan contoh SEMESTER GENAP TA 2019/2020
- c. Ketik kolom ke tiga sbg pilihan boleh diisi dan tidak contoh di isi dengan materi pertemuan nya
- d. Ketik kolom ke 4 dengan contoh RUANG KPNK II/4

Hasilnya seperti tabel dibawah ini :



Kemudian klik buat pada tombol buat :
Tunggu proses sampai tampil dekorasi klas sbb :

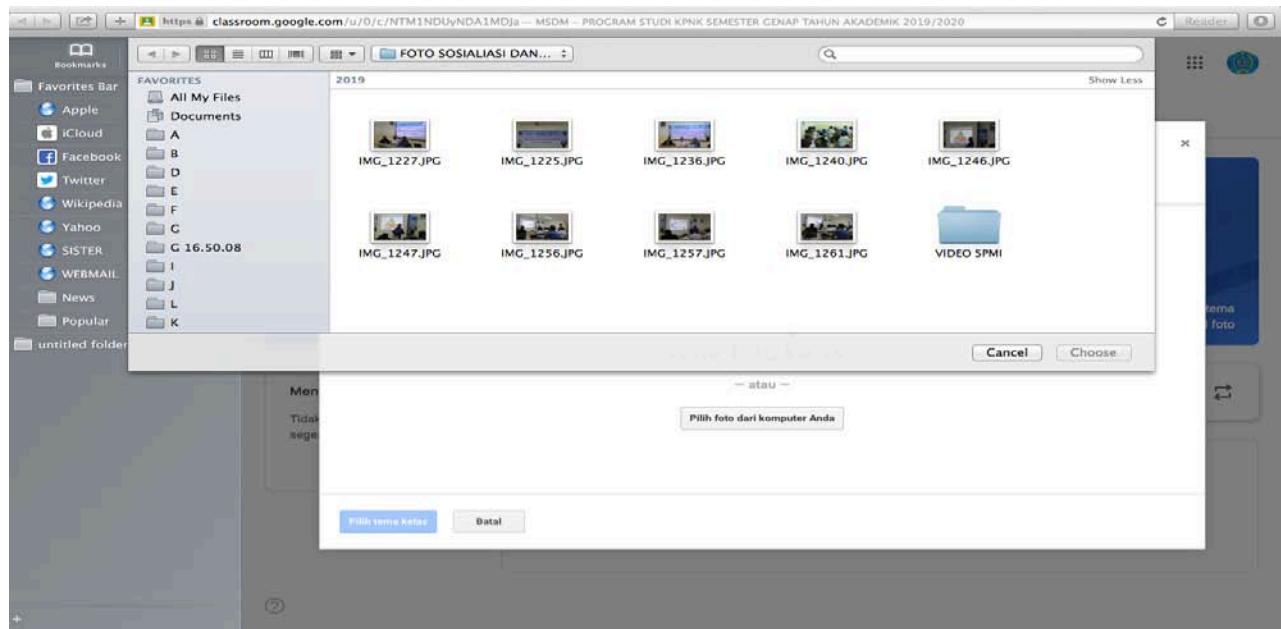


4. Bagaiman cara merubah dekorasi pada tampilan di atas untuk diganti sesuai keinginan kita ?

Langkahnya sbb :

- a. Klik pilih tema
- b. Klik pilih gambar atau foto yang ada di computer yang sudah disiapkan
- c. Klik pilih

Lihat gambar dibawah ini :



Tunggu proses sampai selesai dan hasilnya seperti di gambar di bawah ini :

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, it displays the course name 'MSDM - PROGRAM STUDI KPNK' and the semester 'SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020'. Below the course title, there is a video thumbnail of a person speaking. To the right of the video, there are buttons for 'Pilih tema' and 'Upload foto'. The main content area is divided into two sections: 'Mendatang' (which shows a message 'Tidak ada tugas yang perlu segera diselesaikan' and a 'Lihat semua' button) and 'Mulai komunikasi dengan kelas Anda di sini' (which includes 'Buat dan jadwalkan pengumuman' and 'Respons postingan siswa' buttons). The left sidebar contains a 'Favorites Bar' with links to various websites like Apple, iCloud, Facebook, Twitter, Wikipedia, Yahoo, SISTER, WEBMAIL, News, and Popular.

5. Bagaimana cara kalau ingin membuat kelas baru lagi ?

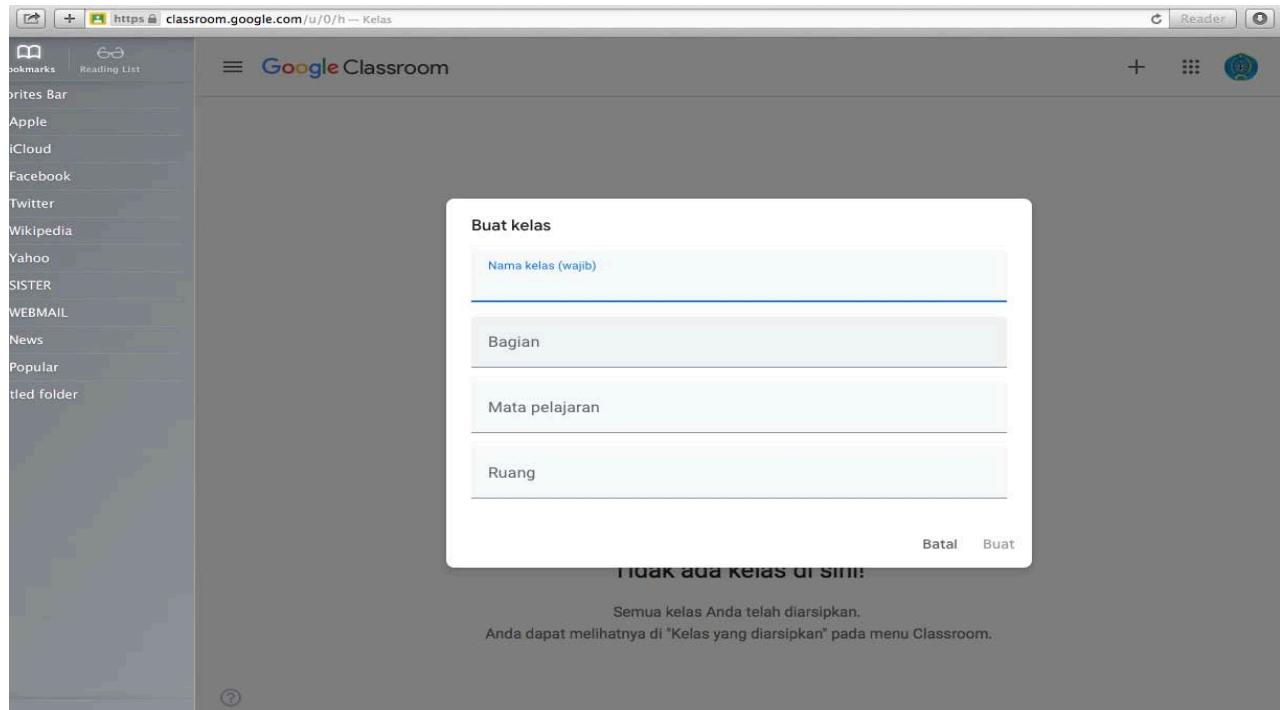
Langkah nya untuk membuat kelas baru lagi sbb :

- Clik tanda + (di kanan atas)
- Klik Buat Kelas
- Klik di kotak ceklist artinya menyetujui
- Klik lanjutkan seperti tampil di gambar bawah

The screenshot shows the 'Create Class' setup page. It features a large text box with the heading 'Menggunakan Classroom di sekolah dengan siswa?'. Below this, there is a paragraph of text explaining that if selected, the school must register to receive a free G Suite for Education account before using the Classroom. There is a 'Lanjut' (Next) button. At the bottom, there is a checkbox with the text 'Saya telah membaca dan memahami pemberitahuan di atas, dan saya tidak menggunakan Classroom di sekolah dengan siswa'. Below the checkbox, there are 'Kembali' (Back) and 'Lanjutkan' (Next) buttons. The background shows the 'Google Classroom' interface with a sidebar containing a 'Favorites Bar' with links to various websites.

kemudian tunggu proses selanjutnya sampai tampil seperti gambar dibawah ini :

Tampilan setelah proses :



6. Bagaimana selanjutnya setelah tampil kolom diatas ? Langkahnya sbb :

- Ketik pada kolom nama kelas contoh ANTI KORUPSI – PROGRAM STUDI KPNK II
- Ketik kolom bagian dengan contoh SEMESTER GENAP TA 2019/2020
- Ketik kolom ke tiga sbg pilihan boleh diisi dan tidak contoh di isi dengan materi pertemuan nya
- Ketik kolom ke 4 dengan contoh RUANG KPNK III/6

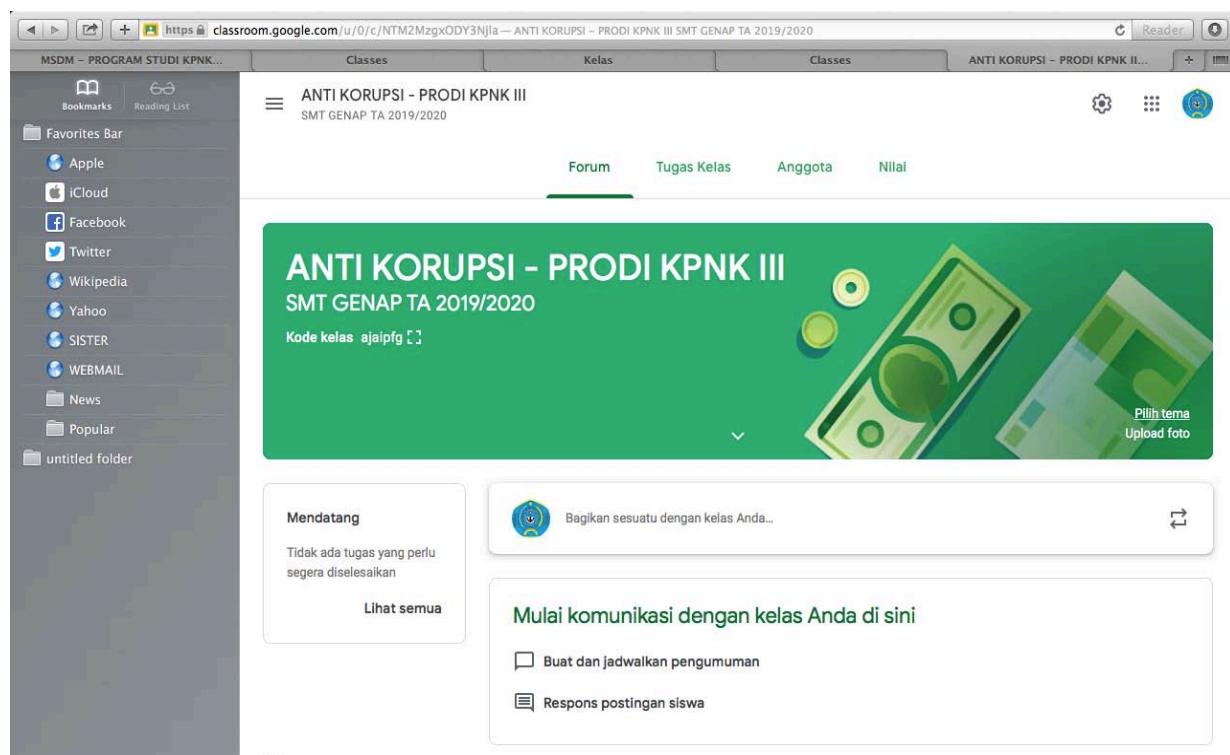
Hasilnya seperti tabel dibawah ini :

7. Bagaimana cara untuk mengganti gambar dekorasi di atas ?

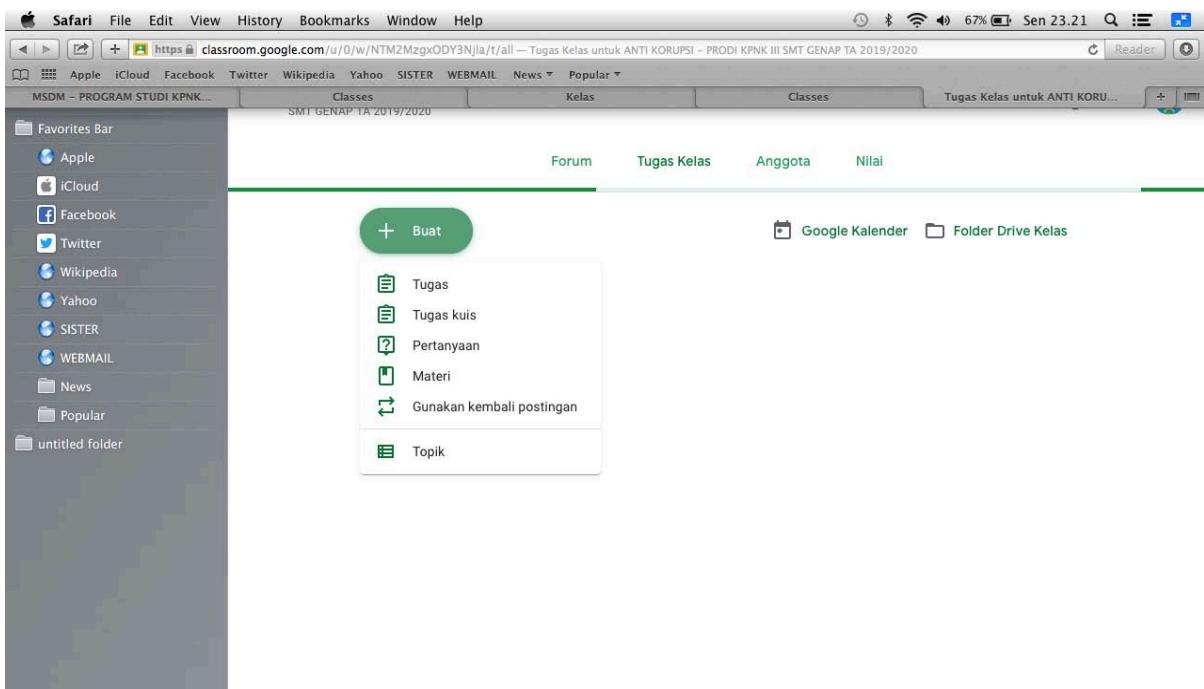
Langkahnya sbb :

- Klik pilih tema
- Klik pilih gambar atau foto yang sudah disediakan google
- Klik pilih gambar atau foto sesuai yang diinginkan

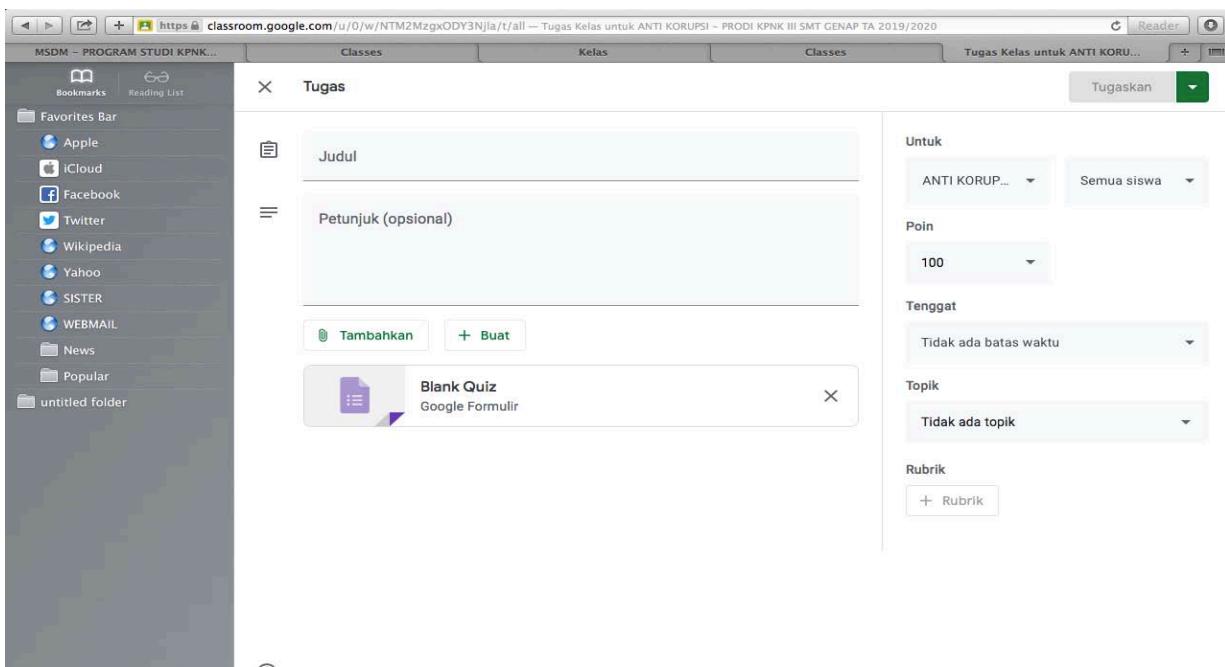
Lihat hasilnya seperti gambar dibawah ini :



8. Setelah buat kelas selanjutnya membuat tugas, tugas kuis, materi seperti pada gambar di bawah ini.



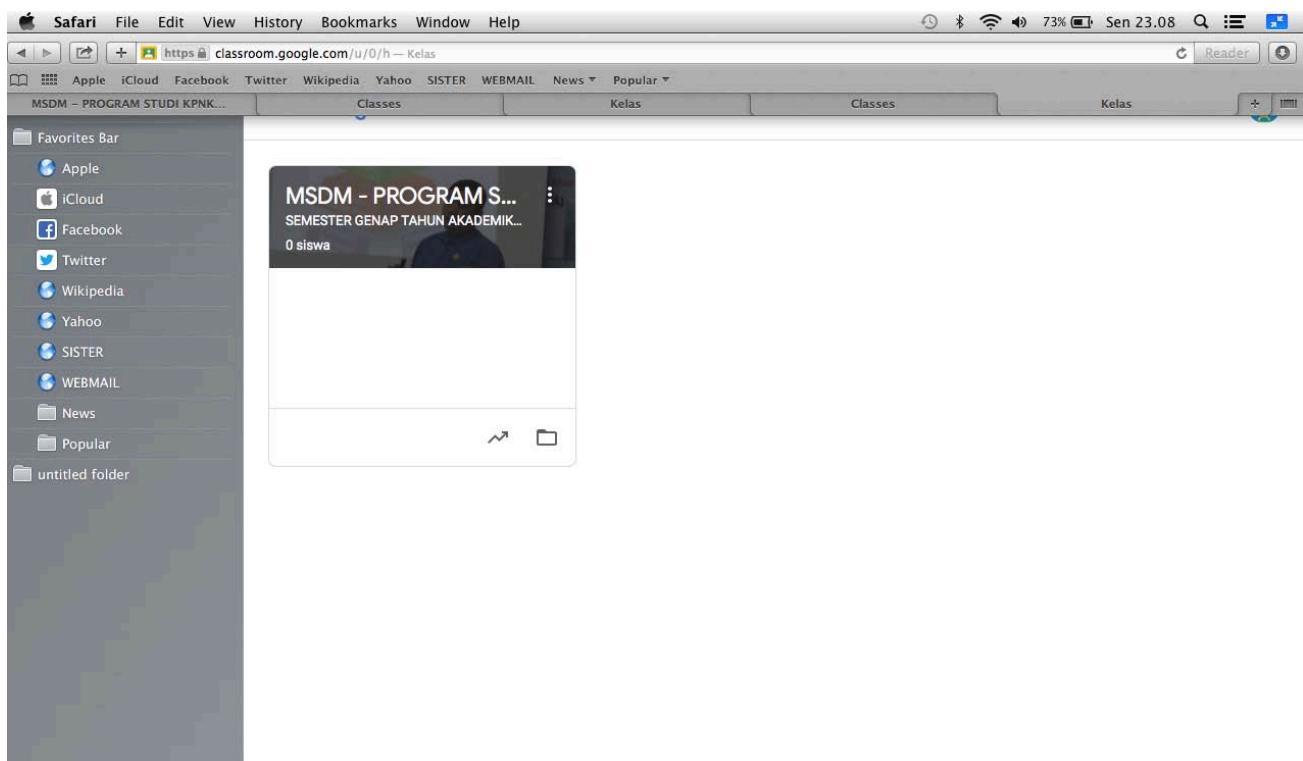
9. Setelah membuat tugas isi sesuai permintaan seperti pada tabel dibawah ini.



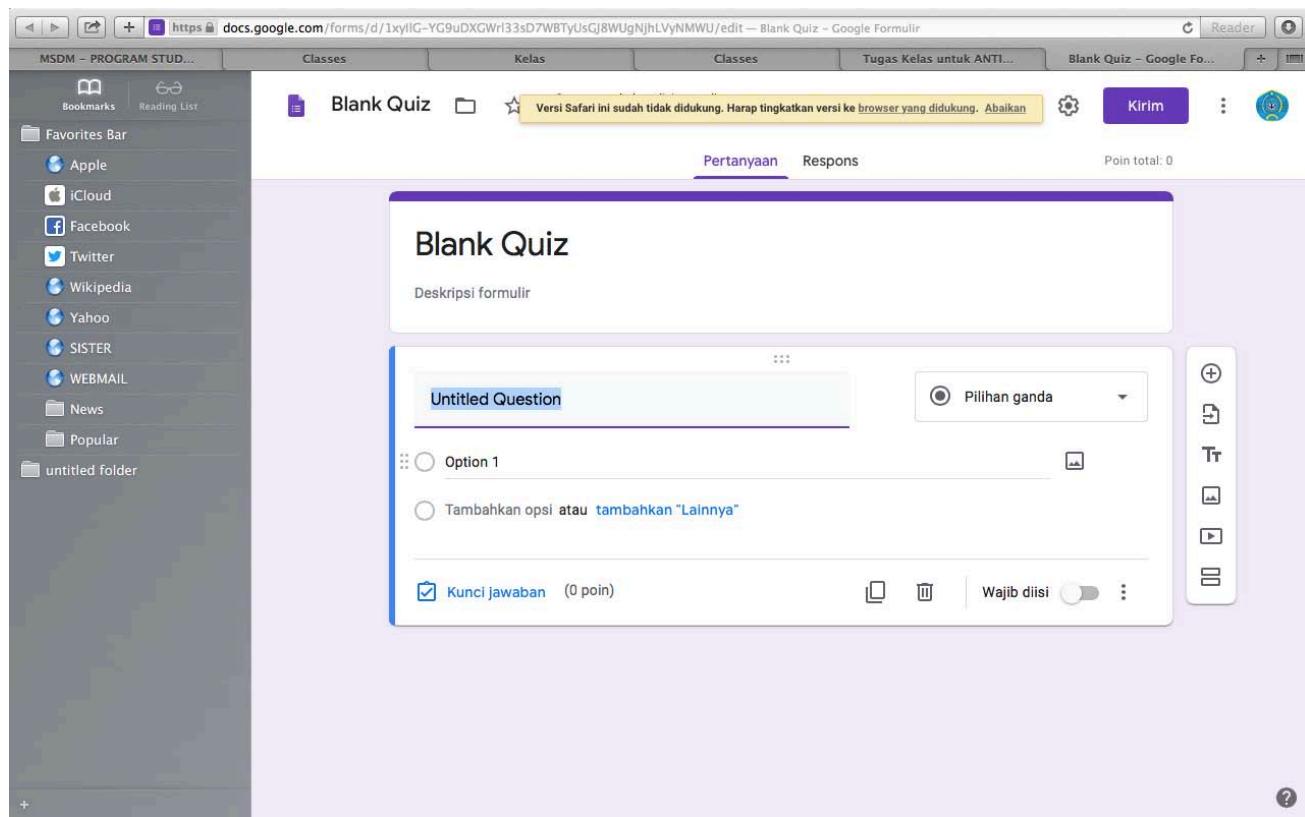
10. Daftar tugas apa bila belum dibuat akan ditampilkan seperti pada gambar dibawah ini.



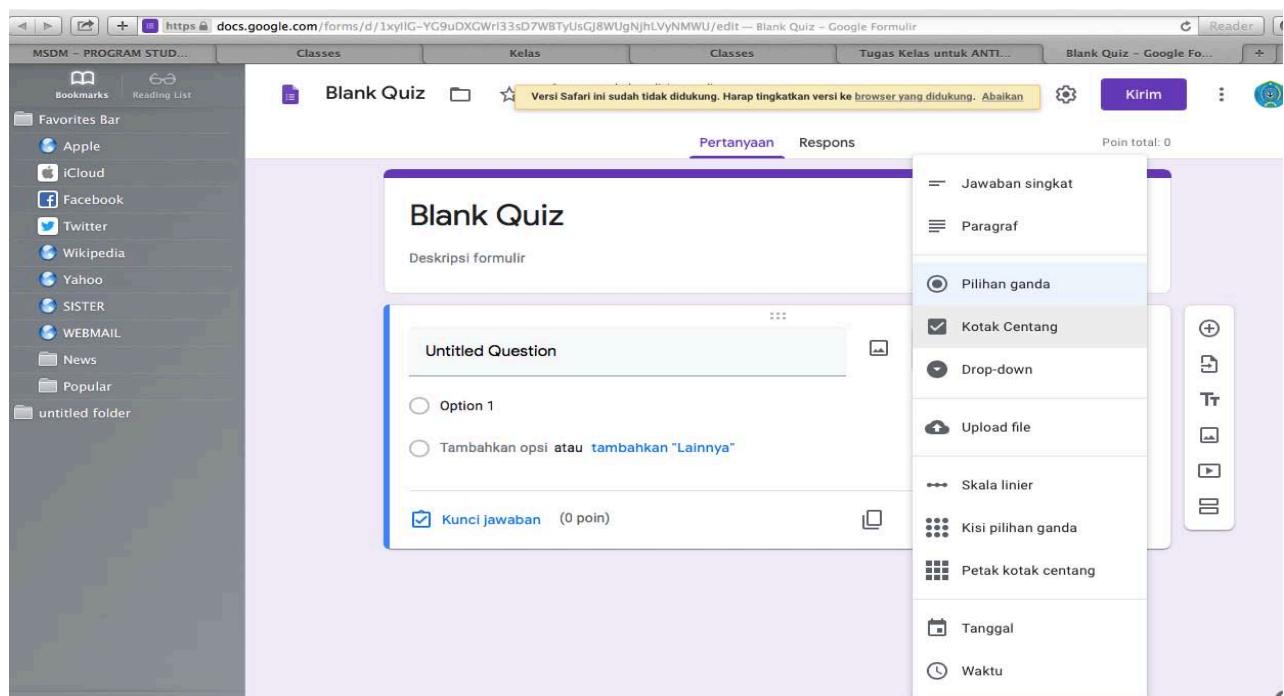
11. Daftar kelas yang sudah dibuat bisa ditampilkan seperti pada tabel dibawah ini.



12. Tabel selanjutnya untuk membuat Quiz



13. Format pembuatan Quis bisa dilihat seperti tabel dibawah ini.



14. Cara mengundang mahasiswa ada 2(dua) cara yaitu dengan cara mengemailkan kode kelas yang sudah dibuat, dan undang mahasiswa bisa dengan langkah memasukkan email mahasiswa.

15. Untuk melihat Nilai bisa klik pada menu Nilai

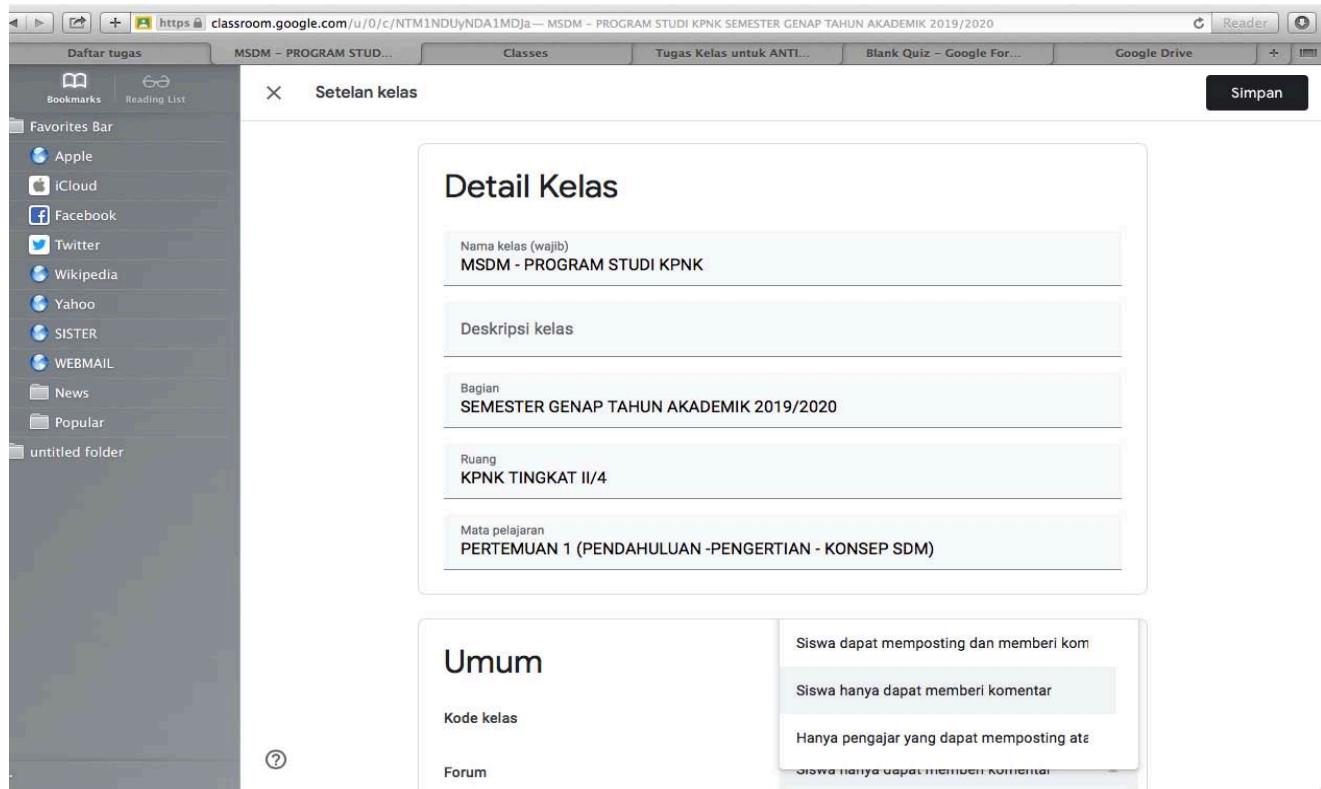
16. Untuk melihat jumlah kelas bisa kita lihat seperti pada tabel dibawah ini

17. Untuk melihat tugas bisa di klik pada menu pada tabel dibawah ini.

18. Tabel dibawah menunjukkan belum ada tugas yang bisa diperiksa karena belum dibuat tugasnya

19. Tabel dibawah cara detail untuk melihat daftar kelas

20. Daftar kelas bisa diatur saat menerima komentar dari mahasiswa tinggal klik pada format yang diminta, seperti contoh pada format mahasiswa hanya dapat memberi komentar



https://classroom.google.com/u/0/c/NTM1NDUyNDA1MDja—MSDM – PROGRAM STUDI KPNK SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Daftar tugas | MSDM – PROGRAM STUDI KPNK | Classes | Tugas Kelas untuk ANTI... | Blank Quiz – Google For... | Google Drive

Setelan kelas | Simpan

Detail Kelas

Nama kelas (wajib)
MSDM - PROGRAM STUDI KPNK

Deskripsi kelas

Bagian
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Ruang
KPNK TINGKAT II/4

Mata pelajaran
PERTEMUAN 1 (PENDAHULUAN -PENGERTIAN - KONSEP SDM)

Umum

Siswa dapat memposting dan memberi komentar
Siswa hanya dapat memberi komentar
Hanya pengajar yang dapat memposting atau memberi komentar
Siswa hanya dapat memberi komentar

TUTORIAL LANJUTAN

MENGGUNAKAN FORUM

KEWIRASAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)
SMT GENAP TA 2019/2020

Forum Tugas Kelas Anggota Nilai

Kode kelas 24hqz17

Pilih tema
Upload foto

Mendatang

Tidak ada tugas yang perlu segera diselesaikan

Lihat semua

Bagikan sesuatu dengan kelas Anda...

Mulai komunikasi dengan kelas Anda di sini

Buat dan jadwalkan pengumuman

Respons postingan siswa

**FORUM ADALAH
HALAMAN AWAL
DALAM GOOGLE
CLASSROOM**

KEWIRASAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)

SMT GENAP TA 2019/2020

Kode kelas 24hqz17

Pilih tema

Upload foto

Mendatang

Tidak ada tugas yang perlu segera diselesaikan

Lihat semua

Bagikan sesuatu dengan kelas Anda...

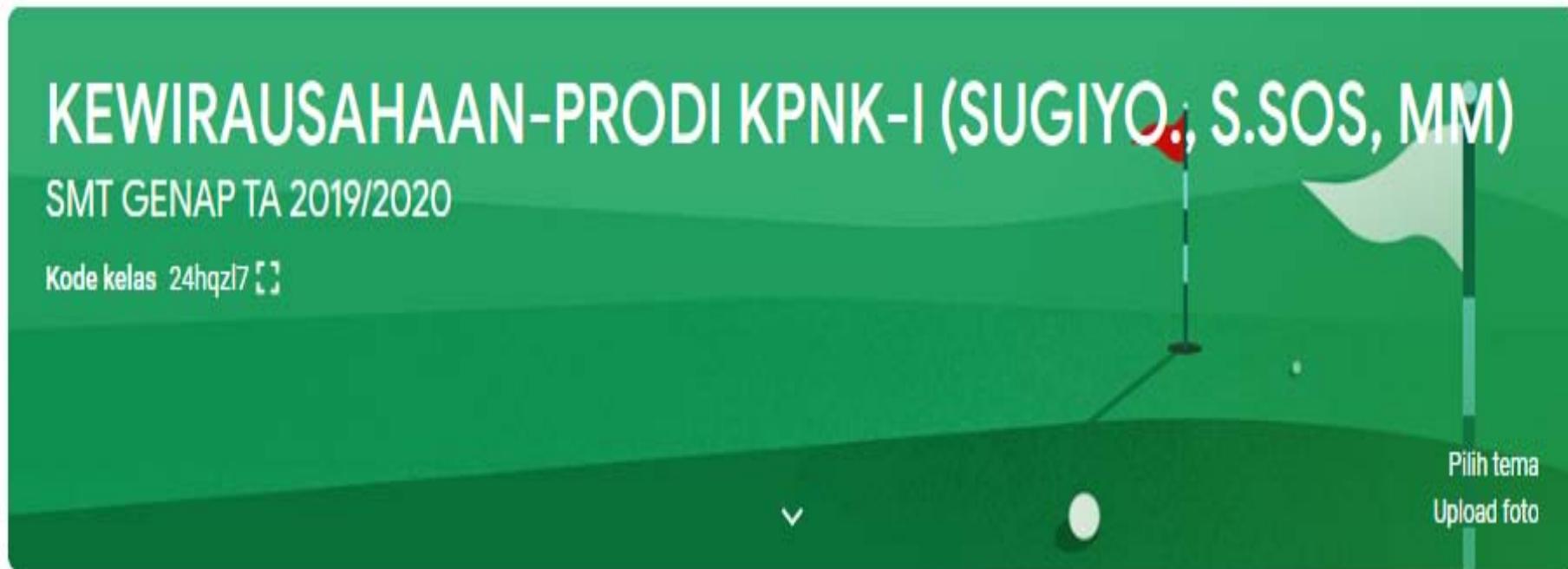
Mulai komunikasi dengan kelas Anda di sini

Buat dan jadwalkan pengumuman

Respons postingan siswa

ANDA JUGA
DAPAT
MEMPOSTING
PENGUMUMAN
UNTUK KELAS
ANDA

CARA MENGETAHUI TEMA:



KLIK “PILIH
TEMA”

Galeri

Umum

Bahasa & Sejarah

Matematika & Sains

Seni

Olahraga

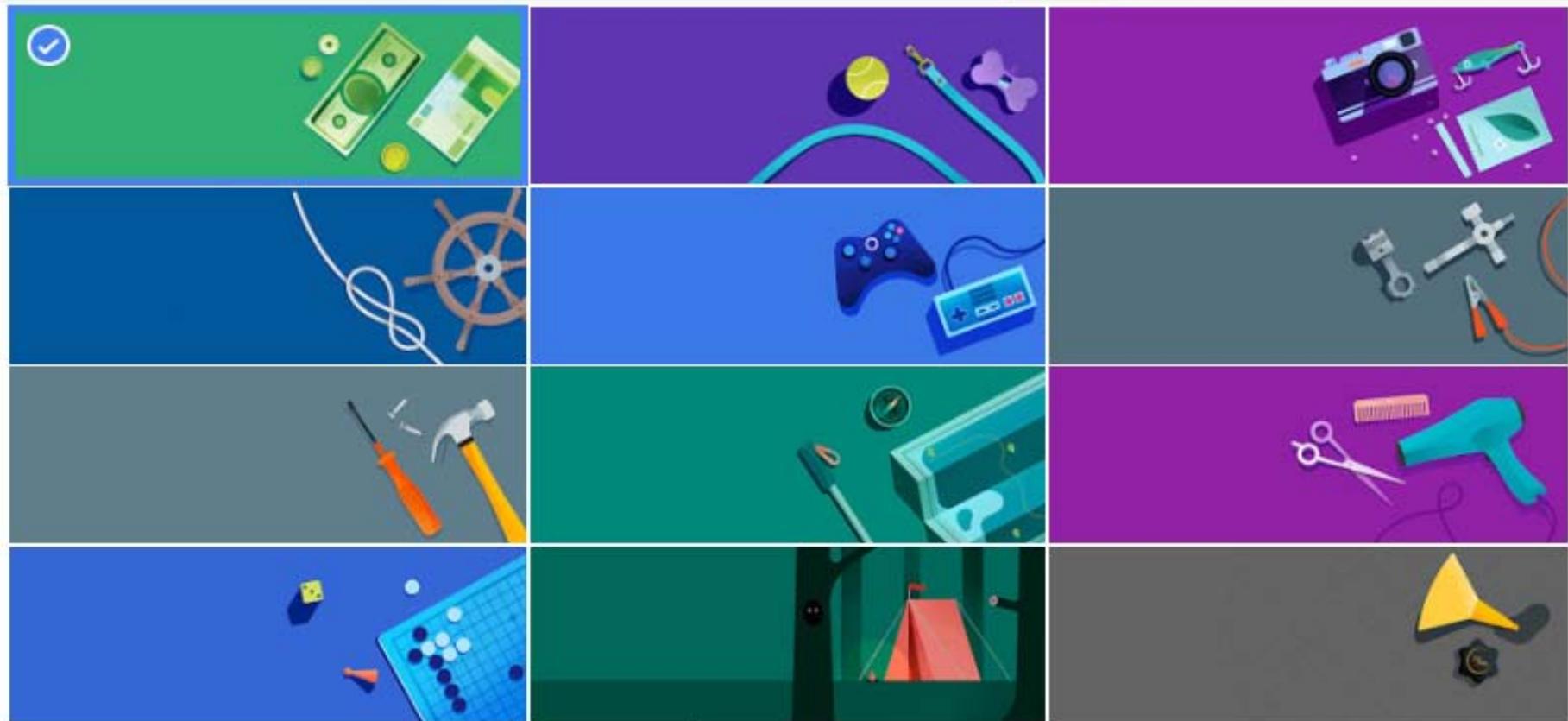
Lainnya



LALU PILIH SESUAI
DENGAN KATEGORI
YANG DISEDIAKAN
DAN SESUAIKAN
DENGAN

Pilih tema kelas

Batal



Pilih tema kelas

Batal

SETELAH
MEMILIH
TEMA, KLIK
“PILIH TEMA”

KEWIRASAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)

SMT GENAP TA 2019/2020

Kode kelas: 24hqz17



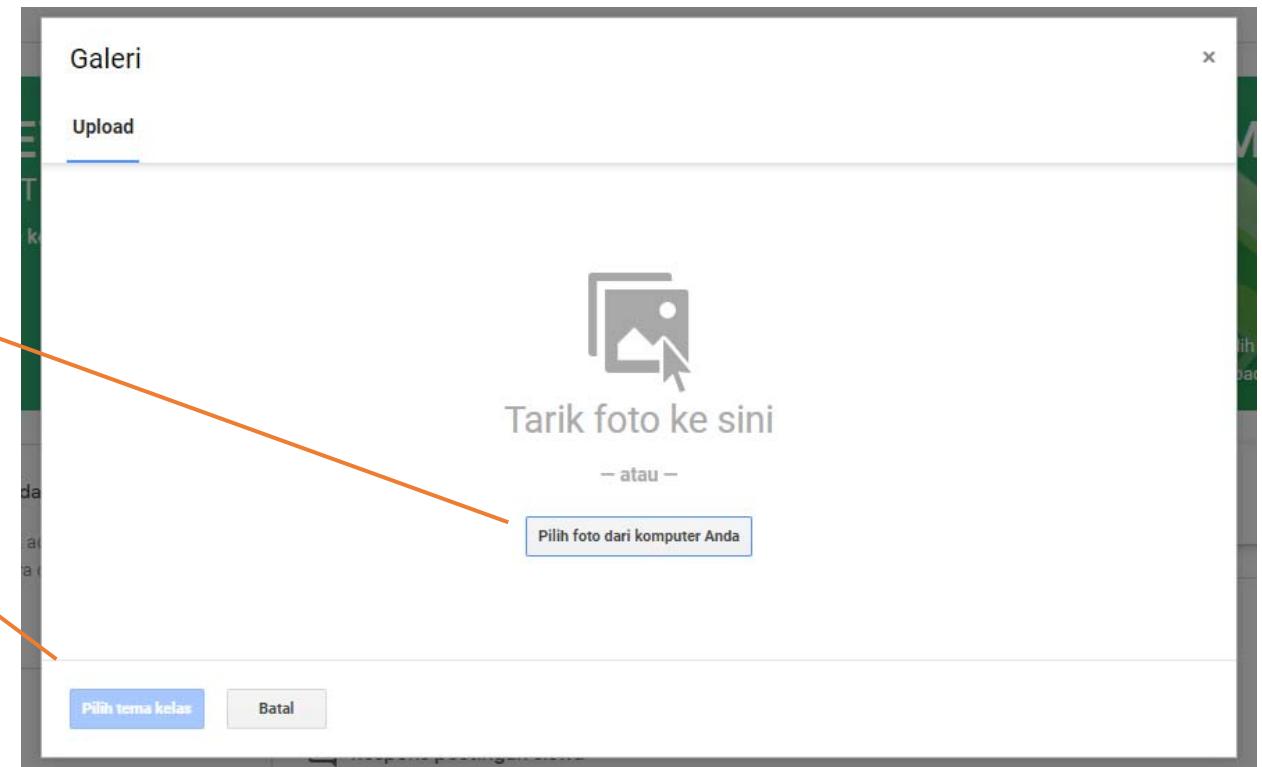
Pilih tema
Upload foto

TEMA ANDA AKAN
BERGANTI SESUAI
KUSTOMISASI YANG
ANDA PILIH

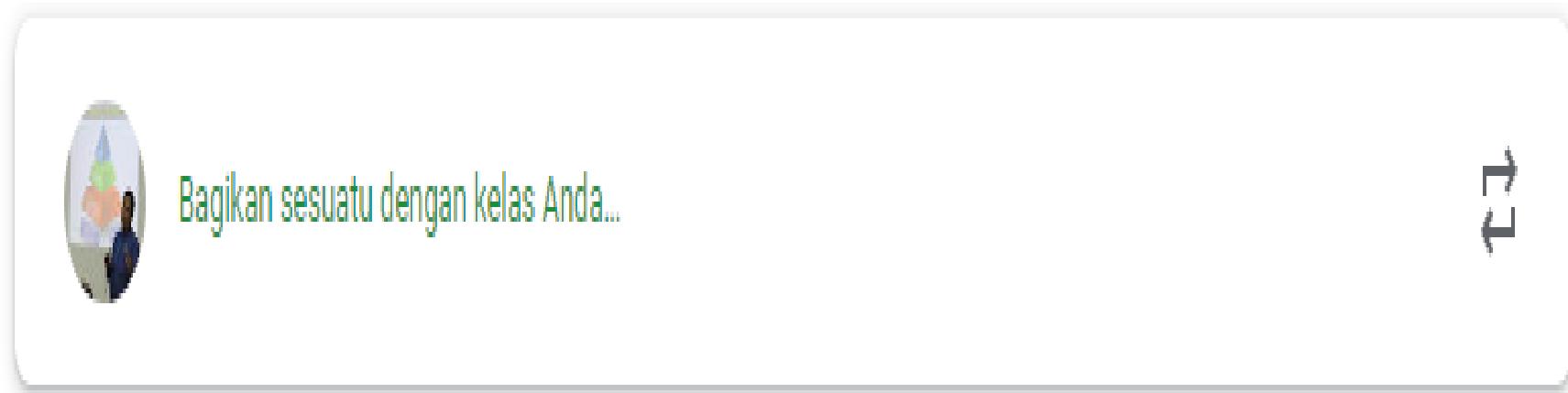


JIKA INGIN
MEMAKAI FOTO
SENDIRI DARI
LAPTOP ANDA KLIK
“UPLOAD FOTO”

LALU AKAN ADA
TAMPILAN SEPERTI
INI “PILIH FOTO
DARI KOMPUTER
ANDA”

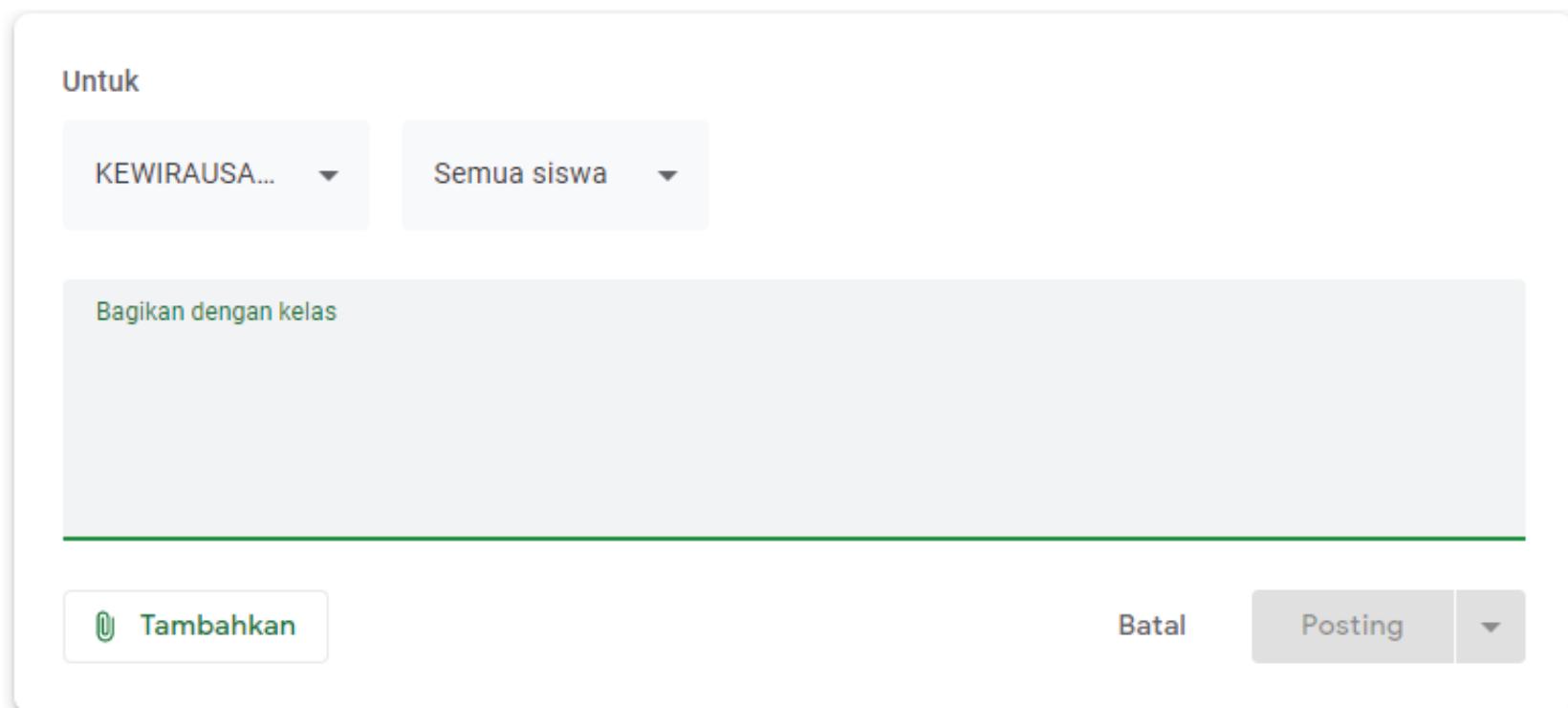


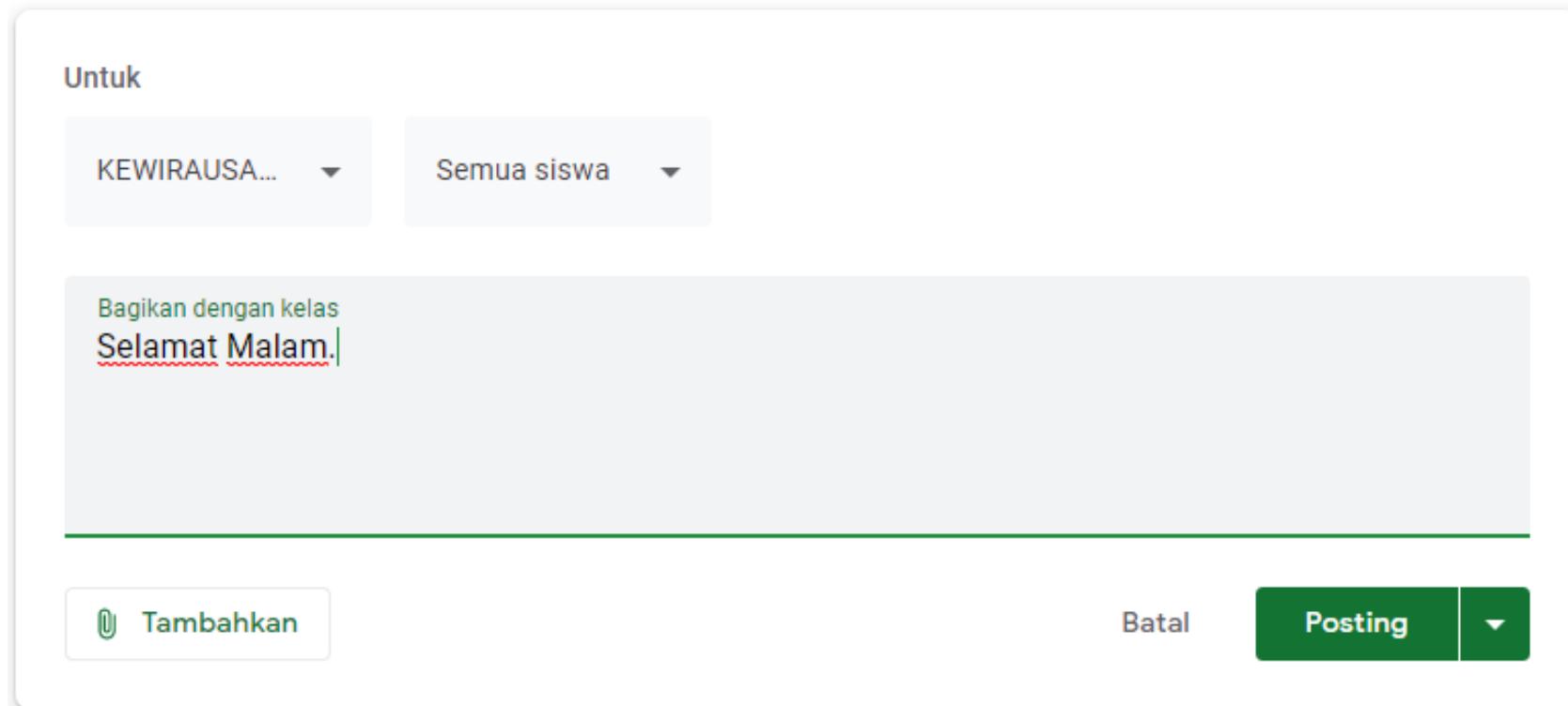
MEMBUAT POSTINGAN



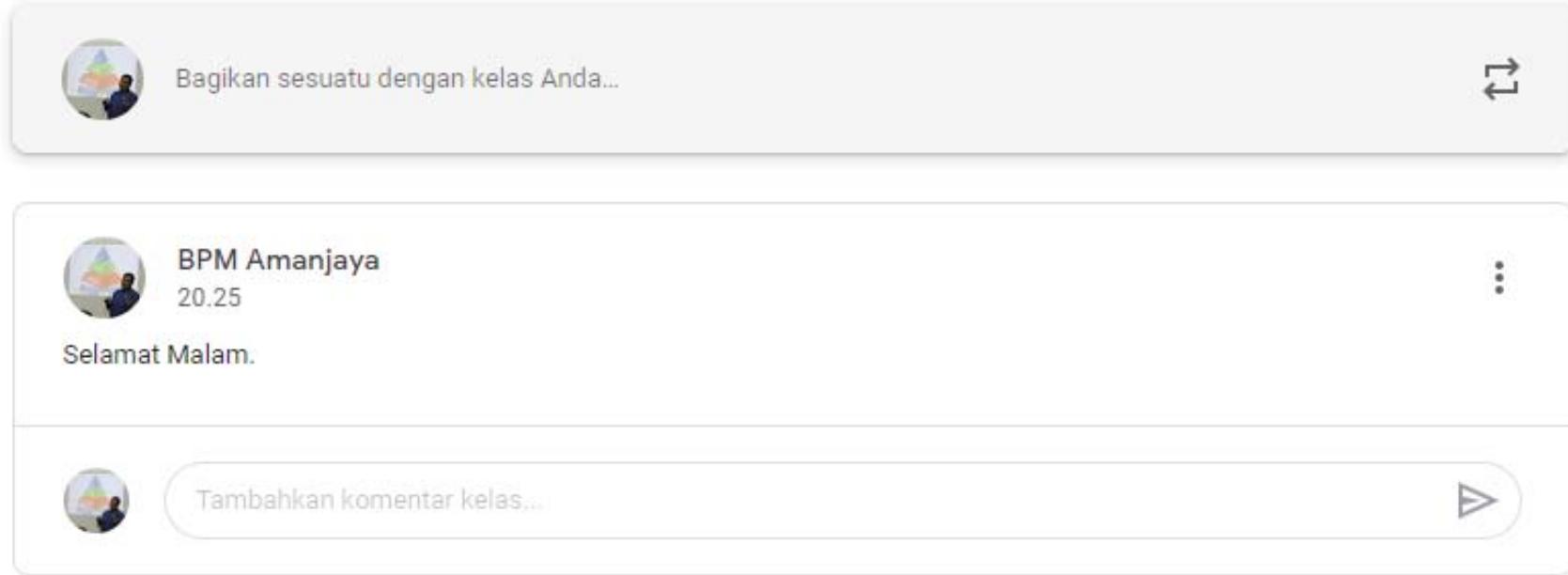
ARAHKAN KURSOS KE BAGIAN BERIKUT DAN KLIK
“BAGIKAN SESUATU DENGAN KELAS ANDA”

LALU AKAN MUNCUL TAMPAKAN BERIKUT
INI ANDA BISA MENAMBAHKAN FILE DI
PILIHAN “**TAMBAHKAN**” DAN DAPAT
MENULIS SESUATU BERUPA PENGUMUMAN
DAN SEBAGAINYA DI KOLOM “**BAGIKAN
DENGAN KELAS**” LALU “**POSTING**”.





SEPERTI CONTOH BERIKUT DAN KLIK “**POSTING**” UNTUK
MEMPUBLIKASI APA YANG ANDA TULISKAN.



AKAN MUNCUL TAMPILAN SEPERTI BERIKUT.
ANDA JUGA DAPAT MENAMBAHKAN KOMENTAR DI KOLOM
“TAMBAHKAN KOMENTAR KELAS”

Mendatang

Tidak ada tugas yang perlu segera diselesaikan

[Lihat semua](#)

 Bagikan sesuatu dengan kelas Anda... 

 BPM Amanjaya 20.25 

Selamat Malam.

1 komentar kelas

 Muhammad Rafli Dwi Putra 20.28
Selamat malam pak

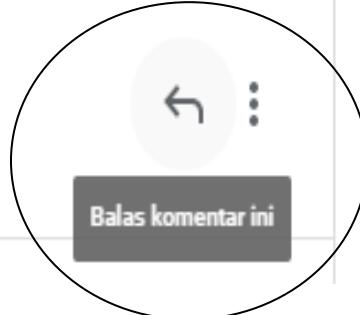
**BILA MAHASISWA ONLINE MEREKA DAPAT MEMBALAS
SEPERTI DIATAS.**

 BPM Amanjaya
20.25

Selamat Malam.

1 komentar kelas

 Muhammad Rafli Dwi Putra 20.28
Selamat malam pak

 Balas komentar ini

ANDA DAPAT MEMBALAS KOMENTAR TERSEBUT DENGAN
MENGKLIK
“BALAS KOMENTARINI”

 Bagikan sesuatu dengan kelas Anda... 

 BPM Amanjaya 20.25 

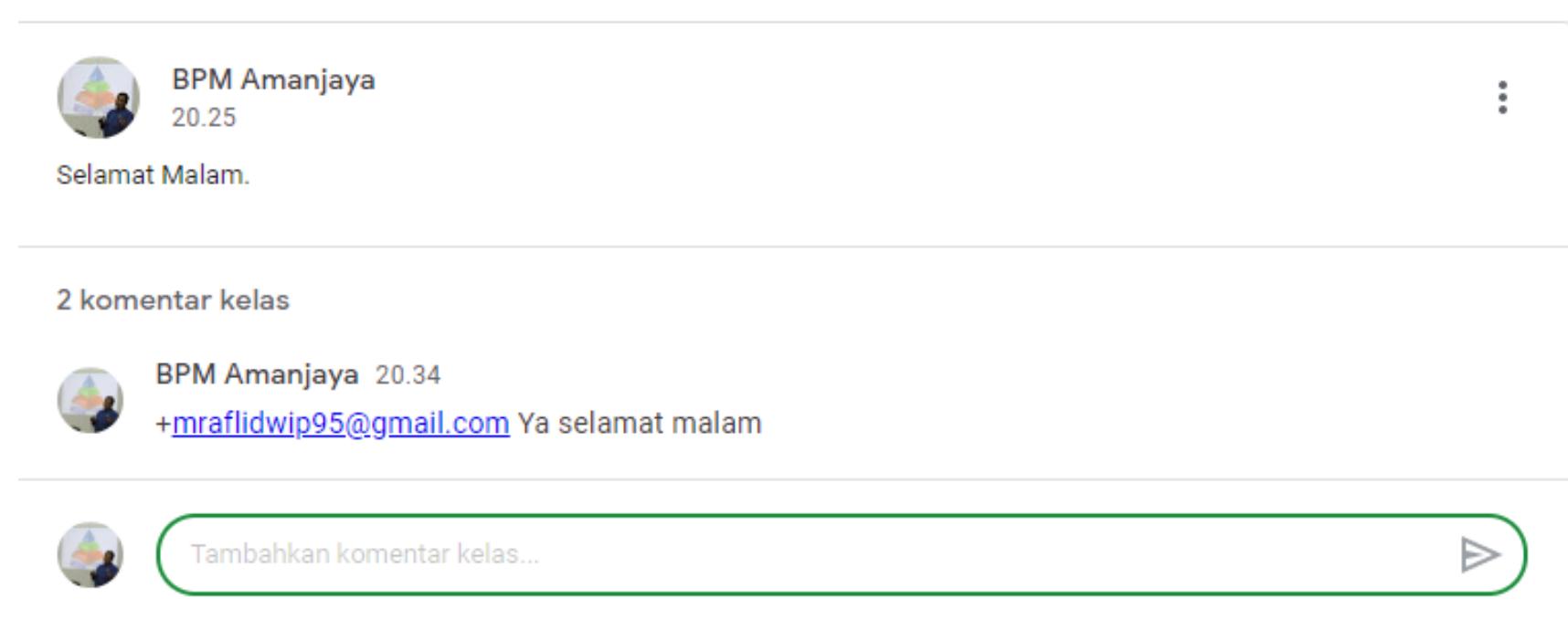
Selamat Malam.

1 komentar kelas

 Muhammad Rafli Dwi Putra 20.28
Selamat malam pak

 +mraflidwip95@gmail.com Ya selamat malam 

AKAN MUNCUL TAMPILAN SEPERTI DIATAS DAN ANDA DAPAT BERKOMENTAR SEPERTI CONTOH DIATAS, SETELAH ITU KLIK “**TANDA PANAH**” SAMPING BERWARNA HIJAU DAN KLIK UNTUK MEMPOSTING KOMENTAR ANDA.



A screenshot of a classroom comment section. At the top, a user named 'BPM Amanjaya' with 20.25 points posts a message: 'Selamat Malam.' A vertical ellipsis icon is to the right of the message. Below this, a section header says '2 komentar kelas'. The first comment is from 'BPM Amanjaya' at 20.34, with the email '+mraflidwip95@gmail.com' and the message 'Ya selamat malam'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Tambahkan komentar kelas...' and a green send button with a white arrow icon.

BPM Amanjaya
20.25

Selamat Malam.

2 komentar kelas

BPM Amanjaya 20.34
+mraflidwip95@gmail.com Ya selamat malam

Tambahkan komentar kelas... 

SELAMAT ANDA TELAH MEMBALAS KOMENTAR TERSEBUT SEPERTI GAMBAR DI ATAS.

MEMBUAT TUGAS



Forum

Tugas Kelas

Anggota

Nilai

+ Buat



Tugas



Tugas kuis



Pertanyaan



Materi



Gunakan kembali postingan



Topik



Google Kalender



Folder Drive Kelas

Diposting tanggal 17 Mar

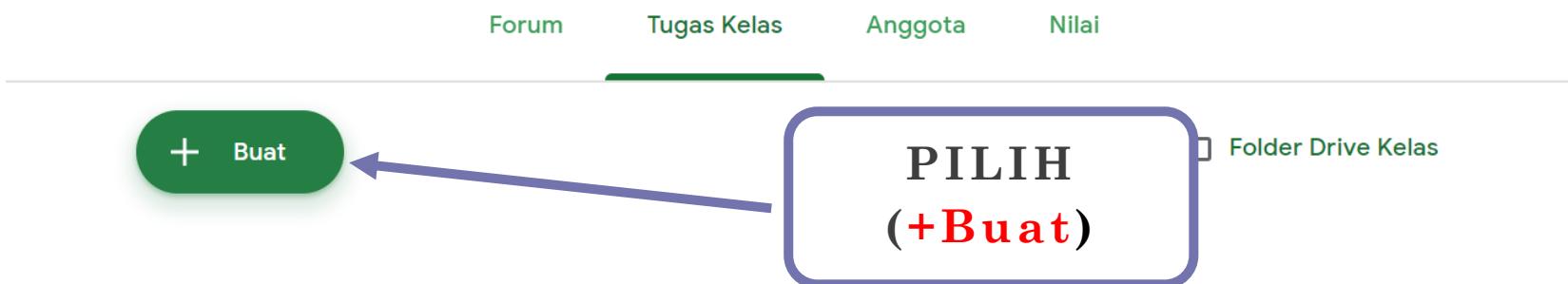


ADA 4 FORMAT DALAM PEMBUATAN TUGAS YAITU :

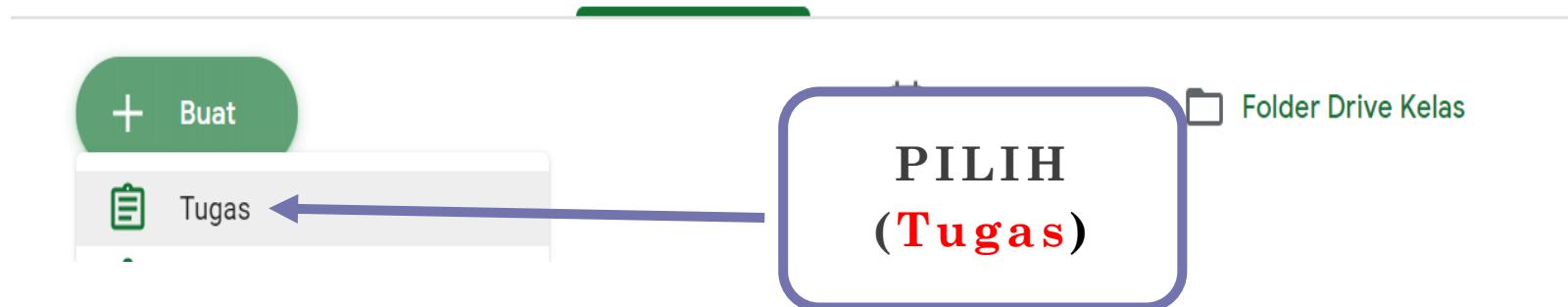
- 1. TUGAS** : DAPAT MEMBERIKAN TUGAS BERUPA FILE WORD, PDF, PPT DSB.
- 2. TUGAS KUIS** : KUIS BERUPA GOOGLE FORM
- 3. PERTANYAAN** : BERUPA PERTANYAAN LANGSUNG
- 4. MATERI**: YAITU DOSEN DAPAT MENGUPLOAD MATERI PEMBELAJARAN MODUL BERUPA FILE.

CARA MEMBUAT TUGAS

PERTAMA-TAMA :



SETELAH ITU :



X Tugas Tugaskan ▾

Judul **JUDUL : YANG BERARTI JUDUL MATERI ANDA**

Petunjuk (opsional) **PETUNJUK : YANG BERARTI KETERANGAN TUGAS ANDA.**

Tambahkan + Buat

?

TAMBAHKAN TUK MENAMBAHKAN FILE

Untuk **KEWIRASA...** Semua siswa

Poin **100**

Tenggat **Tidak ada batas waktu**

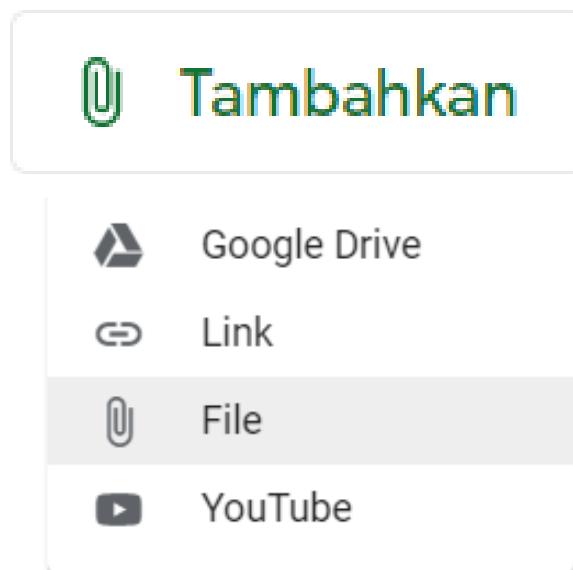
Topik **Tidak ada topik**

Rubrik

ANDA AKAN MASUK DIHALAMAN DIATAS

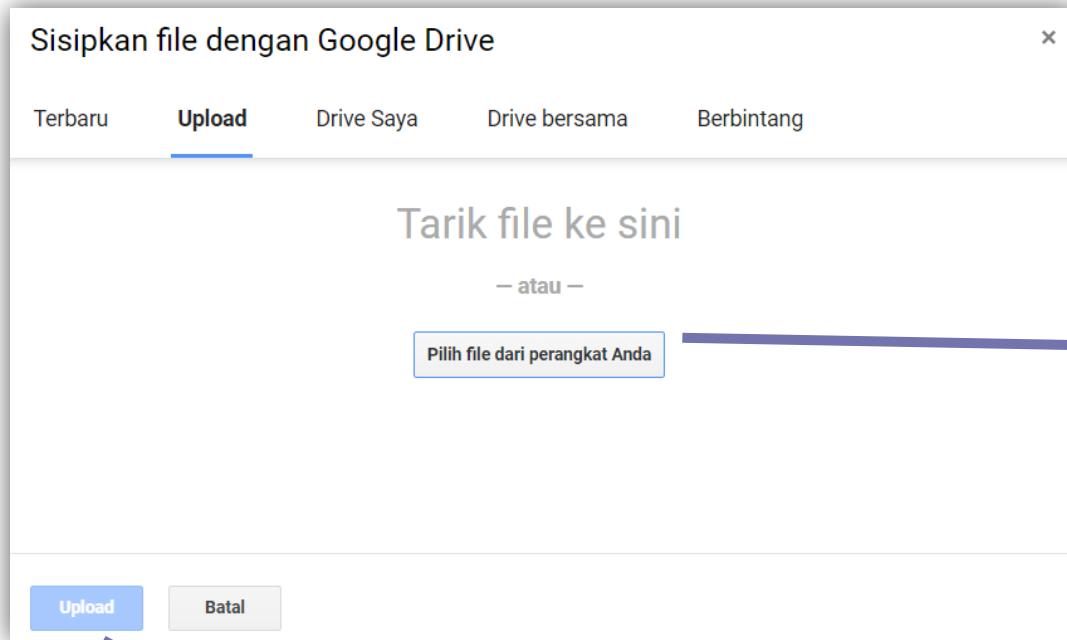
NOTE : **TOPIK HANYA OPSIONAL TIDAK PERLU DI ISI ATAU DIEDIT,
+BUAT JUGA OPSIONAL TIDAK PERLU DIISI.**

MENAMBAHKAN FILE :



**KLIK TANDA
“TAMBAHKAN”**

PILIH FILE



**PILIH FILE
DARI**

**LALU UPLOAD
FILE**

ATUR TENGGAT WAKTU

Tenggat

Tidak ada batas waktu

Topik

Tidak ada topik

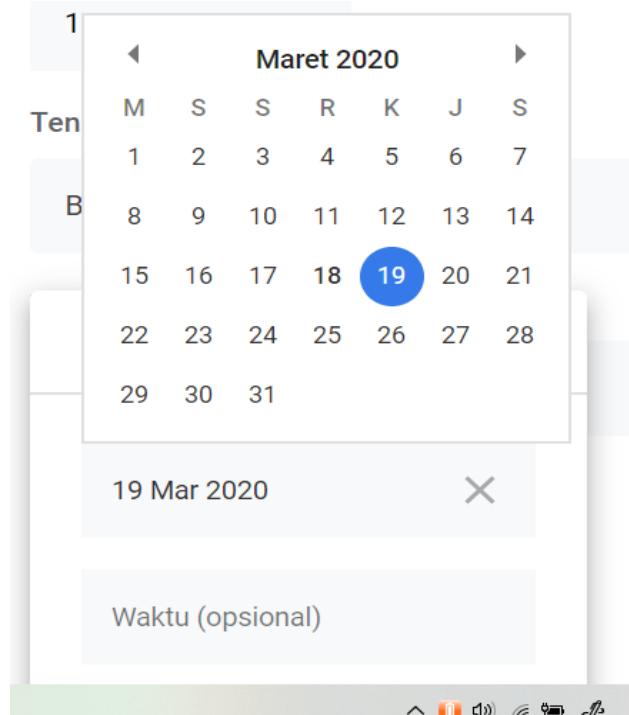
Batas tanggal & waktu

Tidak ada batas waktu

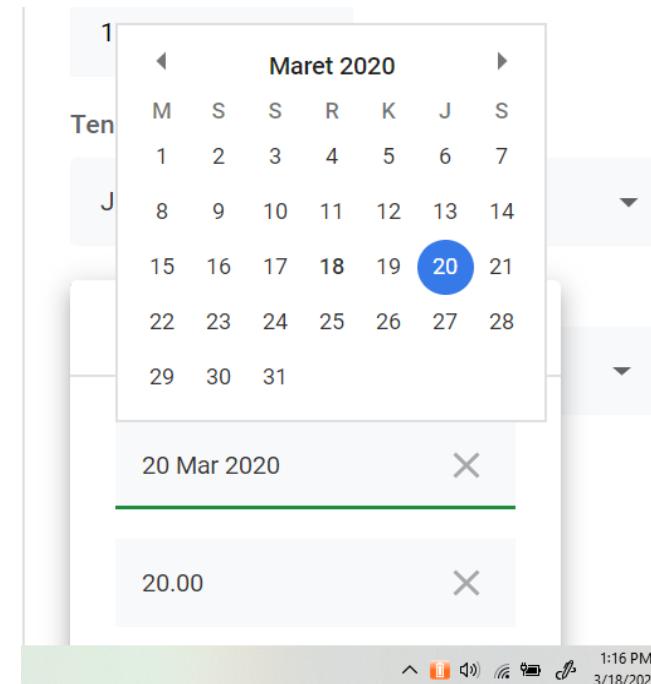
**KLIK TANDA
PANAH BAWAH
“TIDAK ADA
BATAS WAKTU”**

**KLIK LAGI
TANDA PANAH
BAWAH
“TIDAK ADA
BATAS WAKTU”**

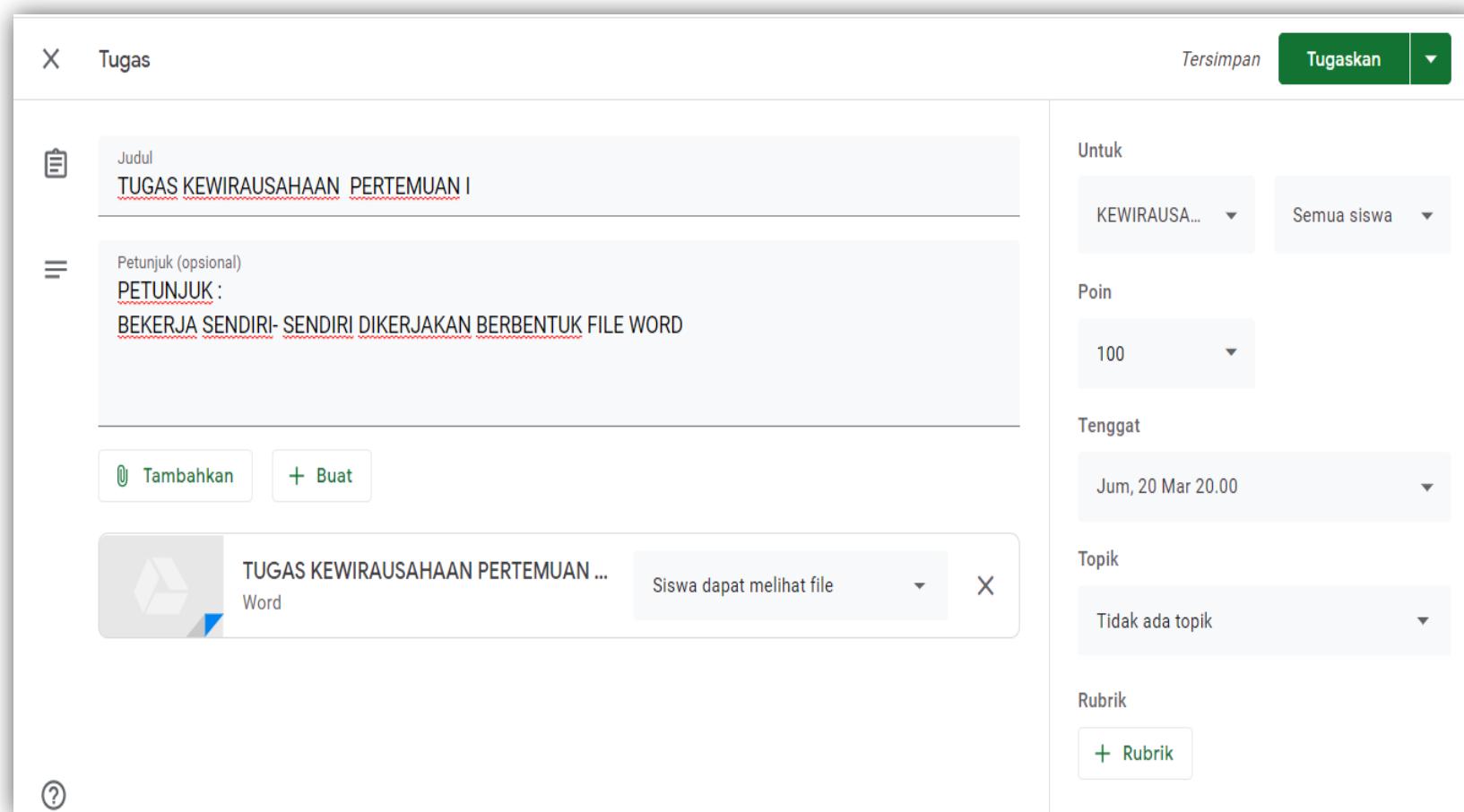
ATUR
TANGGAL DAN
WAKTU
SEPERTI
GAMBAR
BERIKUT.



MENJADI
SEPERTI
GAMBAR
DISAMPING
INI:



SETELAH SELESAI SEMUA YANG DIPERLUKAN AKAN MENDAPATKAN TAMPILAN SEPERTI INI:



The screenshot shows a digital platform interface for managing assignments. At the top, there is a header with the text 'X Tugas' on the left, 'Tersimpan' in the center, and a green 'Tugaskan' button with a dropdown arrow on the right. Below the header, the main content area is divided into two main sections: a left panel for assignment details and a right panel for configuration settings.

Assignment Details (Left Panel):

- Judul:** TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I
- Petunjuk (opsional):** PETUNJUK: BEKERJA SENDIRI- SENDIRI DIKERJAKAN BERBENTUK FILE WORD
- Buttons:** 'Tambahkan' (Add) and 'Buat' (Create) are located at the bottom of this section.
- File Preview:** A thumbnail for a Word document titled 'TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN ...' is shown, indicating the file type as 'Word'.
- File Status:** A dropdown menu shows 'Siswa dapat melihat file' (Students can view the file) with an 'X' icon to close it.

Assignment Settings (Right Panel):

- Untuk:** KEWIRAUSA... (dropdown) and Semua siswa (dropdown)
- Poin:** 100 (dropdown)
- Tenggat:** Jum, 20 Mar 20.00 (dropdown)
- Topik:** Tidak ada topik (dropdown)
- Rubrik:** + Rubrik (button)

X Tugas

Judul
TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN I

Petunjuk (opsional)
PETUNJUK :
BEKERJA SENDIRI- SENDIRI DIKERJAKAN BERBENTUK FILE WORD

 **TUGAS KEWIRAUSAHAAN PERTEMUAN ...**
Word

 Siswa dapat melihat file



Tersimpan **Tugaskan** ▾

Untuk
KEWIRAUSA... Semua siswa

Poin
100

Tengat
Jum, 20 Mar 20.00

Topik
Tidak ada topik

Rubrik
+ Rubrik

ARAHKAH
KURSOR KE
KANAN ATAS
DAN KLIK
“TUGASKAN”

KEWIRASAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO, ...
SMT GENAP TA 2019/2020

Forum Tugas Kelas Anggota Nilai

[+ Buat](#) [Google Kalender](#) [Folder Drive Kelas](#)

 TUGAS KEWIRASAHAAN PERTEMUAN I Tenggat: 20 Mar 20.00 

②

**TUGAS TELAH
SELESAI
DIBUAT DAN
KLIK UNTUK
MELIHAT
TUGAS**

AKAN ADA TAMPAKAN SEBAGAI BERIKUT:

The screenshot shows a Google Classroom assignment titled "TUGAS KEWIRAUASAAN PERTEMUAN I". The assignment was posted on March 13, 2024, and is due on March 20, 2024, at 20:00. The instructions state: "PETUNJUK: BEKERJA SENDIRI-SENDIRI DIKERJAKAN BERBENTUK FILE WORD". A file named "TUGAS KEWIRAUASAAN PERTEMUAN I.docx" is attached. The assignment has 0 submissions received and 1 assignment given. Two arrows point from the text boxes below to the "0" and "1" status indicators on the assignment page.

DISERAHKAN: JUMLAH MAHASISWA YANG TELAH MENGERJAKAN TUGAS TERSEBUT.

DIBERIKAN: JUMLAH MAHASISWA YANG DIBERIKAN TUGAS YAITU JUMLAH MAHASISWA YANG ADA DIKELAS TERSEBUT.

MEMBERIKAN PENILAIAN

[Buat](#) [Google Kalender](#) [Folder Drive Kelas](#)

 TUGAS KEWIRAUASAAN PERTEMUAN I Tenggat: 20 Mar 20.00

Diposting tanggal 13.24

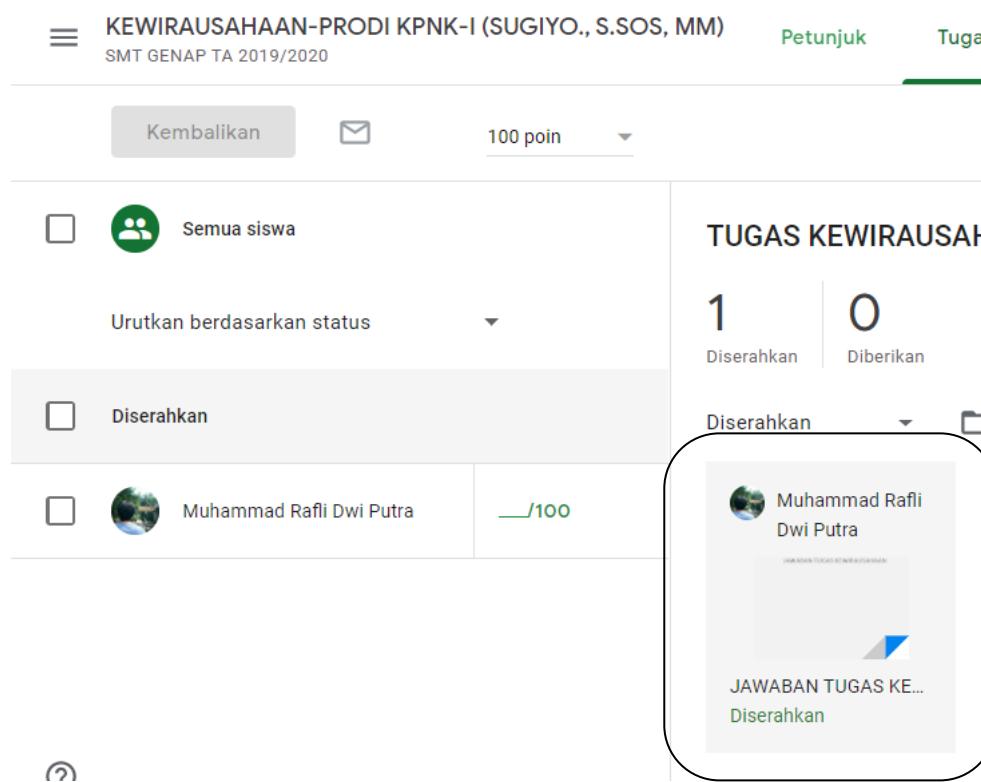
PETUNJUK:
BEKERJA SENDIRI- SENDIRI DIKERJAKAN BERBENTUK FILE WORD

 TUGAS KEWIRAUASAAN PERTEMUAN I
Word


1 Diserahkan 0 Diberikan


TAMPILAN AKAN BERUBAH
ANGKANYA JIKA
MAHASISWA TELAH
MENGERJAKAN TUGAS
TERSEBUT.
ATUR KURSOR
ANDA DAN KLIK
“DISERAHKAN”

LALU AKAN ADA TAMPAKAN SEBAGAI BERIKUT :



The screenshot shows a digital assignment submission interface. At the top, it displays the course information: KEWIRAUASAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM) and the semester SMT GENAP TA 2019/2020. Below this, there are tabs for 'Petunjuk' and 'Tugas siswa', with 'Tugas siswa' being the active tab. A green bar is positioned under the 'Tugas siswa' tab. The main content area shows a list of students. For each student, there is a checkbox, a profile icon, the student's name, and a dropdown menu labeled 'Urutkan berdasarkan status'. The status dropdown shows 'Dikerjakan' as the selected option. Below this, there is a table with columns for 'Dikerjakan' and 'Diberikan'. The table shows 1 student has submitted the assignment and 0 students have received it. A specific student's submission is highlighted with a red box and a callout arrow pointing to a text box on the right. The highlighted student is Muhammad Rafli Dwi Putra, with a score of 100/100. The callout text box contains the following instructions: 'ATUR KURSOR KE ARAH SINI DAN KLIK UNTUK MELIHAT TUGAS MAHASISWA YANG SUDAH MENYERAHKAN'.

KEWIRAUASAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)
SMT GENAP TA 2019/2020

Kembalikan

100 poin

Tugas siswa

 Semua siswa

Urutkan berdasarkan status

Dikerjakan

Muhammad Rafli Dwi Putra 100/100

TUGAS KEWIRAUASAAN PERTEMUAN I

1 0

Dikerjakan Diberikan

Diserahkan

Muhammad Rafli Dwi Putra

JAWABAN TUGAS KE...

Dikerjakan

ATUR KURSOR KE ARAH SINI DAN KLIK UNTUK MELIHAT TUGAS MAHASISWA YANG SUDAH MENYERAHKAN

AKAN MUNCUL TAMPILAN SEPERTI INI:

TUGAS KEWIRASAHAAN PERTEMUAN I

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "JAWABAN TUGAS KEWIRASAHAAN". The document is displayed in a dark-themed browser window. The top bar shows the file name "JAWABAN TUGAS KEWIRASAHAAN.docx", a "Buka dengan Google Dokumen" button, and various document icons. The main content area contains the title "JAWABAN TUGAS KEWIRASAHAAN" in large, bold, black font. The bottom of the document shows a page footer with "Halaman 1 / 1" and navigation icons. To the right of the document, a sidebar displays the submission details: "File" (submitted on 18 Mar, 13.42), a preview of the document, "Nilai" (grade 100/100), "Komentar pribadi" (private comment placeholder), and buttons for "Batal" (Cancel) and "Posting" (Post). The top right corner of the browser window shows a user profile icon.

TUGAS KEWIRAUASAAN PERTEMUAN I



Muhammad Rafli Dwi Putra

Diserahkan

Kembalikan

W JAWABAN TUGAS KEWIRAUASAAN.docx

“NILAI”
BERARTI ANDA
MEMBERIKAN
NILAI KEPADA
MAHASISWA.

JAWABAN TUGAS KEWIRAUASAAN

“KOMENTAR
PRIBADI”
BERARTI ANDA
MEMBERIKAN
KRITIK DAN
SARAN UNTUK
MAHASISWA

Halaman 1 / 1 - ⌂ +

File
Diserahkan pada tanggal 18 Mar, 13.42

W JAWABAN TUGAS KE...

Nilai
/100

Komentar pribadi
Tambahkan komentar pri...

Batal Posting

A red arrow points from the text "BERARTI ANDA MEMBERIKAN NILAI KEPADA MAHASISWA." to the "Nilai" input field. A purple arrow points from the text "BERARTI ANDA MEMBERIKAN KRITIK DAN SARAN UNTUK MAHASISWA" to the "Komentar pribadi" text area.

TUGAS KEWIRAUASAAN PERTEMUAN I



Muhammad Rafli Dwi Putra

75/100
Draf

W JAWABAN TUGAS KEWIRAUASAAN.docx

Buka dengan

SETELAH
MEMBERIKAN
NILAI ARAHKAN
KURSOR DAN
KLIK
“KEMBALIKAN”

JAWABAN TUGAS KEWIRAUASAAN

KLIK “POSTING”
UNTUK
MEMPOSTING
KOMENTAR
ANDA

Halaman 1 / 1 -

Belum dikembalikan

Kembalikan

File

Dikerjakan pada tanggal 18 Mar, 13.42

JAWABAN TUGAS KE...

Nilai

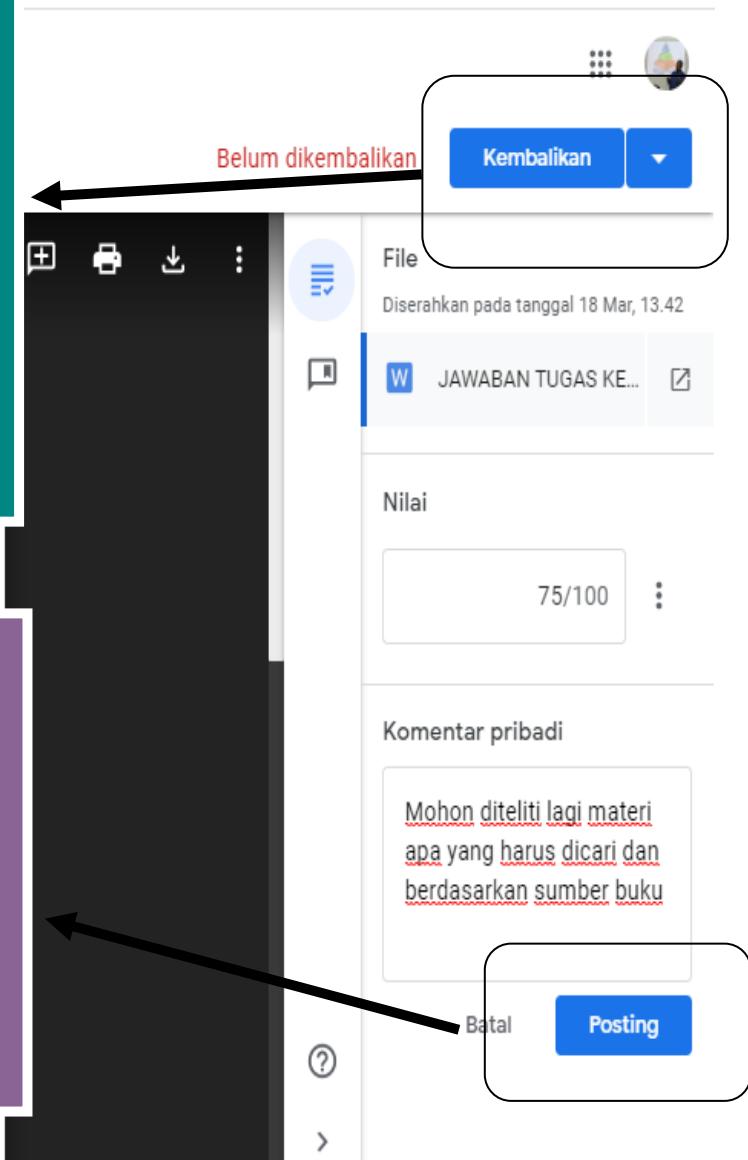
75/100

Komentar pribadi

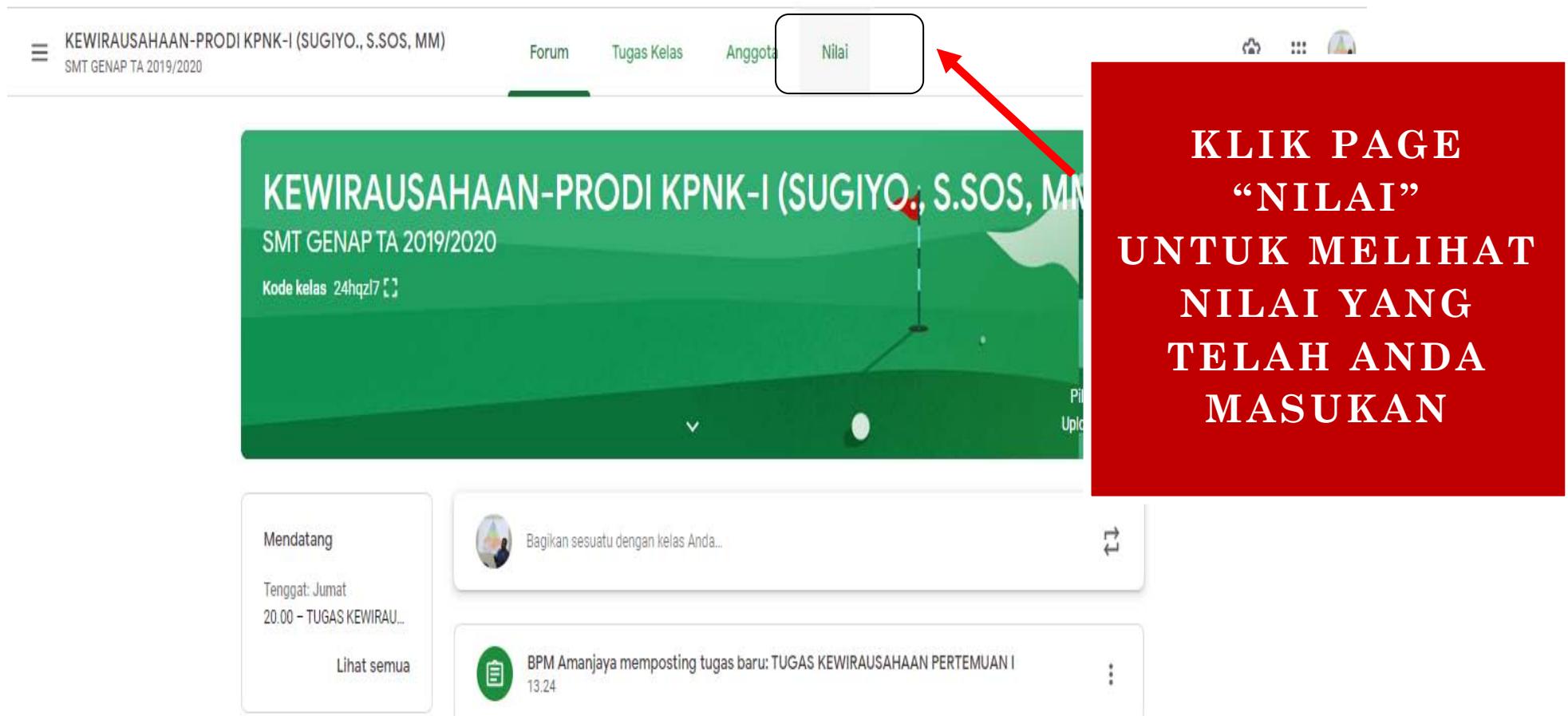
Mohon diteliti lagi materi apa yang harus dicari dan berdasarkan sumber buku

Batal

Posting



BILA SUDAH DINILAI TUTUP PAGE TERSEBUT DAN KEMBALI KE HALAMAN AWAL



KEWIRASAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)
SMT GENAP TA 2019/2020

Forum Tugas Kelas Anggota **Nilai**

KEWIRASAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)
SMT GENAP TA 2019/2020

Kode kelas 24hqz17

Mendatang

Tenggat: Jumat
20.00 - TUGAS KEWIRAU...

Lihat semua

Bagikan sesuatu dengan kelas Anda...

BPM Amanjaya memposting tugas baru: TUGAS KEWIRASAHAAN PERTEMUAN I
13.24

**KLIK PAGE “NILAI”
UNTUK MELIHAT
NILAI YANG
TELAH ANDA
MASUKAN**

KEWIRAUUSAHAAN-PRODI KPNK-I (SUGIYO., S.SOS, MM)		Forum	Tugas Kelas	Anggota	Nilai	
SMT GENAP TA 2019/2020						
Urutkan berdasarkan nama belakang ▼		20 Mar TUGAS KEWIRA...				
		dari 100				
 Rata-rata Kelas		75				
 Muhammad Rafli Dwi Putra		75				

AKAN ADA TAMPAKAN DIATAS DAN PENILAIAN
ANDA SUDAH MASUK.